

COPIA



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Seduta del 12-02-18 Numero 29

Oggetto: SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE - CONVENZIONE EX ART.14 CCNL 22.1.2004 PER L'UTILIZZO DI PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI TOLENTINO C/O IL COMUNE DI POLLENZA. APPROVAZIONE.

L'anno duemiladiciotto, il giorno dodici del mese di febbraio alle ore 10:00, nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta nei modi e forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Nominativo	Carica	Pres. / Ass.
MONTI LUIGI	SINDACO	P
ROMOLI MAURO	VICE SINDACO	A
PRIMUCCI ANDREA	ASSESSORE	P
LANZI MARIANGELA	ASSESSORE	A
RICOTTA ALESSANDRA	ASSESSORE ESTERNO	P

presenti n. 3 assenti n. 2.

Partecipa, con funzioni esecutive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c.4 a, del T.U. n.267/2000) il SEGRETARIO Appignanesi Giuliana.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, Il Sig MONTI LUIGI, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 14 CCNL 22.1.2004 del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali, gli enti locali, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti per periodi di tempo predeterminati mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza;

VISTO in particolare il comma 1[^] del citato articolo 14 del C.C.N.L. del 22 gennaio 2004, del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali, recante: "Personale utilizzato a tempo parziale e servizi in convenzione", che così recita:

"1. Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. La utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione."

RICHIAMATA determinazione del Segretario/Responsabile del Servizio Personale n. 648 R.G. del 25/07/2017 con la quale si disponeva il collocamento a riposo, per raggiunti limiti di età, del dipendente Feliziani Tarcisio nato a Pollenza il 7/7/1951 e ivi residente in via Campetella, n. 149/c, Responsabile del Servizio Polizia Municipale, iscritto alla categoria professionale D, con posizione economica D4, con diritto alla pensione di vecchiaia dal 8 febbraio 2018.

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 265 del 18/12/2017 avente ad oggetto: "Programma triennale assunzioni triennio 2018/2020"

ATTESO che al fine di garantire il Servizio questo Ente ha richiesto al Comune di Tolentino con nota del Sindaco del 21/12/2017 Prot. n. 16810 la possibilità di instaurare un rapporto di collaborazione tra enti per l'utilizzo congiunto ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 22/01/2004 del Comandante di Polizia Municipale Sig. Rocchetti David nato a Montecassiano il 4/11/1961 ed ivi residente in via G. Sacconi n. 3, considerata la contiguità dei territori;

PRESO ATTO del consenso all'operazione del dipendente Rocchetti David;

VISTO lo schema di convenzione appositamente redatto dal competente Servizio Personale, che si compone di n. 8 (otto) articoli e che viene allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale sotto la lettera "A", mediante il quale sono stati disciplinati i termini necessari all'instaurazione del rapporto di che trattasi e, nello specifico: la durata del periodo di utilizzazione, il tempo di lavoro e la relativa articolazione tra i due Enti (Comune di Pollenza e Comune di Tolentino), la ripartizione degli oneri e i conseguenti adempimenti reciproci, oltre ad ogni altro aspetto ritenuto utile per una corretta gestione del rapporto di lavoro;

RITENUTA propria la competenza in ordine all'adozione dell'atto de quo, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 48 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, in quanto è disciplinata la sola utilizzazione di una unità di personale tra due Enti del medesimo comparto, mediante Convenzione, ferma restando, per il dipendente interessato, legittimato a rendere la propria prestazione lavorativa a favore di due datori di lavoro, la unitarietà ed unicità del rapporto di lavoro;

PRESO atto che lo svolgimento di tale servizio da parte dell'istruttore direttivo costituisce per il Comune di Pollenza un indubbio vantaggio in quanto contribuisce ad un arricchimento professionale del dipendente e conseguentemente l'acquisizione di maggiore professionalità all'interno dell'organico del comune;

VISTI gli articoli 7, comma 6, e 53, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

ATTESO che il presente provvedimento non comporta nuove o maggiori spese, ma al contrario risparmi nella spesa del personale;

PRESO ATTO che l'istruttoria della pratica ha fatto capo all'ufficio Personale, che ne ha attestato la regolarità tecnica, ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs n.267/2000;

PRESO ATTO che sulla proposta di deliberazione sono stati favorevolmente espressi gli allegati pareri richiesti dall'art. 49, comma 1, del decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Ad unanimità di voti verbalmente espressi;

