



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 107 Del 08-04-17

SETTORE A - AREA SEGRETERIA

Reg. generale 323

**Oggetto: ACQUISTO MATERIALE PER UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI -
AFFIDAMENTO FORNITURA E IMPEGNO DI SPESA.**

L'anno duemiladiciassette, il giorno otto del mese di aprile, nel proprio ufficio.

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto prot. n. 6 del 30/06/2016 di conferimento dell'incarico di dirigente/responsabile del servizio;

Richiamati:

- la delibera di Giunta Comunale n. 1 in data 05/01/2017, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione provvisorio per l'esercizio 2017;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 24 data 13/04/2016, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2016 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2016-2018;
- la delibera di Giunta Comunale n. 49 in data 16/3/2017, esecutiva, ad oggetto "Approvazione del piano esecutivo di gestione 2017/2019 (art. 169 del d.lgs. n. 267/2000) e piano delle performance";

Ravvisata la necessità di procedere all'acquisto di stampati ad uso dell'ufficio servizi demografici;

Accertato che con la legge di stabilità per il 2016 – Legge n. 208/2015 , è venuto a cadere dal 1° gennaio 2016 l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di procedere all'approvvigionamento di beni e servizi tramite il mercato elettronico qualora si tratti di affidamenti al di sotto della soglia di euro 1.000,00;

Ravvisata la necessità, al fine di garantire la necessaria dotazione di materiali e stampati per i diversi adempimenti dell'ufficio servizi demografici, di procedere all'acquisto di quanto segnalato da detto ufficio;

Rilevato che la ditta MAGGIOLI S.p.A. con sede a Sant'Arcangelo di Romagna – P.Iva n. 02066400405 è fornitrice di prodotti le cui caratteristiche soddisfano pienamente le esigenze della struttura di che trattasi;

Ritenuto pertanto di procedere all'acquisto del seguente materiale dalla ditta sopra indicata ed ai prezzi specificati:

- Copertine allegati stato civile (atti di cittadinanza) – euro 42,00 + IVA
- Supporti biadesivi per carte di identità – euro 75,00 + IVA

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al capitolo 244, denominato “Spese generali funz. Ufficio servizi demografici” del bilancio di previsione finanziario 2017/2019 – Annualità 2017;

Attesa la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, rientrando lo stesso tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dell'amministrazione comunale;

DETERMINA

1) La premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) Di procedere all'acquisto dalla ditta MAGGIOLI S.p.A. con sede a Sant'Arcangelo di Romagna – P.Iva n. 02066400405 dei seguenti materiali ad uso dell'ufficio servizi demografici:

- Copertine allegati stato civile (atti di cittadinanza) – euro 42,00 + IVA
- Supporti biadesivi per carte di identità – euro 75,00 + IVA

3) Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2017		
Cap./Art.	244	Descrizione	“Spese generali funz. Ufficio servizi demografici”
Miss./Progr.	1 - 7	PdC finanz.	01.07-1.03.01.02.000
Compet. Econ.	2017	CIG	ZC31E1CAA9
Creditore	MAGGIOLI S.p.A.		
Causale	Acquisto stampati		
Importo	142,74		

4) Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

ESERCIZIO	CAPITOLO	IMPORTO	COMPETENZA
2017	244	142,74	2017

5) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) Di procedere con successivo atto alla liquidazione delle forniture di che trattasi dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica della regolarità della stessa.

7) Di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL FUNZIONARIO
F.to Biagioli Simonetta

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma, 147 bis, 1° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

08-04-2017

Il Funzionario Contabile

F.to Giannandrea Rosanna

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente determinazione:

- ☐ E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 14-04-2017, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza li

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario
Dott.ssa Simonetta Biagioli