

COPIA



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Seduta del 17-09-18 Numero 179

Oggetto: SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO 2018/2019 - APPROVAZIONE PERCORSI E FERMATE.
--

L'anno duemiladiciotto, il giorno diciassette del mese di settembre alle ore 09:30, nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta nei modi e forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Nominativo	Carica	Pres. / Ass.
MONTI LUIGI	SINDACO	P
ROMOLI MAURO	VICE SINDACO	P
PRIMUCCI ANDREA	ASSESSORE	P
LANZI MARIANGELA	ASSESSORE	A
RICOTTA ALESSANDRA	ASSESSORE ESTERNO	P

presenti n. 4 assenti n. 1.

Partecipa, con funzioni esecutive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c.4 a, del T.U. n.267/2000) il SEGRETARIO Appignanesi Giuliana.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, Il Sig MONTI LUIGI, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che il trasporto scolastico può essere organizzato e gestito direttamente dai Comuni come previsto dal D.M. 31 gennaio 1997 cui è seguita la Circolare esplicativa del Ministero dei Trasporti 11.3.1997 n. 23;
- che in questo Comune il servizio è gestito direttamente con personale e automezzi comunali;
- che già nei precedenti anni scolastici è stata evidenziata l'opportunità di definire i percorsi del trasporto scolastico e i punti di raccolta degli studenti, allo scopo di dare agli autisti comunali direttive certe e precise circa le fermate da effettuare ed alle famiglie l'ubicazione dettagliata dei punti dove accompagnare gli alunni;
- che con diverse deliberazioni della Giunta Comunale adottate negli ultimi anni, detti percorsi sono stati determinati per i relativi anni scolastici e definiti i punti di raccolta dei ragazzi;
- che, visti i positivi risultati conseguiti negli anni scolastici trascorsi, tale adempimento si conferma necessario per motivi di efficienza e di sicurezza, ma anche per garantire le famiglie e gli autisti in relazione agli adempimenti ed alle responsabilità a carico di ciascuno per il prelievo all'andata e per la riconduzione al ritorno dei bambini in prossimità delle abitazioni;
- che in proposito il regolamento comunale per il trasporto scolastico modificato per ultimo con delibera di consiglio comunale n. 15 del 21/03/2016 prevede all' Art. 2 "istituzione e gestione del servizio":
 - ✓ *Percorsi e punti di raccolta saranno valutati, in una riunione congiunta, prima dell'inizio dell'anno scolastico, da un rappresentante del Comando di Polizia Municipale e da un addetto ai trasporti in rappresentanza dell'Ufficio Tecnico settore B2, con criteri tali da rappresentare la soluzione più idonea, meno dispersiva e più diretta possibile al raggiungimento delle sedi scolastiche. Dell'esito della riunione sarà redatto apposito verbale ove venga data evidenza delle fasi di analisi quali: il sopralluogo o la raccolta dati, il riesame, la verifica e la validazione. I percorsi, gli orari e l'ubicazione dei punti di raccolta saranno approvati in maniera definitiva dalla Giunta Comunale. Con delibera di Giunta Comunale saranno approvate anche varianti e modifiche ai percorsi e agli orari, previa verifica di fattibilità da parte degli uffici propositi.*

CONSIDERATO:

- Che a seguito di verifica eseguita da questo ufficio con gli autisti comunali, preso atto degli orari di ingresso e uscita dei vari plessi scolastici, del personale, dei veicoli utilizzati, delle risorse a disposizione, delle domande di trasporto pervenute, di quanto previsto nel vigente regolamento comunale e , anche sulla base dell'esperienza maturata negli anni passati, si è riscontrato che i percorsi e le fermate di autobus e scuolabus corrispondono sostanzialmente con quelli degli anni precedenti;
- Che come negli anni passati il territorio comunale risulta diviso in due distinti bacini di utenza in relazione ai due poli scolastici esistenti a Pollenza capoluogo ed a Casette Verdini, serviti complessivamente con n. 24 corse (andata e ritorno);
- Che in data 13/09/2018 si è tenuta la riunione di cui all'articolo 2, comma 4 del regolamento comunale per il servizio di trasporto scolastico, approvato con deliberazione consiliare n. 15 del 21/03/2016;

PRESO ATTO

- Che pertanto, come negli anni precedenti, è necessario formalizzare percorsi e fermate del servizio trasporto scolastico con un atto deliberativo, con obbligo per gli autisti, per le famiglie e per gli studenti di osservarli in modo puntuale e scrupoloso;

- che in base al vigente regolamento comunale per il trasporto promiscuo, approvato con delibera di G.C. n. 86 del 23/03/2002, sugli autobus utilizzati per il servizio di trasporto scolastico possono salire anche i viaggiatori ordinari;

VISTI

- Gli orari e le fermate delle singole corse del trasporto scolastico come riportati nelle allegate schede;
- Il verbale in data 13/09/2018 di cui all'art. 2, comma 4 del regolamento comunale per il servizio di trasporto scolastico, approvato con deliberazione consiliare n. 15 del 21/03/2016;
- il vigente regolamento comunale per il servizio di trasporto scolastico, modificato per ultimo con deliberazione consiliare n. 15 del 21/03/2016, ed in particolare l'art. 2, comma 4, in cui è prevista l'approvazione da parte della Giunta Comunale, all'inizio di ogni anno scolastico, dei percorsi e dei punti di raccolta degli alunni che usufruiscono del trasporto;
- il vigente regolamento comunale per il trasporto promiscuo, approvato con delibera di G.C. n. 86 del 23/03/2002;

Preso atto che sulla proposta di deliberazione sono stati favorevolmente espressi gli allegati pareri richiesti dall'art. 49, comma 1, del decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Ad unanimità di voti verbalmente espressi;

D E L I B E R A

Per i motivi di cui in narrativa:

1. Di stabilire che il servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2018/2019, come per gli anni precedenti, venga gestito direttamente con personale e automezzi comunali.
2. Di confermare, ai fini dell'organizzazione del servizio per l'anno scolastico 2018/2019, la suddivisione del territorio comunale in due distinti bacini di utenza afferenti ai due poli scolastici di "Pollenza Capoluogo" e "Casette Verdini", e di approvare le singole corse del trasporto scolastico, con gli orari, i percorsi e le zone di fermata indicati nelle allegate tabelle, redatte dall'ufficio competente, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. Di dare atto che il personale comunale del servizio di trasporto scolastico è tenuto a rispettare in modo puntuale e preciso i percorsi e le fermate sopra indicate e gli alunni che usufruiscono del servizio e le loro famiglie ad attenersi alle stesse.
4. Di rendere, con separata votazione unanime e palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.
5. Di dare comunicazione della presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267.

PARERI DI REGOLARITA'
(Art. 49, commi 1 e 2 e Art. 97, comma 4, del D.Lgs. 267/2000)

PARERE: REGOLARITA' TECNICA del 17-09-2018: Favorevole	
	Il Responsabile del servizio interessato F.to CANULLO FEDERICO

Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

Il SEGRETARIO
F.to Appignanesi Giuliana

Il SINDACO
F.to MONTI LUIGI

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione :

- ☐ E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 21-09-18, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).
- ☐ E' stata trasmessa con elenco n. _____, in data _____, ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. 18.8.2000, n. 267).
- ☐ E' stata trasmessa al Prefetto (art. 135, del T.U. 18.8.2000, n. 267) con lettera n. _____, in data _____.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario
F.to Appignanesi Giuliana

○ _____

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- ☐ che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____:
- ☐ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3, T.U. n. 267/2000)
- ☐ Ha acquistato efficacia il giorno _____, avendo il Consiglio confermato l'atto con deliberazione n. _____ del _____ (art. 127, c. 2, del T.U. n. 267/2000);
- ☐ E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale on line, come prescritto dall'art. 124, c. 2, del T.U. n. 267/2000 e dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69, per quindici giorni consecutivi dal 21-09-18, al 06-10-18,

Dalla residenza comunale, li

Il Responsabile del Servizio
F.to Appignanesi Giuliana

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario