

COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

UFFICIO SEGRETERIA

Piazza Libertà n.16 – 62010 Pollenza (Mc) – pec:comune.pollenza.mc@legalmail.it -
Cod.Fisc./P.IVA 00224000430 Tel.0733/548711; Telefax 0733/548704

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

**EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I., PER L'EVENTUALE COPERTURA DI
N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA A TEMPO PIENO – CAT.
D– SETTORE “D” – POLIZIA MUNICIPALE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 36 del 25/02/2019 con oggetto: “Modifica programma triennale assunzioni 2019/2021”

Visto che sono state espletate le procedure di mobilità previste dall’art. 34 bis del D. Lgs.18.08.2000 n. 267;

Vista la propria determinazione n. 466 R.G. del 14/05/2019 con oggetto: “Approvazione avviso di mobilita' volontaria ex art. 30 del d. lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per l'eventuale copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo di Vigilanza a tempo pieno cat. D - Settore "D" Polizia Municipale.”

Visto il vigente Regolamento per l’organizzazione degli uffici e dei servizi comunali;

Visto il vigente Regolamento Concorsi e delle procedure di assunzione per quanto applicabile;

Visto l’art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165;

RENDE NOTO

Ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna per l’eventuale copertura **N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA A TEMPO PIENO – CAT. D– SETTORE “D” – POLIZIA MUNICIPALE**

L’Amministrazione Comunale di Pollenza intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni del comparto Regioni – Autonomie Locali, interessato al trasferimento mediante l’istituto di mobilità volontaria esterna ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 al fine dell’eventuale copertura di n° 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA, categoria giuridica D, con rapporto di lavoro a tempo pieno e da assegnare al Settore “D” Polizia Municipale.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Pollenza che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare la procedura in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative all’assunzione o per autonoma valutazione di opportunità.

L’Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da

soggetto dell'uno o dell'altro sesso come previsto dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

A seguito dell'iscrizione nel ruolo del Comune di Pollenza al dipendente trasferito si applica il trattamento giuridico ed economico in godimento, previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni locali, per la posizione economica posseduta, conformemente a quanto stabilito dall'art. 30, comma 2-quinquies, del d.lgs. 165/2001.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, siano in possesso dei requisiti di seguito elencati:

1. essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale e in regola con la normativa di riferimento, con Profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA, o equivalente, di Categoria giuridica D a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria;
2. non risultare titolare di incarichi conferiti da altre amministrazioni locali ai sensi dell'art.110 del TUEL o di analoghi incarichi conferiti da altre Pubbliche Amministrazioni;
3. essere in possesso delle patenti di guida di categoria "B";
4. essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e conseguente cessione del contratto, pieno e incondizionato da parte dell'ente di appartenenza e riferito esclusivamente al presente avviso, con l'espressa indicazione che trattasi di Ente sottoposto a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni.
5. idoneità psico-fisica all'espletamento delle funzioni da svolgere senza prescrizioni. Sono richiesti in particolare i requisiti psico-fisici previsti dall'art. 2 del DM 28/04/1998 che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente prima di dar luogo al subentro del contratto di lavoro con l'Ente di appartenenza;
6. essere in possesso dei requisiti per il riconoscimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e non aver motivi ostativi al porto ed all'uso delle armi di ordinanza;
7. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso che possano impedire il mantenimento del rapporto di pubblico impiego con la pubblica amministrazione ai sensi delle norme vigenti in materia;
8. non aver riportato nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda sanzioni disciplinari e non avere procedimenti disciplinari in corso;
9. godimento dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
10. inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
11. rilascio del consenso al trattamento dei dati personali.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla presente procedura. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura di mobilità comporta in qualunque momento l'esclusione della stessa. L'elenco degli ammessi sarà reso noto esclusivamente sul sito internet del comune www.comune.pollenza.mc.it - sezione Concorsi.

ART. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta secondo lo schema riportato nell'avviso, **dovrà pervenire**, a pena di esclusione, entro le **ore 12:00 del 15 GIUGNO 2019** e dovrà essere indirizzata a: Comune di Pollenza – Servizio Personale – Piazza della Libertà n. 16 -62010 Pollenza (Mc).

La domanda di ammissione potrà essere prodotta con i seguenti mezzi:

- direttamente presso l'ufficio Protocollo del Comune di Pollenza Piazza Libertà n.16 – 62010 Pollenza (Mc) negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 13,00;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato;
- spedita in formato digitale nell'osservanza di entrambe le condizioni sotto indicate:
 - dovrà essere sottoscritta con firma digitale di cui all'art. 1 lett. q), q bis), r), s) del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. e dovrà essere corredata da tutta la restante documentazione anch'essa in formato digitale. Si rammenta al riguardo che ai sensi dell'art. 21, comma 3, del citato D. Lgs 82/2005 “..l'apposizione ad un documento informatico di una firma digitale o di altro tipo di firma elettronica qualificata basata su un certificato elettronico scaduto o sospeso equivale a mancata sottoscrizione..”;
 - dovrà essere spedita da una casella di posta elettronica certificata alla casella del Comune di Pollenza: comune.pollenza.mc@legalmail.it. Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione.

Qualora il candidato spedisca l'istanza e i relativi allegati da una casella di posta elettronica certificata di cui è titolare, non è necessaria la sottoscrizione digitale degli stessi, ma sarà sufficiente la trasmissione di documenti con firma autografa scansionati.

Saranno prese in considerazione e sottoposte alla selezione in oggetto unicamente le domande pervenute entro il termine stabilito e non farà fede il timbro e la data apposti dall'ufficio postale accettante. Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione deve essere riportata, oltre il nominativo e l'indirizzo del mittente, la seguente dicitura: “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I. PER LA EVENTUALE COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO VIGILANZA A TEMPO PIENO – CAT. D– SETTORE “D” – POLIZIA MUNICIPALE.