DELIBERA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

1. DI AVVALERSI della disciplina introdotta dall'art. 14 del CCNL 22.01.2004 per il personale del comparto Regioni-Autonomie locali, che consente alle Amministrazioni pubbliche locali, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione e previo assenso dell'Ente di appartenenza;
2. DI APPROVARE lo schema di convenzione da sottoscrivere con il Comune di Tolentino, redatto ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22-01-2004, per l'utilizzo in convenzione e a tempo parziale del Dipendente Rocchetti David nato a Montecassiano il 4/11/1961 ed ivi residente in via G. Sacconi n. 3, Istruttore Direttivo di Vigilanza del Comune di Tolentino, inquadrato nella Categoria giuridica e Posizione economica D2, in possesso della professionalità richiesta per il posto da coprire;
3. DI PRECISARE che la stipulanda convenzione, conforme allo schema allegato alla presente con decorrenza dal 05/03/2018 e scadenza il 31/12/2018, prevede il tempo di lavoro in assegnazione nel rispetto dell'orario settimanale d'obbligo,

la ripartizione degli oneri finanziari tra i due Enti e tutti gli aspetti utili a regolare il corretto utilizzo della dipendente;

4. DI DARE ATTO che la spesa derivante dal presente atto, comprensiva degli oneri diretti e riflessi, è prevista nel bilancio relativo all'esercizio 2018.
5. DIN INCARICARE il responsabile del servizio dell'attuazione del presente provvedimento.
6. DI TRASMETTERE il presente provvedimento in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'articolo 125 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Inoltre,
in relazione all'urgenza che riveste il presente atto, con separata votazione, con voti unanimi, favorevoli, resi in forma palese,

DELIBERA

di renderlo immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134 - 4° comma - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

CONVENZIONE EX ART. 14 DEL CCNL 22.01.2004 PER L'UTILIZZAZIONE A TEMPO PARZIALE DI PERSONALE DIPENDENTE
TRA

Il Comune di POLLENZA P.IVA 00224000430 rappresentato in questo atto dalla dott.ssa GIULIANA APPIGNANESI, nata a Camporotondo di Fiastrone il 28/07/1965 ed ivi residente in Via J.F. Kennedy n. 48, la quale interviene in qualità di Segretario del Comune di Pollenza e Responsabile del Servizio Personale ed in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 12/02/2018

E

Il Comune di TOLENTINO P.IVA 00264370438 rappresentato in questo atto dal Dott. PIERCARLO GUGLIELMI nato a Macerata il 9/8/1965 e residente a Tolentino in Via Portanova 1/D, Responsabile dell'Area Segreteria ed in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 05/03/2018

RILEVATO che a norma dell'art. 14 del CCNL del 22.1.2004 "Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire un'economica gestione delle risorse, gli Enti Locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri Enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione tra gli Enti e previo assenso dell'Ente di appartenenza";

SI STABILISCE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1: Oggetto

La presente convenzione ha per oggetto l'utilizzazione da parte del Comune di Pollenza, del dipendente DAVID ROCCHETTI nato a Montecassiano il 4/11/1961 ed ivi residente in via G. Sacconi n. 3 in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Tolentino in qualità di Istruttore Direttivo di Vigilanza categoria giuridica D1, economica D2, il cui consenso è manifestato mediante sua sottoscrizione della presente convenzione, per lo svolgimento di mansioni afferenti al Settore di Polizia Municipale presso il Comune di Pollenza.

ART. 2: Durata

La presente convenzione decorrerà dal 05/03/2018 fino al 31/12/2018, eventualmente rinnovabile con il consenso delle parti.

ART. 3: Tempo di lavoro di assegnazione

Il dipendente DAVID ROCCHETTI presterà servizio al Comune di Pollenza per un tempo di lavoro pari a 12 (dodici) ore settimanali, con l'articolazione settimanale preferibilmente così definita: lunedì e venerdì.

I giorni indicati nel primo comma potranno essere rivisti con l'accordo anche tacito delle due Amministrazioni e tenuto conto di una ottimale organizzazione dei servizi da parte dello stesso dipendente.

ART. 4: Titolarità del rapporto e rapporti finanziari tra gli Enti

La titolarità del rapporto organico è conservata presso il Comune di Tolentino a cui compete la gestione degli istituti connessi con il servizio.

