



# **COMUNE DI POLLENZA**

**Provincia di Macerata**

## **COPIA DI DETERMINAZIONE**

**Numero 108 Del 03-06-20**

**SETTORE C - AREA FINANZIARIA**

### **Reg. generale 505**

**Oggetto: INCARICO DI CONSULENZA AL DOTT. GENTILI GIANFRANCO PER L'ESPLETAMENTO DELLE PRATICHE PENSIONISTICHE. IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE COMPENSO.**

L'anno duemilaventi, il giorno tre del mese di giugno, nel proprio ufficio.

### **IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Visto il D. Lgs. n. 267/2000, modificato e integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco n. 3 del 14/04/2020 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 09/03/2020, esecutiva, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2020/2022;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 09/03/2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 26/03/2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2020/2022 (art. 169 D. Lgs. N. 267/2000) e il piano delle performance;

Vista la deliberazione di giunta Municipale n. 17 del 21/01/2014 con la quale si deliberava di attivare un rapporto di collaborazione, a mezzo di prestazione di lavoro autonomo occasionale, da rendersi da parte del dipendente del Comune di macerata, dott. Gianfranco Gentili Responsabile dell'Unità Operativa Trattamenti di Quiescenza, al di fuori del proprio orario di lavoro;

Richiamata la deliberazione consiliare N. 71 del 28/12/2018, esecutiva a termini di legge, con la quale è stato approvato il programma per la stipula dei contratti di collaborazione autonoma ai sensi dell'art. 3, comma 55, Legge 244/2007, per l'anno 2019, che prevede tra gli altri anche l'incarico per redazione delle pratiche previdenziali e pensionistiche;

Dato atto che il compenso per l'incarico di cui sopra è stato quantificato in Euro 23,00 orari, oltre il rimborso delle spese di viaggio;

Vista la nota n. 5 del 27/01/2020, acquisita al protocollo n. 1549 in data 30/01/2020, relativa al compenso di lavoro autonomo occasionale per la redazione di pratiche pensionistiche e previdenziali di Euro 532,00 più rimborsi spese di viaggio per Euro 94,45, presentata ai fini dell'erogazione del compenso previsto per l'espletamento dell'incarico in questione;

Accertata la disponibilità dei fondi assegnati;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste ai capitoli di seguito indicati presenti nel bilancio di previsione finanziario 2020/2022, sufficientemente capienti:

- Cap. 7360/1 denominato "Spese funz. gestione finanz. Prestazione di servizi";

Considerato che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrante nel budget assegnato con il citato atto di Giunta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

Attesa la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi della stessa Giunta Municipale predefiniti;

## DETERMINA

- La premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

|                       |                                                                                                                                       |                    |                                                              |  |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------|--|
| <b>Eserc. Finanz.</b> | 2020                                                                                                                                  |                    |                                                              |  |
| <b>Cap./Art.</b>      | 7360/1                                                                                                                                | <b>Descrizione</b> | Spese generali funz.to gestione finanziaria - prest. servizi |  |
| <b>Miss./Progr.</b>   | 01.03                                                                                                                                 | <b>PdC finanz.</b> | 1.03.02.99.999                                               |  |
| <b>Compet.</b>        |                                                                                                                                       |                    |                                                              |  |
| <b>Econom.</b>        | 2020                                                                                                                                  | <b>CIG</b>         |                                                              |  |
| <b>Creditore</b>      | Gentili Gianfranco                                                                                                                    |                    |                                                              |  |
| <b>Causale</b>        | Incarico lavoro autonomo occasionale pre redazione pratiche previdenziali e pensionistiche. Impegno di spesa e liquidazione compenso. |                    |                                                              |  |
| <b>Importo</b>        | 626,45                                                                                                                                |                    |                                                              |  |

- Di imputare la spesa sopra riportata s in relazione alla esigibilità della obbligazione come segue:

| Esercizio                 | Cap./art. | Importo       | Comp.economica |
|---------------------------|-----------|---------------|----------------|
| 2020                      | 7360/1    | 626,45        | 2020           |
| <b>Totale da imputare</b> |           | <b>626,45</b> |                |

- Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- Di liquidare al dott. Gentili Gianfranco l'importo complessivo di Euro 626,45 relativo al compenso per incarico di lavoro autonomo occasionale per la redazione di pratiche previdenziali e pensionistiche;
- Di autorizzare l'ufficio ragioneria all'emissione del mandato di pagamento in favore del Dott. Gianfranco Gentili, codice fiscale GNRGFR55D10E783L, residente a Macerata, C.da Pace n. 26, con quietanza bonifico bancario su Ubi Banca Spa – Filiale di Macerata, IBAN IT47D0311113474000000022679;
- Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;
- Di trasmettere il presente provvedimento:
  - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
  - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL FUNZIONARIO  
F.to Giannandrea Rosanna

---

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma, 147 bis, 1° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

03-06-2020

Il Funzionario Contabile

F.to Giannandrea Rosanna

---

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

Che la presente determinazione:

- ☐ E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 06-06-2020, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza li

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario  
Rag. Rosanna Giannandrea