Non saranno prese in considerazione le eventuali domande di mobilità già presentate al Comune di Pollenza prima della pubblicazione del presente avviso sul sito internet del medesimo Ente.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando il fac-simile allegato al presente avviso.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del concorrente. La mancata apposizione della firma comporterà di pieno diritto la esclusione immediata dalla selezione, senza possibilità di regolarizzazione.

A corredo della domanda di ammissione ciascun candidato dovrà allegare:

- curriculum vitae debitamente sottoscritto dal candidato dal quale si evincano in particolare il livello e la tipologia di istruzione conseguita dal candidato, le amministrazioni presso cui il candidato ha prestato servizio a tempo indeterminato, i relativi periodi e gli inquadramenti e i profili professionali rivestiti nel tempo;
- nulla osta-preventivo alla mobilità da parte dell'amministrazione di provenienza;

- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

ART. 4 - ESCLUSIONI

Non è in ogni caso sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda di:

- nome, cognome, residenza e recapito (se diverso dalla residenza);
- indicazione del profilo professionale per il quale si intende partecipare;
- firma del concorrente a sottoscrizione della domanda di partecipazione;

La mancata presentazione del nulla osta preventivo alla mobilità comporta anch'essa l'esclusione dalla selezione.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 DPR 445/2000 e comporta l'accettazione di tutte le norme di cui al presente bando.

A norma del Regolamento Privacy UE 679/2016 e del D. Lgs. 101/2018 la firma apposta varrà anche come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali e precisamente in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione e per fini occupazionali con eventuali comunicazione ad altri Enti Pubblici.

Tali dati saranno conservati presso il Servizio Personale. Ogni altra irregolarità sarà oggetto di richiesta di regolarizzazione. Tale regolarizzazione dovrà essere effettuata, a pena di esclusione, nei termini specificatamente assegnati, con apposita nota inviata al candidato.

ART. 5 - MODALITA' DI SELEZIONE

I candidati, in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, dovranno sostenere un'unica prova selettiva finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire e consiste in:

- una **prova orale** mirata a verificare le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto ai compiti generali del posto da ricoprire. Le materie oggetto di trattazione nel colloquio potranno vertere su:

- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Testo Unico delle leggi di pubblica sicurezza;
- Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione;
- Normativa in materia di depenalizzazione (L.n. 689/1981 e s.m.i.)
- Normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale;
- Legislazione in materia di polizia commerciale, edilizia e ambientale;
- Disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione e cenni in materia di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro;
- Servizi e funzioni di polizia locale;

- un **colloquio** attitudinale/motivazionale che avrà ad oggetto le tematiche attinenti le attività da svolgere, con particolare riferimento all'aspetto motivazionale.

La commissione esaminatrice valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- ✓ grado di preparazione professionale specifica, tenuto conto anche di specifici compiti espletati nel corso dell'attività lavorativa e curriculare;
- ✓ attitudini e motivazioni allo svolgimento delle mansioni specifiche e al trasferimento presso il Comune di Pollenza.

La commissione esaminatrice avrà a disposizione massimo 30 punti per la valutazione della prova selettiva di cui massimo 20 punti da attribuire alla prova orale e massimo 10 punti da attribuire al colloquio attitudinale/motivazionale.

La prova selettiva si riterrà superata con un punteggio complessivo di almeno 21/30 (almeno 14 punti per la prova pratica e almeno 7 punti per il colloquio).

Ad eccezione di coloro che risultino non ammessi e salvo diversa tempestiva comunicazione, i

candidati dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di riconoscimento, alla data e luogo che verranno successivamente indicati sul sito del Comune www.comune.pollenza.mc.it nella Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso - senza necessità di ulteriori convocazioni. La mancata presentazione al colloquio equivale alla rinuncia, da parte del candidato, alla procedura di mobilità.

ART. 6 - GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale sarà predisposta in base al punteggio complessivo del voto riportato da ogni candidato nella valutazione delle prove.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati si terrà conto delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994. Della graduatoria verrà data diffusione tramite la pubblicazione della stessa sul sito internet del Comune di Pollenza www.comune.pollenza.mc.it - sezione Concorsi e all'albo pretorio dell'Ente.

Tale forma di comunicazione sostituisce a tutti gli effetti ogni altra comunicazione al riguardo anche ai fini del decorso del termine per il ricorso all'autorità giurisdizionale avverso l'atto di approvazione della graduatoria.

ART. 7 - PASSAGGIO DIRETTO

Il Comune di Pollenza procederà al passaggio diretto del vincitore risultato in possesso dei requisiti richiesti, tramite cessione di contratto individuale di lavoro stipulato con l'Amministrazione di appartenenza.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Privacy UE 679/2016 e del D. Lgs. 101/2018 i dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di mobilità esterna saranno trattati, utilizzati e diffusi esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente avviso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale. Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del Servizio Personale.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con motivato provvedimento, il termine della scadenza dell'avviso e di disporre la riapertura della stessa.

L'Amministrazione, inoltre, per ragioni di pubblico interesse, opportunamente motivate, può revocare, in tutto o in parte il presente avviso, prima dell'approvazione della graduatoria.

Agli avvisi di proroga, riapertura o revoca sarà data la stessa pubblicità del presente bando.

Copia del Bando e fac-simile della domanda è consultabile e scaricabile al seguente indirizzo: www.comune.pollenza.mc.it, sotto la voce Concorsi.

Pollenza lì 14/05/2019

Personale

Il Segretario Comunale
Responsabile del Servizio

D.ssa Giuliana Appignanesi