



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 231 Del 22-06-20

SETTORE B - AREA TECNICA

Reg. generale 576

Oggetto: GESTIONE DEI SERVIZI INFORMATICI NELL'ANNO 2020. SERVIZIO DI STORAGE DA 4TB PER IL GESTIONALE DEGLI UFFICI COMUNALI NEGLI ANNI 2020-2021. LIQUIDAZIONE SERVIZIO ANNO 2020 ED INSTALLAZIONE.

L'anno duemilaventi, il giorno ventidue del mese di giugno, nel proprio ufficio.

Il Funzionario Responsabile

Premesso:

- ✓ che la giunta comunale con proprio atto n. 11 del 23/01/2020 ha deliberato:
- 1) di dichiarare le premesse e l'istruttoria tecnica allegata parte integrante e sostanziale del presente atto;
 - 2) di confermare, anche per l'anno 2020, quale referente dell'amministrazione per il sistema informatico degli uffici il funzionario responsabile del settore B ufficio tecnico comunale, coadiuvato dal tecnico specializzato, ing. Marco Orazi, istruttore tecnico, provvedendo a darne notizia alle ditte interessate;
 - 3) di confermare altresì, alla luce delle valutazioni di cui in narrativa, la complessiva attuale architettura del sistema informatico comunale anche per il corrente anno;
 - 4) di approvare espressamente, ai fini del rinnovo delle convenzioni per l'anno 2020 relative alle procedure gestionali ed al sistema di continuità operativa e disaster recovery, le nuove
 - "Convenzione per assistenza software", assunta al prot. 582 del 13/01/2020, per un importo netto annuo di € 14.281,70, oltre I.V.A. al 22% come per legge (così ridotto su espressa richiesta degli uffici prot. UTC 014/18/B del 17/01/2020);
 - "Convenzione Halley Sistemi" (ex Black box, hardware, disaster recovery, continuità operativa) assunta al prot. 582 del 13/01/2020, per un importo netto annuo di € 10.204,26, oltre I.V.A. al 22% come per legge;con la ditta HALLEY Informatica S.r.l. di Matelica per un importo complessivo di netti € 24.485,96, oltre I.V.A., con un aumento di € 352,58 (pari al 1,46%) rispetto alle condizioni offerte nell'anno precedente;
 - 5) di approvare inoltre lo schema di convenzione con la ditta "NELLARETE di Castagna Roberto & C. S.a.s." di Monte San Giusto, part.IVA e cod.fisc. 01494790437, con sede in via Purità 82, 62015, a Monte San Giusto, per l'assistenza tecnica alla rete LAN ed ai personal computer in dotazione agli uffici comunali per il prossimo anno 2020, per un monte ore di 60 unità al prezzo netto di € 3.050,00, unitamente alla fornitura dell'aggiornamento antivirus per due anni sui PC degli uffici comunali, per un importo netto di ulteriori € 570,00, per un totale di netti € 3.620,00 oltre I.V.A. al 22% come per legge, così per complessivi € 4.416,40;
 - 6) di dare quindi atto che, ai fini della gestione dei servizi informatici per l'anno 2020, la somma ritenuta complessivamente necessaria di € 44.000,00, troverà copertura nel budget assegnato allo scopo al sottoscritto responsabile del settore B sul cap. 84 recante "SERVIZI INFORMATICI" del bilancio comunale 2020/2022, annualità 2020, in corso di formazione;
 - 7) di dare comunicazione della presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, primo comma, del d.lgs. 267 del 18/08/2000;

8) di rendere, con separata e palese votazione, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, stante l'urgenza della sua applicazione, ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del d.lgs. 267 del 18/08/2000.

Rilevato:

- ✓ che la ditta HALLEY Informatica S.r.l. di Matelica, part.IVA 00384350435, con sede in via Circonvallazione 131, 62024, a Matelica (MC), progettista e realizzatrice del medesimo software gestionale degli uffici ha avanzato la proposta di acquisire un sistema di storage avanzato dei dati, per un importo di attivazione per il primo anno di € 980,00, oltre I.V.A. come per legge, ed un canone di assistenza annuale a partire dal secondo anno di € 840,00, oltre I.V.A. come per legge;
- ✓ che valutata l'opportunità di dare corso all'iniziativa, effettuati gli accertamenti previsti dalle vigenti disposizioni in materia, con precedente determina n. 93/237 del 11/03/2020, si è provveduto ad affidare alla ditta HALLEY Informatica S.r.l. di Matelica, part.IVA 00384350435, con sede in via Circonvallazione 131, 62024, a Matelica (MC), il "servizio di Storage da 4Tb per il gestionale degli uffici comunale negli anni 2020-2021" mediante ricorso al mercato elettronico MEPA con ordine diretto dell'articolo X176PLZ allo scopo inserito a catalogo sul bando ICT 2018 per i meta prodotti relativi ai servizi di assistenza tecnica e manutenzione software ed hardware, al prezzo complessivo di € 1.820,00, oltre I.V.A. al 22% per € 400,40 così per complessivi € 2.220,40, e per il corrente anno 2020 di € 980,00 oltre I.V.A. al 22% per € 215,60, per la quale vige il meccanismo della scissione del pagamento (split payment), così per complessivi € 1.195,60, precisando che per il medesimo si era provveduto ad acquisire il prescritto codice CIG Z062C694F7;

Considerato:

- ✓ che a seguito dell'adozione del predetto provvedimento si è provveduto ad effettuare l'Ordine Diretto n. 5428789 sul portale MEPA gestito da CONSIP S.p.A. relativo al "Servizio di Storage da 4Tb per gli uffici comunali anno 2020", assunto al prot. 8221 del 18/03/2020, comprendente l'articolo a catalogo X176PLZ "Servizio Storage da 4TB anno 2020", per l'importo netto complessivo di € 980,00, oltre I.V.A. al 22% per € 215,60, così per un totale di € 1.195,60;
- ✓ che, effettuato l'intervento di installazione presso il server comunale in data 29/05/2020, la ditta HALLEY Informatica S.r.l. di Matelica, part.IVA 00384350435, con sede in via Circonvallazione 131, 62024, a Matelica (MC), ha quindi inviato le proprie fatture elettroniche:
 - n. 10041/16/10 del 11/06/2020, assunta al prot. 8259 del 12/06/2020 relativa alla fornitura del servizio storage 4Tb anno 2020 per un importo netto di € 490,00, oltre I.V.A. al 22% per € 107,80, così per complessivi € 590,80;
 - n. 10043/16/10 del 11/06/2020, assunta al prot. 8258 del 12/06/2020 relativa all'attività di installazione e configurazione del server comunale per il servizio di storage avanzato per un importo netto di € 490,00, oltre I.V.A. al 22% per € 107,80, così per complessivi € 590,80;per un importo netto complessivo di € 980,00, oltre I.V.A. al 22% per € 215,60 per la quale vige il meccanismo della scissione del pagamento (split payment), così per un importo complessivo in pagamento di € 1.195,60;
- ✓ che, anche in relazione all'applicazione della legge n. 136 del 13/08/2010 e successive modifiche ed integrazioni, si è acquisito, ai fini della verifica della regolarità contributiva dell'impresa, il prescritto Documento Unico di Regolarità Contributiva D.U.R.C. on line di prot. INPS_21308165 del 16/06/2020 (scadenza 14/10/2020), con report assunto al prot. UTC 186/20/B del 19/06/2020;
- ✓ che esaminati, per quanto di stretta competenza, gli atti contabili sopra descritti gli stessi risultano regolari sia in via formale sia sostanziale e relativi ad interventi in linea con le finalità di cui all'intervento approvato dall'amministrazione comunale;

Ravvisata:

- ✓ la necessità quindi di provvedere alla liquidazione delle competenze spettanti alla ditta in narrativa indicata per l'importo complessivo di € 1.195,60, imputando la spesa **a saldo** dell'impegno n. 260/2020 assunto in data 23/03/2020 per pari importo con determina n.

93/237 del 11/03/2020 sul cap. 84 recante "SERVIZI INFORMATICI", del bilancio di previsione 2020/2022, annualità 2020, che allo scopo presenta pertanto adeguata disponibilità;

Tenuto conto:

- ✓ che con delibera di Consiglio Comunale n. 17 in data 09/03/2020, immediatamente esecutiva, è stata approvata, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.lgs. 267/2000, la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione DUP 2020/2022;
- ✓ che con delibera di Consiglio Comunale n. 18 in data 09/03/2020, immediatamente esecutiva, è stato approvato, ai sensi dell'art. 174, comma 3, del d.lgs. 267/2000 e degli articoli 10 e 11 del d.lgs. 118/2011, il bilancio di previsione finanziaria 2020-2022, redatto secondo lo schema all. 9 al d.lgs. 118/2011 e da ultimo variato con delibere di consiglio comunale n. 29 e 30 del 07/05/2020;
- ✓ che con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 09/01/2020, immediatamente esecutiva, era già stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio 2020 nelle more di approvazione del nuovo bilancio di previsione finanziaria 2020/2022;

Richiamato:

- ✓ il decreto del Sindaco n. 5 del 28/06/2019 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Preso atto inoltre:

- ✓ della disponibilità dei fondi assegnati ai capitoli di seguito indicati presenti nel bilancio di previsione finanziaria 2020-2022:
 - Cap. 84 recante "SERVIZI INFORMATICI", allo scopo sufficientemente capiente (stanziamento iniziale € 44.000,00, somma disponibile alla data odierna € 7.864,95);
- ✓ che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrante nel budget in corso di assegnazione da parte della giunta comunale, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000;

Visto:

- ✓ lo statuto comunale vigente nonché i regolamenti comunali vigenti in materia di ordinamento generale degli uffici e dei servizi, contabilità, contratti e controlli interni;
- ✓ gli artt. 43, 44bis e 50bis del Codice dell'Amministrazione Digitale - C.A.D. - approvato con decreto legislativo n. 82 del 07/03/2005 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ gli artt. 151 "Principi in materia di contabilità", 169 "Piano esecutivo di gestione", 177 "Competenze dei responsabili dei servizi", 183 "Impegno di spesa" e 184 "Liquidazione della spesa" del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali approvato con decreto legislativo 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni e integrazioni
- ✓ gli artt. 36, 37 e 216, primo comma, del decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016 recante "Codice degli appalti pubblici" come da ultimo modificato ed integrato con decreto legislativo n. 57 del 19/04/2017;
- ✓ per quanto ancora applicabile il "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»" approvato con d.P.R. 207 del 05/10/2010 e successive modifiche ed integrazioni;

Attesa:

- ✓ la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, rientrando lo stesso tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dell'amministrazione comunale;

Tutto quanto sopra premesso, visto e considerato, il sottoscritto funzionario responsabile:

DETERMINA

per i motivi di cui in narrativa:

1. di approvare le premesse di cui in narrativa;
2. di liquidare alla ditta HALLEY Informatica S.r.l. di Matelica, part.IVA 00384350435, con sede in via Circonvallazione 131, 62024, a Matelica (MC), il compenso spettante per il "Servizio di storage da 4Tb per gli uffici comunali anno 2020", CIG Z062C694F7, per la somma complessiva di netti € 980,00, oltre € 215,60 in totale per I.V.A. al 22% per la quale vige il meccanismo della scissione del pagamento (split payment), così per un importo complessivo in pagamento di € 1.195,60, mediante pagamento delle fatture elettroniche:
 - n. 10041/16/10 del 11/06/2020, assunta al prot. 8259 del 12/06/2020 relativa alla fornitura del servizio storage 4Tb anno 2020 per un importo netto di € 490,00, oltre I.V.A. al 22% per € 107,80, così per complessivi € 590,80;
 - n. 10043/16/10 del 11/06/2020, assunta al prot. 8258 del 12/06/2020 relativa all'attività di installazione e configurazione del server comunale per il servizio di storage avanzato per un importo netto di € 490,00, oltre I.V.A. al 22% per € 107,80, così per complessivi € 590,80;in virtù dell'affidamento perfezionato con precedente atto n. 93/237 del 11/03/2020 e successivo ordine diretto MEPA 5428789;
3. di imputare la spesa complessiva di € 1.195,60, derivante dall'adozione del presente provvedimento, **a saldo** dell'impegno n. 260/2020 assunto in data 23/03/2020 per pari importo con determina n. 93/237 del 11/03/2020 sul cap. 84 recante "SERVIZI INFORMATICI", del bilancio di previsione 2020/2022, annualità 2020, che allo scopo presenta pertanto adeguata disponibilità;
4. di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario bonifico bancario sul conto corrente dedicato n. 11098 avente IBAN IT59I0311168950000000011098 presso la Unione Banche Italiane S.p.A. UBI Banca, agenzia 68950 di viale Martiri della Libertà 31, a Matelica, nonché agli altri servizi interessati per l'adozione dei rispettivi provvedimenti di competenza.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
F.to CANULLO FEDERICO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

22-06-2020

IL FUNZIONARIO CONTABILE
F.to Giannandrea Rosanna

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente determinazione:

- ❑ È stata pubblicata sull'albo pretorio on line del comune di Pollenza in data 25-06-2020, per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza,

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale,

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Ing. Federico Canullo