



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 110 Del 29-03-17

SETTORE B - AREA TECNICA

Reg. generale 279

Oggetto: FORNITURA ED ASSISTENZA INFRASTRUTTURA DI COMUNICAZIONE FONIA/DATI. SERVIZIO DI HELP DESK ANNO 2017. AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA.

L'anno duemiladiciassette, il giorno ventinove del mese di marzo, nel proprio ufficio.

Il Funzionario Responsabile

Premesso:

- ✓ che con deliberazione di giunta comunale n. 67 del 13/04/2015 si era stabilito:
- 1) di dichiarare le premesse e l'istruttoria tecnica prot. UTC 98/15/B del 13/04/2015 parte integrante e sostanziale del presente atto;
 - 2) di confermare, in base agli indirizzi già assunti con precedente deliberazione di giunta comunale n. 2 del 05/01/2015, la necessità di procedere con urgenza alla razionalizzazione del sistema di telecomunicazioni del comune di Pollenza sia nell'ottica di un complessivo risparmio di spesa sia ai fini dell'indispensabile miglioramento dei servizi di fonia e di connessione internet anche in relazione ai sempre maggiori compiti che l'ente è chiamato ad assolvere nell'ambito dei servizi di protezione civile;
 - 3) di approvare, quale indirizzo politico amministrativo del comune, l'allegata variante al progetto di "Razionalizzazione dei servizi di telefonia e connettività degli uffici comunali" presentato in data 23/09/2014 da parte della ditta MICROTEL S.r.l. di Morrovalle, part.IVA 01500670433, con sede in via E. De Amicis 25, 62010, a Morrovalle (MC), ove si prevede la realizzazione di una infrastruttura di comunicazione progettata per collegare in linea voce e dati le varie strutture remote di pubblico interesse connesse al municipio consentendo oltre alla razionalizzazione della struttura delle comunicazioni anche una cospicua e duratura contrazione dei costi complessivi connessi, per un importo stimato dell'investimento per infrastrutture di € 31.020,00 oltre I.V.A. come per legge, da compensarsi mediante canoni bimestrali di € 1.034,00, e per un importo stimato a regime del canone bimestrale di fornitura dei servizi di telefonia e connessione internet di € 1.450,00 oltre I.V.A. come per legge;
 - 4) di delegare al responsabile del settore B "Ufficio Tecnico" del comune di Pollenza l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti necessari all'attuazione del presente indirizzo, avvalendosi in particolare delle piattaforme informatiche esistenti per gli acquisti da parte della pubblica amministrazione ed in particolare attraverso il portale www.acquistiinretepa.it del CONSIP;
 - 5) di disporre lo stanziamento nell'ambito del nuovo bilancio comunale in corso di formazione delle somme necessarie all'attuazione del presente indirizzo dando fin d'ora atto che il medesimo, a fronte dell'innegabile miglioramento dei servizi, comporta nei primi cinque anni un lieve aumento della spesa storicamente consolidata ma consente, a regime, di prevedere un concreto e consistente risparmio di spesa;
 - 6) di dare comunicazione della presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, primo comma, del

d.lgs. 267 del 18/08/2000;

7) *di rendere, con separata e palese votazione, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, stante l'urgenza della sua applicazione, ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del d.lgs. 267 del 18/08/2000.*

- ✓ che con procedura negoziata in data 04/09/2014, per la quale si era acquisito il codice CIG Z3A153ABC2 per via telematica, ai sensi del comma 11 dell'art. 125 del codice, presso il sito dell'Autorità di Vigilanza in data 02/07/2015, avvalendosi dello strumento elettronico di acquisto "MEPA" gestito da CONSIP S.p.A., ai sensi e per gli effetti del comma 3 dell'art. 33 del codice, con determinazione n. 162/453 del 02/07/2015, si era provveduto a:
 - 1) *di approvare le premesse di cui in narrativa;*
 - 2) *di affidare, in esecuzione della deliberazione di giunta comunale n. 67 del 13/04/2015, "fornitura ed assistenza tecnica quinquennale dell'infrastruttura di comunicazione fonia/dati" nell'ambito del generale progetto di "Razionalizzazione dei servizi di telefonia e connettività degli uffici comunali" come approvato dalla giunta comunale con propria deliberazione n. 67/2015, alla ditta "MICROTEL S.r.l." di Morrovalle, cod.fisc. 01500670433, con sede legale in via E. De Amicis 25, 62010, a Morrovalle, per l'importo contrattuale complessivo quinquennale di € 31.020,00, oltre I.V.A. al 22%, precisando che per il medesimo si è provveduto ad acquisire il prescritto codice CIG Z3A153ABC2;*
 - 3) *di dare atto che la spesa necessaria bimestrale di € 1.034,00, oltre I.V.A., trova copertura nell'ambito del budget già disponibile per il pagamento del servizio telefonico del comune nell'ambito dei diversi servizi, per cui in conseguenza del presente atto non occorre procedere all'assunzione di nuovi impegni di spesa ben potendosi avvalere, così come anche approvato con la citata deliberazione di giunta comunale n. 67/2015, degli impegni attualmente in essere, e rimandando ad un ulteriore successivo atto, a seguito della approvazione del nuovo bilancio comunale, gli assestamenti eventualmente necessari;*
 - 4) *di disporre la comunicazione dell'adozione del presente provvedimento alla ditta affidataria del servizio, tramite sistema telematico MEPA con ordine n. 2226118, per l'assicurazione della continuità dello svolgimento del servizio in questione e per conseguire prima possibile gli auspicati risparmi di spesa;*
 - 5) *di trasmettere copia del presente atto ai responsabili dei servizi interessati per l'adozione dei rispettivi provvedimenti di competenza.*

Rilevato:

- ✓ che l'impianto di che trattasi è stato regolarmente ultimato dalla ditta e, a seguito del contestuale affidamento del servizio di connettività internet a banda ultra larga e telefonia per un periodo di 30 mesi alla ditta I.C.T. Valle Umbra S.r.l. di Foligno (PG), con precedente determinazione n. 163/455 del 02/07/2015, lo stesso è attualmente in funzione;
- ✓ che fino ad oggi sono stati liquidati acconti sull'importo contrattuale per la somma netta complessiva di € 9.306,00, oltre I.V.A. al 22% per € 2.047,32, così per complessivi € 11.353,32, da ultimo con determina n. 21/81 del 07/02/2017 relativamente al primo bimestre 2017;
- ✓ che il contratto a suo tempo stipulato prevedeva l'assistenza "helpdesk" degli apparati solo fino al 31/12/2016 cosicché la ditta MICROTEL S.r.l. di Morrovalle, cod.fisc. 01500670433, con sede legale in via E. De Amicis 25, 62010, a Morrovalle ha fatto pervenire una e.mail in data 16/02/2017, assunta al prot. 4363 del 28/03/2017, con cui nel ricordare la predetta condizione contrattuale propone l'affidamento del servizio per l'anno in corso al prezzo netto di € 600,00, oltre I.V.A. al 22%;
- ✓ che, in ordine a quanto previsto dall'art. 192 del d.lgs. 267/2000, circa la necessità, prima di concludere un affidamento, di adottare una determinazione a contrattare indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base, ci si possa avvalere delle considerazioni contenute nel presente atto;

Constatato:

- ✓ che il comune di Pollenza è qualificato, ai sensi del primo comma dell'art. 37 del d.lgs. 50/2016, a svolgere procedure di affidamento dei lavori di importo inferiore a € 150.000,00 e di servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa mediante anche gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- ✓ che l'esecuzione delle predette opere elettriche comporta una spesa assolutamente compresa nei limiti sopra specificati e pertanto si può procedere all'affidamento del servizio predetto alla ditta MICROTEL S.r.l. di Morrovalle, cod.fisc. 01500670433, con sede legale in

via E. De Amicis 25, 62010, a Morrovalle (MC), i cui requisiti di qualificazione sono stati verificati come di seguito specificato:

- la verifica dell'iscrizione alla C.C.I.A.A. per la posizione 00384350435, contenente anche il controllo dell'assenza di procedure concorsuali in corso o pregresse, con report assunto, nell'ambito di un altro procedimento, al prot.UTC 103/17/B del 07/03/2017 e conservato presso l'archivio informatico dell'ufficio tecnico comunale;
 - la verifica della regolarità contributiva mediante Documento unico di Regolarità Contributiva DURC on line mediante procedura telematica di prot. INAIL_5828759 del 21/12/2016 (scadenza 20/04/2017), con report assunto, nell'ambito di un altro procedimento, al prot.UTC con n. 049/17/B del 07/02/2017, conservato anch'essi presso l'archivio informatico dell'ufficio tecnico comunale;
- ✓ che anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari connessi con i pagamenti da effettuarsi nell'ambito del presente affidamento, ai sensi della legge 136/2010, previsti per un importo complessivo netto di € 600,00, il responsabile del procedimento ha provveduto ad acquisire il prescritto codice CIG Z9A1E06A68 in data 29/03/2017 per via telematica con procedura assunta al prot.UTC 121/17/B;

Considerato:

- ✓ che pertanto, rientrando l'affidamento di che trattasi nei limiti di cui all'art. 36, comma 1, lettera "a)", del codice appalti d.lgs. 50/2016, e trattandosi di un affidamento di importo inferiore a 1.000,00 euro, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 450, della legge 296/2006, come modificato dalla legge 208 del 28/12/2015, si può procedere all'acquisto di che trattasi anche non avvalendosi dello strumento elettronico di acquisto MEPA predisposto dalla CONSIP;
- ✓ che in ordine all'adeguata motivazione del predetto affidamento si deve prendere atto di come l'infrastruttura sia stata realizzata dalla stessa ditta affidataria del presente servizio di assistenza e pertanto la medesima sia quella maggiormente qualificata al suo svolgimento;

Dato atto:

- ✓ che ai sensi della vigente normativa in materia di conflitto di interessi:
- art 6 bis legge 241/1990: "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";
 - art. 6 d.P.R. 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici";
 - art. 7 d.P.R. 62/2013: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza."
- il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

Tenuto conto:

- ✓ della delibera di Consiglio Comunale n. 14 in data 28/02/2017, immediatamente esecutiva, con cui è stata approvata, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.lgs. 267/2000, la nota di aggiornamento al DUP 2017/2019, deliberata dalla Giunta Comunale con atto n. 28 del 07/02/2017;
- ✓ della delibera di Consiglio Comunale n. 15 in data 28/02/2017, immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato, ai sensi dell'art. 174, comma 3, del d.lgs. 267/2000 e degli articoli 10 e 11 del d.lgs. 118/2011, il bilancio di previsione finanziario 2017-2019, redatto secondo lo schema all. 9 al d.lgs. 118/2011;
- ✓ della delibera di Giunta Comunale n. 49 del 16/03/2017, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019, ai sensi dell'art. 169 del d.lgs. 267/2000;

Richiamato:

- ✓ il decreto del Sindaco n. 6 del 30/06/2016 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Ravvisata:

- ✓ la necessità quindi di procedere contestualmente anche all'impegno della somma complessiva di € 732,00, necessaria al pagamento del servizio di che trattasi, I.V.A. al 22% compresa, sul cap. 84 recante "SERVIZI INFORMATICI", del bilancio di previsione 2017/2019, annualità 2017, che allo scopo risulta al momento sufficientemente capiente;

Preso atto inoltre:

- ✓ della disponibilità dei fondi assegnati;
- ✓ che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrando nel budget assegnato con il citato atto di giunta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000;

Visto:

- ✓ lo statuto comunale vigente nonché i regolamenti comunali vigenti in materia di ordinamento generale degli uffici e dei servizi, contabilità, contratti e controlli interni;
- ✓ gli artt. 169 "*Piano esecutivo di gestione*", 177 "*Competenze dei responsabili dei servizi*", 183 "*Impegno di spesa*" e 184 "*Liquidazione della spesa*" del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali approvato con decreto legislativo 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni e integrazioni
- ✓ gli artt. 36, commi 2, lettera "a)", e 9, nonché 37, comma 1, del decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016 recante "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*";
- ✓ per quanto ancora in vigore il d.P.R. 207 del 05/10/2010 recante "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»" e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare in virtù delle disposizioni contenute nell'art. 216 del d.lgs. 50/2016;

Attesa:

- ✓ la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, rientrando lo stesso tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dell'amministrazione comunale;

Tutto quanto sopra premesso, visto e considerato, il sottoscritto funzionario responsabile:

DETERMINA

per i motivi di cui in narrativa:

1. di approvare le premesse di cui in narrativa;
2. di affidare conseguentemente alla ditta MICROTEL S.r.l. di Morrovalle, cod.fisc. 01500670433, con sede legale in via E. De Amicis 25, 62010, a Morrovalle (MC), il "servizio di help desk per infrastruttura di comunicazione fonia/dati nell'anno 2017" al prezzo annuale di € 600,00 oltre I.V.A. al 22% per € 132,00, così per complessivi € 732,00, precisando che per il medesimo si è provveduto ad acquisire il prescritto codice CIG Z931D5A858;
3. di impegnare allo scopo, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.lgs. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2017				
Cap./Art.	84	Descrizione	SERVIZI INFORMATICI		
Miss./Progr.	01.08	PdC finanz.	1.08.03.02.19.000	Spesa ricorrente	SI
Compet. Econ.	2017	CIG	Z931D5A858	CUP	-----
Creditore	MICROTEL S.r.l. di Morrovalle, cod.fisc. 01500670433, con sede legale in via E. De Amicis 25, 62010, a Morrovalle				
Causale	Servizio di help desk per infrastruttura di comunicazione fonia/dati nell'anno 2017				
Importo	€ 732,00		Frazionabile in 12	NO	

dando atto in proposito che il capitolo risulta adeguatamente capiente e presente, a seguito dell'adozione del presente provvedimento una disponibilità residua di € 14.088,46;

4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. di accertare altresì, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del d.lgs. 267/2000, che il programma dei pagamenti relativo all'intervento di cui al titolo è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
6. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.lgs. n. 33/2013;
7. di trasmettere il presente provvedimento:
 - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
F.to CANULLO FEDERICO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

29-03-2017

IL FUNZIONARIO CONTABILE
F.to Giannandrea Rosanna

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente determinazione:

- ❑ È stata pubblicata sull'albo pretorio on line del comune di Pollenza in data 06-04-2017, per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza,

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale,

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Dott.ssa Simonetta Biagioli