



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 185 Del 20-05-20

SETTORE B - AREA TECNICA

Reg. generale 470

Oggetto: GESTIONE SERVIZI INFORMATICI ANNO 2020. ASSISTENZA SISTEMI E SOFTWARE IN USO PER GESTIONALE UFFICI COMUNALI. LIQUIDAZIONE

L'anno duemilaventi, il giorno venti del mese di maggio, nel proprio ufficio.

Il Funzionario Responsabile

Premesso:

- ✓ che la giunta comunale con proprio atto n. 11 del 23/01/2020 ha deliberato:
- 1) di dichiarare le premesse e l'istruttoria tecnica allegata parte integrante e sostanziale del presente atto;
 - 2) di confermare, anche per l'anno 2020, quale referente dell'amministrazione per il sistema informatico degli uffici il funzionario responsabile del settore B ufficio tecnico comunale, coadiuvato dal tecnico specializzato, ing. Marco Orazi, istruttore tecnico, provvedendo a darne notizia alle ditte interessate;
 - 3) di confermare altresì, alla luce delle valutazioni di cui in narrativa, la complessiva attuale architettura del sistema informatico comunale anche per il corrente anno;
 - 4) di approvare espressamente, ai fini del rinnovo delle convenzioni per l'anno 2020 relative alle procedure gestionali ed al sistema di continuità operativa e disaster recovery, le nuove
 - "Convenzione per assistenza software", assunta al prot. 582 del 13/01/2020, per un importo netto annuo di € 14.281,70, oltre I.V.A. al 22% come per legge (così ridotto su espressa richiesta degli uffici prot. UTC 014/18/B del 17/01/2020);
 - "Convenzione Halley Sistemi" (ex Black box, hardware, disaster recovery, continuità operativa) assunta al prot. 582 del 13/01/2020, per un importo netto annuo di € 10.204,26, oltre I.V.A. al 22% come per legge;con la ditta HALLEY Informatica S.r.l. di Matelica per un importo complessivo di netti € 24.485,96, oltre I.V.A., con un aumento di € 352,58 (pari al 1,46%) rispetto alle condizioni offerte nell'anno precedente;
 - 5) di approvare inoltre lo schema di convenzione con la ditta "NELLARETE di Castagna Roberto & C. S.a.s." di Monte San Giusto, part.IVA e cod.fisc. 01494790437, con sede in via Purità 82, 62015, a Monte San Giusto, per l'assistenza tecnica alla rete LAN ed ai personal computer in dotazione agli uffici comunali per il prossimo anno 2020, per un monte ore di 60 unità al prezzo netto di € 3.050,00, unitamente alla fornitura dell'aggiornamento antivirus per due anni sui PC degli uffici comunali, per un importo netto di ulteriori € 570,00, per un totale di netti € 3.620,00 oltre I.V.A. al 22% come per legge, così per complessivi € 4.416,40;
 - 6) di dare quindi atto che, ai fini della gestione dei servizi informatici per l'anno 2020, la somma ritenuta complessivamente necessaria di € 44.000,00, troverà copertura nel budget assegnato allo scopo al sottoscritto responsabile del settore B sul cap. 84 recante "SERVIZI INFORMATICI" del bilancio comunale 2020/2022, annualità 2020, in corso di formazione;
 - 7) di dare comunicazione della presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, primo comma, del d.lgs. 267 del 18/08/2000;
 - 8) di rendere, con separata e palese votazione, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, stante l'urgenza della

Rilevato:

- ✓ che nell'ambito degli indirizzi assunti con atto di cui in premessa, immediatamente esecutivo, risultavano comprese anche:
 - la convenzione di assistenza tecnica delle apparecchiature hardware e del servizio di disaster recovery e continuità operativa del gestionale in uso da parte degli uffici comunali, denominata "Halley sistemi", per l'importo annuo di € 10.021,87 oltre I.V.A. al 22% per € 2.204,81, così per complessivi € 12.226,68;
 - la convenzione di assistenza tecnica per il software del gestionale in uso da parte degli uffici comunali per l'importo annuo di € 14.281,70 oltre I.V.A. al 22% per € 3.141,97, così per complessivi € 17.423,67;con la ditta HALLEY Informatica S.r.l. di Matelica, part.IVA 00384350435, con sede in via Circonvallazione 131, 62024, a Matelica (MC), progettista e realizzatrice del medesimo software gestionale, che in proposito aveva trasmesso inizialmente in data 13/01/2020 con nota assunta al prot. 582, comprendenti specificatamente:
 - la licenza d'uso per il software gestionale, con la formula della locazione;
 - la licenza d'uso del sistema operativo principale, sempre con la formula della locazione;
 - l'assistenza tecnica;
 - il sistema di disaster recovery e continuità operativa per il gestionale con l'ampliamento di 50 Gb della memoria a disposizione;secondo la proposta di convenzione di assistenza per l'anno 2020 successivamente aggiornata in data 21/01/2020, assunta al prot. 1094, per un importo complessivo di netti € 24.303,47, oltre I.V.A.;

Premesso altresì:

- ✓ che rientrando l'affidamento di che trattasi nei limiti di cui all'art. 36, comma 1, lettera "a)", del codice appalti d.lgs. 50/2016, con precedente determina n. 131/327 del 03/04/2020 si è proceduto ad approvare pertanto gli schemi di convenzione per l'anno 2020 relativi alla fornitura dei servizi di assistenza tecnica delle apparecchiature hardware e del servizio di disaster recovery e continuità operativa del gestionale in uso da parte degli uffici comunali, denominata "Assistenza hardware e protezione dati", e di assistenza tecnica per il software del gestionale in uso da parte degli uffici comunali denominata "Assistenza software", assunti al prot. 1094 del 21/01/2020 affidando conseguentemente alla ditta HALLEY Informatica S.r.l. di Matelica, part.IVA 00384350435, con sede in via Circonvallazione 131, 62024, a Matelica (MC), il "servizio di assistenza sistemi e software in uso per il gestionale degli uffici comunali per l'anno 2020" mediante ricorso al mercato elettronico MEPA con ordine diretto degli articoli allo scopo inseriti a catalogo sul bando ICT 2018 per i meta prodotti relativi ai servizi di assistenza tecnica e manutenzione software ed hardware, al prezzo annuale di € 14.281,70, oltre I.V.A. al 22% per € 3.141,97 così per complessivi € 17.423,67, per l'assistenza software, ed € 10.021,87 oltre I.V.A. al 22% per € 2.204,81, così per complessivi € 12.226,68, per l'assistenza hardware e la protezione dati, per un importo totale netto di € 24.303,57, oltre I.V.A. al 22% per € 5.346,78, per la quale vige il meccanismo della scissione del pagamento (split payment), così per complessivi € 29.650,35, precisando che per il medesimo si era provveduto ad acquisire il prescritto codice CIG Z732C6A88A;

Considerato:

- ✓ che a seguito dell'adozione del predetto provvedimento si è provveduto ad effettuare l'Ordine Diretto n. 5463510 sul portale MEPA gestito da CONSIP S.p.A. relativo al "Servizio di assistenza sistemi e software in uso per il gestionale degli uffici comunali per l'anno 2020 comune di Pollenza", assunto al prot. 5340 del 09/04/2020, comprendente gli articoli a catalogo 203_SW_2020 "Assistenza Halley Software anno 2020" e 203_SIST_2020 "Assistenza Halley hardware e protezione dati anno 2020", per l'importo netto complessivo di € 24.303,57, oltre I.V.A. al 22% per € 5.346,78, così per un totale di € 29.650,35;
- ✓ che, in esecuzione delle convenzioni successivamente stipulate, la ditta HALLEY Informatica S.r.l. di Matelica, part.IVA 00384350435, con sede in via Circonvallazione 131, 62024, a Matelica (MC), ha quindi inviato le proprie fatture elettroniche:

- n. 7429/16/10 del 30/04/2019, assunta al prot. 6275 del 04/05/2020 relativa all'assistenza software (articolo a catalogo MEPA 203_SW_2019) per un importo netto di € 14.281,70, oltre I.V.A. al 22% per € 3.141,97, così per complessivi € 17.423,67;
 - n. 7430/16/10 del 30/04/2020, assunta al prot. 6277 del 04/05/2020 relativa all'assistenza hardware e protezione dati (articolo a catalogo MEPA 203_SIST_2019) per un importo netto di € 10.021,87, oltre I.V.A. al 22% per € 2.204,81, così per complessivi € 12.226,68;
- per un importo netto complessivo di € 24.303,57, oltre € 5.346,78 in totale per I.V.A. al 22% per la quale vige il meccanismo della scissione del pagamento (split payment), così per un importo complessivo in pagamento di € 29.650,35;
- ✓ che, anche in relazione all'applicazione della legge n. 136 del 13/08/2010 e successive modifiche ed integrazioni, si è acquisito, ai fini della verifica della regolarità contributiva dell'impresa, il prescritto Documento Unico di Regolarità Contributiva D.U.R.C. on line di prot. INPS_19214467 del 07/02/2020 (scadenza 06/06/2020), con report assunto al prot. UTC 076/20/B del 11/03/2020;
 - ✓ che esaminati, per quanto di stretta competenza, gli atti contabili sopra descritti gli stessi risultano regolari sia in via formale sia sostanziale e relativi ad interventi in linea con le finalità di cui all'intervento approvato dall'amministrazione comunale;

Ravvisata:

- ✓ la necessità quindi di provvedere alla liquidazione delle competenze spettanti alla ditta in narrativa indicata per l'importo complessivo di € 29.650,35, imputando la spesa a saldo dell'impegno 313/2020 del 10/04/2020 assunto per pari importo con determina n. 131/327 del 03/04/2020 sul cap. 84 recante "SERVIZI INFORMATICI", del bilancio di previsione 2020/2022, annualità 2020, che allo scopo presenta pertanto adeguata disponibilità;

Tenuto conto:

- ✓ che con delibera di Consiglio Comunale n. 17 in data 09/03/2020, immediatamente esecutiva, è stata approvata, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.lgs. 267/2000, la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione DUP 2020/2022;
- ✓ che con delibera di Consiglio Comunale n. 18 in data 09/03/2020, immediatamente esecutiva, è stato approvato, ai sensi dell'art. 174, comma 3, del d.lgs. 267/2000 e degli articolo 10 e 11 del d.lgs. 118/2011, il bilancio di previsione finanziaria 2020-2022, redatto secondo lo schema all. 9 al d.lgs. 118/2011;
- ✓ che con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 09/01/2020, immediatamente esecutiva, era già stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio 2020 nelle more di approvazione del nuovo bilancio di previsione finanziaria 2020/2022;

Richiamato:

- ✓ il decreto del Sindaco n. 5 del 28/06/2019 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Preso atto inoltre:

- ✓ della disponibilità dei fondi assegnati ai capitoli di seguito indicati presenti nel bilancio di previsione finanziaria 2020-2022:
 - Cap. 84 recante "SERVIZI INFORMATICI", allo scopo sufficientemente capiente (stanziamento iniziale € 44.000,00, somma disponibile alla data odierna € 7.864,95);
- ✓ che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrando nel budget in corso di assegnazione da parte della giunta comunale, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000;

Visto:

- ✓ lo statuto comunale vigente nonché i regolamenti comunali vigenti in materia di ordinamento generale degli uffici e dei servizi, contabilità, contratti e controlli interni;

- ✓ gli artt. 43, 44bis e 50bis del Codice dell'Amministrazione Digitale - C.A.D. - approvato con decreto legislativo n. 82 del 07/03/2005 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ gli artt. 151 "*Principi in materia di contabilità*", 169 "*Piano esecutivo di gestione*", 177 "*Competenze dei responsabili dei servizi*", 183 "*Impegno di spesa*" e 184 "*Liquidazione della spesa*" del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali approvato con decreto legislativo 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni e integrazioni
- ✓ gli artt. 36, 37 e 216, primo comma, del decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016 recante "*Codice degli appalti pubblici*" come da ultimo modificato ed integrato con decreto legislativo n. 57 del 19/04/2017;
- ✓ per quanto ancora applicabile il "*Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»*" approvato con d.P.R. 207 del 05/10/2010 e successive modifiche ed integrazioni;

Attesa:

- ✓ la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, rientrando lo stesso tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dell'amministrazione comunale;
- Tutto quanto sopra premesso, visto e considerato, il sottoscritto funzionario responsabile:

DETERMINA

per i motivi di cui in narrativa:

1. di approvare le premesse di cui in narrativa;
2. di liquidare alla ditta HALLEY Informatica S.r.l. di Matelica, part.IVA 00384350435, con sede in via Circonvallazione 131, 62024, a Matelica (MC), il canone spettante per il "Servizio di assistenza sistemi e software in uso per il gestionale degli uffici comunali per l'anno 2020", CIG Z732C6A88A, per la somma complessiva di netti € 24.303,57, oltre € 5.346,78 in totale per I.V.A. al 22% per la quale vige il meccanismo della scissione del pagamento (split payment), così per un importo complessivo in pagamento di € 29.650,35, mediante pagamento delle fatture elettroniche:
 - n. 7429/16/10 del 30/04/2019, assunta al prot. 6275 del 04/05/2020 relativa all'assistenza software (articolo a catalogo MEPA 203_SW_2019) per un importo netto di € 14.281,70, oltre I.V.A. al 22% per € 3.141,97, così per complessivi € 17.423,67;
 - n. 7430/16/10 del 30/04/2020, assunta al prot. 6277 del 04/05/2020 relativa all'assistenza hardware e protezione dati (articolo a catalogo MEPA 203_SIST_2019) per un importo netto di € 10.021,87, oltre I.V.A. al 22% per € 2.204,81, così per complessivi € 12.226,68;
 in virtù dell'affidamento perfezionato con precedente atto n. 131/327 del 03/04/2020 in esecuzione delle convenzioni successivamente stipulate;
3. di imputare la spesa complessiva di € 29.650,35, derivante dall'adozione del presente provvedimento, a saldo dell'impegno n. 313/2020 del 10/04/2020 assunto per pari importo con determina n. 131/327 del 03/04/2020 sul cap. 84 recante "SERVIZI INFORMATICI", del bilancio di previsione 2019/2021, annualità 2019, che allo scopo presenta pertanto adeguata disponibilità;
4. di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario bonifico bancario sul conto corrente dedicato n. 11098 avente IBAN IT59I0311168950000000011098 presso la Unione Banche Italiane S.p.A. UBI Banca, agenzia 68950 di viale Martiri della Libertà 31, a Matelica, nonché agli altri servizi interessati per l'adozione dei rispettivi provvedimenti di competenza.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
F.to CANULLO FEDERICO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

20-05-2020

IL FUNZIONARIO CONTABILE
F.to Giannandrea Rosanna

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente determinazione:

- È stata pubblicata sull'albo pretorio on line del comune di Pollenza in data 27-05-2020, per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza,

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale,

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Ing. Federico Canullo