



# **COMUNE DI POLLENZA**

**Provincia di Macerata**

## **COPIA DI DETERMINAZIONE**

**Numero 70 Del 08-05-17**

**SETTORE C - AREA FINANZIARIA**

### **Reg. generale 403**

**Oggetto: ACQUISTO CARTA PER FOTOCOPIE E ALTRI MATERIALI DI CANCELLERIA  
PER GLI UFFICI COMUNALI. IMPEGNO DI SPESA.**

L'anno duemiladiciassette, il giorno otto del mese di maggio, nel proprio ufficio.

### **IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Visto il D. Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco n. 6 del 30/06/2016 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 14 in data 28/02/2017, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2017-2019;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 15 in data 28/02/2017, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017-2019;
- la delibera della Giunta Comunale n. 49 in data 16/03/2017, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per il triennio 2017-2019;

Rilevata l'esigenza di procedere alla fornitura della carta per fotocopie e di materiali vari di cancelleria per il buon funzionamento degli uffici e servizi comunali;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

Dato atto che i beni da acquisire sono di importo inferiore a 1.000 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006);

Ritenuto pertanto necessario acquisire in via autonoma il servizio in oggetto;

Acquisite le proposte della Ditta Eurocarta Srl , con sede in Via delle Maestranze n. 13/15 – 62014 Corridonia (Mc) – P.iva 01529220434 e ritenute le stesse congrue in relazione alle caratteristiche qualitative e quantitative dei beni offerti;

Appurato che la spesa per l'acquisizione dei beni ammonta a Euro 505,95, oltre a IVA di legge, per un totale di Euro 617,26;

Ritenuto di provvedere in merito;

Accertata la disponibilità dei fondi assegnati;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste ai capitoli di seguito indicati presenti nel bilancio di previsione finanziario 2017-2019, sufficientemente capienti:

- Cap. 91/0 denominato "Acquisto beni per funzionamento uffici comunali";

Considerato che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrante nel budget assegnato con il citato atto di Giunta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii;

Attesa la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi della stessa Giunta Municipale predefiniti;

## D E T E R M I N A

- 1) La premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di affidare direttamente ai sensi dell'articolo 36, comma 1, lett. a) del d.Lgs. n. 50/2016 e del vigente Regolamento comunale per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia, i beni proposti dalla Ditta Eurocarta Srl , con sede in Via delle Maestranze n. 13/15 – 62014 Corridonia (Mc) – P.iva 01529220434 secondo i preventivi allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- 3) Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

|                        |                                                                                 |                    |                                                      |  |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------|--|
| <b>Eserc. Finanz.</b>  | 2017                                                                            |                    |                                                      |  |
| <b>Cap./Art.</b>       | 91/0                                                                            | <b>Descrizione</b> | Acquisto beni per funzionamento uffici sede comunale |  |
| <b>Miss./Progr.</b>    | 01.03                                                                           | <b>PdC finanz.</b> | 1.03.01.02.000                                       |  |
| <b>Compet. Econom.</b> | 2017                                                                            | <b>CIG</b>         | ZEE1E806B0                                           |  |
| <b>Creditore</b>       | EURO CARTA SRL - Via delle Maestranze n. 13/15 - Corridonia - P.IVA 01529220434 |                    |                                                      |  |
| <b>Causale</b>         | Acquisto materiali di cancelleria                                               |                    |                                                      |  |
| <b>Importo</b>         | 617,26                                                                          |                    |                                                      |  |

- 4) Di imputare la spesa complessiva, sopra riportata separatamente per ogni servizio e plesso scolastico, di Euro 617,26, in relazione alla esigibilità della obbligazione come segue:

| <b>Esercizio</b>          | <b>Cap./art.</b> | <b>Importo</b> | <b>Comp.economica</b> |
|---------------------------|------------------|----------------|-----------------------|
| 2017                      | 91/0             | 617,26         | 2017                  |
| <b>Totale da imputare</b> |                  | <b>617,26</b>  |                       |

- 5) Di procedere con successivo atto alla liquidazione della fornitura di che trattasi dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica della regolarità della stessa;
- 6) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7) Di trasmettere il presente provvedimento:
  - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
  - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL FUNZIONARIO  
F.to Giannandrea Rosanna

---

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma, 147 bis, 1° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

08-05-2017

Il Funzionario Contabile

F.to Giannandrea Rosanna

---

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

Che la presente determinazione:

- ☐ E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 11-05-2017, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza li

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario  
Dott.ssa Simonetta Biagioli