Il Comune di Tolentino corrisponderà al dipendente il trattamento economico fisso e continuativo, gli eventuali incrementi economici derivanti da eventuali rinnovi contrattuali relativi al periodo oggetto di comando, l'eventuale trattamento economico "accessorio", nonché l'eventuale trattamento spettante per l'incarico di cui all'art. 5 della presente convenzione, previa specifica comunicazione. Il trattamento economico sopra descritto ed i relativi oneri fiscali e previdenziali derivanti dalla prestazione lavorativa del dipendente Rocchetti David saranno rimborsati quadrimestralmente dal Comune di Pollenza al Comune di Tolentino in proporzione all'orario di lavoro svolto nelle amministrazioni convenzionate.

ART. 5: Assunzione incarico di Posizione Organizzativa

Al medesimo dipendente, nel caso di assegnazione di incarico di posizione organizzativa (ex art. 8 CCNL 31/3/1999) attraverso autonomo decreto di nomina da parte del Comune di Pollenza, potrà essere riconosciuta una retribuzione di posizione e di risultato, aggiuntiva del trattamento economico tabellare dovuto in relazione all'impiego a tempo parziale, nei limiti di quanto previsto dall'art. 14 del suddetto contratto collettivo.

ART. 6: Rimborso spese di viaggio

Al suddetto dipendente competerà il rimborso delle spese di viaggio (tragitto Tolentino-Pollenza) da quantificare nell'importo di 1/5 del prezzo della benzina a Km. Tale spesa resta a carico del Comune di Pollenza.

ART.7: Ferie e Malattia

Le ferie e gli altri congedi sono concessi direttamente ed autonomamente dall'amministrazione competente in base all'articolazione della presenza in servizio del dipendente in convenzione. Le ferie concesse dal Comune di Pollenza saranno comunicate all'ufficio Personale del Comune di Tolentino.

In caso di malattia il dipendente effettuerà le previste comunicazioni con le modalità previste dalla vigente normativa a Tolentino che, ove necessario rispetto alle modalità di articolazione dell'orario di lavoro tra i due Comuni, comunicherà lo stato di malattia al Comune di Pollenza.

ART. 8: Risoluzione

La convenzione sarà risolta nei seguenti casi:

- per cessazione rapporto di lavoro con l'Ente titolare del rapporto di lavoro;
- per scadenza della presente convenzione;
- per risoluzione consensuale della convenzione da parte degli enti convenzionati;
- recesso unilaterale da parte degli enti convenzionati;

La risoluzione/recesso/rinuncia dalla presente convenzione sono subordinate all'osservanza del periodo di preavviso a mezzo A/R di almeno 15 giorni solari, fatte salve le diverse ipotesi previste dalla legge o dai contratti collettivi.

ART. 9: Norme finali

Per quanto non previsto si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

La presente convenzione viene sottoscritta digitalmente.

Il Comune di Tolentino - Piercarlo Guglielmi	Il Comune di Pollenza – Giuliana Appignanesi
---	---

Il Dipendente
David Rocchetti

PARERI DI REGOLARITA'
(Art. 49, commi 1 e 2 e Art. 97, comma 4, del D.Lgs. 267/2000)

PARERE: REGOLARITA' TECNICA del _____ :

Il Responsabile del servizio interessato
F.to Appignanesi Giuliana

PARERE: REGOLARITA' CONTABILE del _____ :

Il Responsabile del servizio interessato
F.to Giannandrea Rosanna

Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

Il SEGRETARIO
F.to Appignanesi Giuliana

Il SINDACO
F.to MONTI LUIGI

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione :

- ☐ E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 12-03-18, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).
- ☐ E' stata trasmessa con elenco n. _____, in data _____, ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. 18.8.2000, n. 267).
- ☐ E' stata trasmessa al Prefetto (art. 135, del T.U. 18.8.2000, n. 267).con lettera n. _____, in data _____.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario
F.to Appignanesi Giuliana

○ _____

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- ☐ che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____:
- ☐ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3, T.U. n. 267/2000)
- ☐ Ha acquistato efficacia il giorno _____, avendo il Consiglio confermato l'atto con deliberazione n. _____ del _____ (art. 127, c. 2, del T.U. n. 267/2000);
- ☐ E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale on line, come prescritto dall'art. 124, c. 2, del T.U. n. 267/2000 e dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69, per quindici giorni consecutivi dal 12-03-18, al 27-03-18,

Dalla residenza comunale, li

Il Responsabile del Servizio
F.to Appignanesi Giuliana

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario