

COPIA



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Seduta del 12-02-18 Numero 28

Oggetto: DETERMINAZIONE BUDGET PER LAVORO STRAORDINARIO ANNO 2018
--

L'anno duemiladiciotto, il giorno dodici del mese di febbraio alle ore 10:00, nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta nei modi e forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Nominativo	Carica	Pres. / Ass.
MONTI LUIGI	SINDACO	P
ROMOLI MAURO	VICE SINDACO	A
PRIMUCCI ANDREA	ASSESSORE	P
LANZI MARIANGELA	ASSESSORE	A
RICOTTA ALESSANDRA	ASSESSORE ESTERNO	P

presenti n. 3 assenti n. 2.

Partecipa, con funzioni esecutive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c.4 a, del T.U. n.267/2000) il SEGRETARIO Appignanesi Giuliana.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, Il Sig MONTI LUIGI, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato l'atto di Giunta Comunale n. 128 del 14/4/2014, con il quale si è proceduto alla modifica della dotazione organica del personale dipendente, provvedendo alla unificazione dei Settori B/1 e B/2 in un unico Settore B, e provvedendo alla contestuale approvazione della dotazione organica modificata, articolata in n. 4 settori, come risulta dall'allegato "A" al medesimo atto;

Atteso che con la stessa deliberazione sono state determinate nel numero di quattro le posizioni organizzative di cui all'art. 8, primo comma, lettera a) del CCNL del 31.3.1999, cui è collegato lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

Rilevato che dall'esame della situazione è emersa la necessità di assegnare plafond di spesa a ciascun settore, in modo da poter garantire la liquidazione dei compensi per lavoro straordinario al personale regolarmente autorizzato a svolgerlo per far fronte ad esigenze di carattere eccezionale, senza con ciò aumentare il limite massimo di spesa complessivo, pari ad euro 18.688,18, definito ai sensi dell'art. 14 del CCNL 14/4/1999;

Rilevato:

- che le recenti innovazioni normative hanno prodotto una complessiva revisione sostanziale dei principi e dei modelli di organizzazione applicabili all'Ente Locale;
- che tale mutato quadro di riferimento comporta la necessaria riattivazione di processi organizzativi, che consentano una configurazione dell'amministrazione locale realmente rispondente alle potenzialità di sviluppo date dalla normativa e alle esigenze della comunità locale;

Tenuto conto che i processi di revisione organizzativa attivati hanno permesso di delineare una nuova configurazione complessiva dei vari settori e servizi ed hanno consentito l'enucleazione di profili professionali più omogenei, da riportare nell'ambito della riclassificazione del personale sviluppata ai sensi del nuovo ordinamento professionale;

Considerato pertanto che l'evoluzione normativa e le prospettive di rapidi mutamenti istituzionali hanno reso opportuni alcuni adeguamenti nella gestione dei servizi e la riorganizzazione degli stessi al fine di meglio assolvere alle numerose incombenze gravanti sugli uffici e servizi, favorendo una maggiore funzionalità e specializzazione del personale chiamato ad assolvere funzioni e mansioni sempre più complesse e con responsabilità sempre maggiori;

Preso atto della necessità, per effetto della nuova disciplina dei rapporti di lavoro, di assegnare un numero di ore con un plafond di spesa ai Responsabili dei quattro Settori, cui è stata conferita l'area delle posizioni organizzative;

Precisato che i suddetti responsabili dovranno attenersi a quanto previsto in materia di lavoro straordinario dall'art. 4, lettera D) del vigente regolamento in materia di presenze in servizio dei dipendenti comunale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 226 del 4/12/2012 ed in particolare dovranno:

- Autorizzare preventivamente la prestazione di lavoro straordinario, verificando in tale sede la sussistenza delle condizioni che lo rendano necessario (salvo i casi di prestazioni svolte per inderogabili esigenze di servizio, nel qual caso è possibile la ratifica successiva)

- Verificare entro i primi cinque giorni del mese successivo a quello cui lo straordinario si riferisce che le ore di straordinario effettuate siano rispondenti a quelle autorizzate e rispondenti alle reali esigenze del servizio;
- Monitorare periodicamente le ore effettuate rispetto al limite complessivo di spesa autorizzata

Visto il prospetto che segue, contenente l'elenco dei Responsabili di Settore e le ore autorizzate a ciascuno e la relativa spesa assegnata,

Dato atto che il Comune è dotato di strumenti e di procedure idonee all'accertamento dell'effettiva durata delle prestazioni di lavoro, ai sensi dell'art. 9 della L. 30/12/1991 n. 412;

Ritenuto necessario adottare il presente provvedimento di autorizzazione;

Preso atto che sulla proposta di deliberazione sono stati favorevolmente espressi gli allegati pareri richiesti dall'art. 49, comma 1, del decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Ad unanimità di voti verbalmente espressi;

D E L I B E R A

Per i motivi di cui in narrativa:

1) Di ripartire tra i vari settori le ore di lavoro straordinario relative all'anno 2018 secondo il seguente prospetto:

SETTORE - RESPONSABILE	Qual. funz	N. ore autorizz.	Spesa autorizzata
A) AFFARI GENERALI Area Amministrativa D.ssa Simonetta Biagioli	D4	180	2.529,23
B) EDILIZIA URBANISTICA LAVORI PUBBLICI Edilizia, ambiente e territorio Lavori pubblici patrimonio, trasporti, ambiente, igiene del territorio Ing. Federico Canullo	D5	630	8.852,43
C) ECONOMICO FINANZIARIO Area Contabile e tributi Rag. Rosanna Giannandrea	C5	180	2.529,12
D) VIGILANZA URBANA Area Vigilanza David Rocchetti	D2	340	4.777,40

2) Di stabilire che i Responsabili di Settore potranno utilizzare il budget per lavoro straordinario nei limiti del 70% di quanto assegnato sino al 31 agosto 2018, precisando che alla scadenza di tale periodo verrà effettuato un monitoraggio al fine di verificare la necessità di eventuali correttivi alla ripartizione sopra indicata, in relazione alle esigenze dei diversi settori.

3) Di stabilire altresì che gli stessi responsabili dovranno attenersi a quanto previsto per il lavoro straordinario dall'art. 4, lettera D) del vigente regolamento in materia di presenze in servizio dei dipendenti comunale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 226 del 4/12/2012 ed in particolare dovranno:

- Autorizzare preventivamente la prestazione di lavoro straordinario, verificando in tale sede la sussistenza delle condizioni che lo rendano necessario (salvo i casi di prestazioni svolte per inderogabili esigenze di servizio, nel qual caso è possibile la ratifica successiva)
- Verificare entro i primi cinque giorni del mese successivo a quello cui lo straordinario si riferisce che le ore di straordinario effettuate siano rispondenti a quelle autorizzate e rispondenti alle reali esigenze del servizio;
- Monitorare periodicamente le ore effettuate rispetto al limite complessivo di spesa autorizzata.

4) Di stabilire che al pagamento del compenso per le prestazioni sopra indicate, per il numero di ore effettivamente eseguite, si provveda con appositi successivi atti al termine di ogni trimestre.

5) Di dare atto che la spesa, pari a complessivi euro **18.688,18**, conseguente all'adozione del presente atto, con imputazione al corrente Bilancio, farà carico ai capitoli che prevedono "Spese per compenso per lavoro straordinario al personale" dei vari settori.

6) Di dare atto che ai sensi della normativa vigente non potranno essere autorizzate e pagate un numero di ore superiore a quelle indicate al punto precedente ed in misura individuale superiore a numero 180 ore pro capite.

7) Di riservarsi di procedere al termine del primo semestre 2018 alla verifica dell'utilizzo delle ore di straordinario autorizzate per ciascun Settore, al fine di apportare, ove se ne rilevi la necessità, in base alle esigenze dei vari servizi, le opportune modifiche, all'interno del limite di spesa per prestazioni di lavoro straordinario.

8) Di rendere, con separata votazione unanime e palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

9) Di dare comunicazione della presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267.

PARERI DI REGOLARITA'
(Art. 49, commi 1 e 2 e Art. 97, comma 4, del D.Lgs. 267/2000)

PARERE: REGOLARITA' TECNICA del 12-02-2018: Favorevole
Il Responsabile del servizio interessato F.to Appignanesi Giuliana

PARERE: REGOLARITA' CONTABILE del 12-02-2018: Favorevole
Il Responsabile del servizio interessato F.to Giannandrea Rosanna

Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

Il SEGRETARIO
F.to Appignanesi Giuliana

Il SINDACO
F.to MONTI LUIGI

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione :

- ☐ E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 16-03-18, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).
- ☐ E' stata trasmessa con elenco n. _____, in data _____, ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. 18.8.2000, n. 267).
- ☐ E' stata trasmessa al Prefetto (art. 135, del T.U. 18.8.2000, n. 267).con lettera n. _____, in data _____.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario
F.to Appignanesi Giuliana

○ _____

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- ☐ che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____:
- ☐ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3, T.U. n. 267/2000)
- ☐ Ha acquistato efficacia il giorno _____, avendo il Consiglio confermato l'atto con deliberazione n. _____ del _____ (art. 127, c. 2, del T.U. n. 267/2000);
- ☐ E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale on line, come prescritto dall'art. 124, c. 2, del T.U. n. 267/2000 e dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69, per quindici giorni consecutivi dal 16-03-18, al 31-03-18,

Dalla residenza comunale, li

Il Responsabile del Servizio
F.to Appignanesi Giuliana

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario