

**COPIA**



## **COMUNE DI POLLENZA**

**Provincia di Macerata**

---

### **Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale**

Seduta del 12-12-19 Numero 299

|                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Oggetto: NOLEGGIO CON ASSISTENZA PARCO STAMPANTI UFFICI COMUNALI<br/>2020-2024. APPROVAZIONE PROGETTO</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

L'anno duemiladiciannove, il giorno dodici del mese di dicembre alle ore 09:00, nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta nei modi e forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

| Nominativo           | Carica    | Pres. / Ass. |
|----------------------|-----------|--------------|
| ROMOLI MAURO         | SINDACO   | P            |
| PRIMUCCI ANDREA      | ASSESSORE | P            |
| RANZUGLIA MARCO      | ASSESSORE | P            |
| RICOTTA ALESSANDRA   | ASSESSORE | P            |
| MENICHELLI ANTONELLA | ASSESSORE | P            |

presenti n. 5 assenti n. 0.

Partecipa, con funzioni esecutive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c.4 a, del T.U. n.267/2000) il SEGRETARIO Appignanesi Giuliana.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, Il Sig ROMOLI MAURO, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

L'assessore competente illustra la proposta di deliberazione di cui al titolo dopo di che, previa ampia discussione,

## **LA GIUNTA COMUNALE**

### ***Visto:***

- ✓ il documento istruttorio predisposto dall'ufficio tecnico, riportato in calce alla presente deliberazione, dal quale si rileva la necessità dell'adozione del presente atto;

### ***Ritenuto:***

- ✓ di poter condividere le motivazioni riportate nel predetto documento istruttorio ai fini dell'adozione del presente atto;

### ***Ravvisata:***

- ✓ la necessità pertanto di approvare l'allegato Capitolato Speciale per l'affidamento del "Servizio di noleggio con assistenza del parco stampanti del comune di Pollenza per il periodo 2020-2024", redatto in data odierna da parte dell'ufficio tecnico comunale, per un importo stimato di netti € 7.180,00 annui e complessivi di € 35.900,00, oltre I.V.A. come per legge;
- ✓ la necessità inoltre di dare atto che, ai fini dell'affidamento del servizio in questione, ci si possa avvalere della procedura di affidamento diretto prevista dalla lettera "a" del secondo comma dell'art. 36 del codice dei contratti mediante trattativa sulla piattaforma gestita da CONSIP S.p.A. con un operatore qualificato regolarmente iscritto sul portale M.E.P.A. per il bando "Beni" categoria "stampanti e multifunzioni (noleggio)" CPV 30120000-6;
- ✓ la necessità infine di dare inoltre che, ai fini della copertura della conseguente spesa annua necessaria, stimata in complessivi € 8.759,60, provvederà di volta in volta il responsabile del settore B avvalendosi in proposito del budget allo scopo assegnato sul cap. 92 recante "SPESE CONTRATTO NOLEGGIO STAMPANTI" del bilancio comunale di previsione per l'annualità corrispondente;

### ***Richiamato***

- ✓ il vigente statuto comunale;
- ✓ gli artt. 43, 44bis e 50bis del Codice dell'Amministrazione Digitale - C.A.D. - approvato con decreto legislativo n. 82 del 07/03/2005 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ l'art. 36, commi 2, lettera "a)", del decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016 recante "*Codice dei contratti pubblici*" come da ultimo modificato ed integrato dal decreto legge n. 32 del 18/04/2019 convertito con modificazioni in legge n. 55 del 14/06/2019;
- ✓ per quanto ancora in vigore il d.P.R. n. 207 del 05/10/2010 recante "*Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»*", e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ l'art. 1, comma 450, della legge n. 296 del 27/12/2006, recante "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)*" come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 130, della legge n. 145 del

30/12/2018 - legge di Bilancio 2019;

- ✓ le Linee Guida n. 4 di attuazione del decreto legislativo n. 50/2016 recanti *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”* approvate dal Consiglio dell'Autorità AntiCorruzione con delibera n. 1097 del 26/10/2016 ed aggiornate al decreto legislativo n. 56 del 19/04/2017 con delibera del consiglio n. 206 del 01/03/2018;
- ✓ l'art. 8, comma 3, del regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi approvato con delibera di giunta comunale n. 228 del 09/10/1998 e successive modifiche ed integrazioni;

### ***Preso atto:***

- ✓ che sulla presente proposta deliberazione sono stati favorevolmente espressi gli allegati pareri richiesti dall'art. 49, primo comma, del Testo Unico degli Enti Locali, approvato con d.lgs. 267 del 18/08/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Tutto quanto sopra premesso, visto e considerato, ad unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese dai componenti la giunta comunale presenti alla seduta:

## **DELIBERA**

per i motivi di cui in narrativa, quanto segue:

- 1) di dichiarare le premesse e l'istruttoria tecnica allegata, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di approvare l'allegato Capitolato Speciale per l'affidamento del "Servizio di noleggio con assistenza del parco stampanti del comune di Pollenza per il periodo 2020-2024", redatto in data odierna da parte dell'ufficio tecnico comunale, per un importo stimato di netti € 7.180,00 annui e complessivi di € 35.900,00, oltre I.V.A. come per legge;
- 3) di dare atto che, ai fini dell'affidamento del servizio in questione, ci si possa avvalere della procedura di affidamento diretto prevista dalla lettera "a" del secondo comma dell'art. 36 del codice dei contratti mediante trattativa sulla piattaforma gestita da CONSIP S.p.A. con un operatore qualificato regolarmente iscritto sul portale M.E.P.A. per il bando "Beni" categoria "stampanti e multifunzioni (noleggio)" CPV 30120000-6;
- 4) di dare inoltre atto che, ai fini della copertura della conseguente spesa annua necessaria, stimata in complessivi € 8.759,60, provvederà di volta in volta il responsabile del settore B avvalendosi in proposito del budget allo scopo assegnato sul cap. 92 recante "SPESE CONTRATTO NOLEGGIO STAMPANTI" del bilancio comunale di previsione per l'annualità corrispondente;
- 5) di dare comunicazione della presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, primo comma, del d.lgs. 267 del 18/08/2000;
- 6) di rendere, con separata e palese votazione, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, stante l'urgenza della sua applicazione, ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del d.lgs. 267 del 18/08/2000.

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

### Il Responsabile del Procedimento

#### **Premesso:**

- ✓ che la giunta comunale con proprio atto n. 187 del 22/09/2014 aveva deliberato di affidare il servizio di noleggio con assistenza del parco stampanti degli uffici comunali per cinque anni negoziando, tramite il sito internet [www.acquistiinrete.it](http://www.acquistiinrete.it) (MEPA) gestito dalla CONSIP S.p.A., alla ditta "SEDAP Ufficio di Morettini Gualtieri & C. S.n.c." di Jesi, part.IVA 01015650425, con sede in via Gorgolungo 6, 60035, Jesi (AN), sulla base della proposta acquisita al prot. 9959 del 18/09/2014, previa dismissione e alienazione delle macchine esistenti con l'eccezione delle stampanti ad aghi dell'ufficio anagrafe e dei vigili urbani e della multifunzione esistente nella segreteria il cui contratto di leasing scade nel 2016, dando atto che l'onere relativo poteva trovare copertura mediante riutilizzo delle economie risultanti nell'ambito dei capitoli di spesa gestiti dall'ufficio economato per l'acquisto di cancelleria e derivanti dalla mancata fornitura di ulteriori toner;
- ✓ che con determinazione n. 187/579 del 30/09/2014, nelle more dell'approvazione del nuovo bilancio comunale, stante l'urgenza di garantire la continuità del servizio relativamente alla stampa e fotocopiazione documentale negli uffici comunali, essenziale alla corretta funzionalità dell'ente e conseguire prima possibile gli auspicati risparmi di spesa, sulla base della proposta formalizzata tramite il sistema telematico per gli acquisti in rete istituito dal CONSIP - M.E.P.A. dalla ditta SEDAP Ufficio di Morettini Gualtieri & C. S.n.c. di Jesi (AN), part.IVA 01015650425, con sede in via Gorgolungo 6, 60035, a Jesi (AN), si è individuata nella medesima ditta il soggetto con cui stipulare il cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio in questione per un importo complessivo annuo stimato, sulla base dei consumi rilevati negli anni scorsi (n. 322.000 copie B/N \* € 0,01 + n.8.000 copie colore \* € 0,09) in netti € 3.940,00 oltre I.V.A. al 22%, così per complessivi € 4.721,40, per ciascuno dei cinque anni di contratto, corrispondenti ad un importo contrattuale complessivo di € 19.700,00, oltre I.V.A., in totale per l'intero periodo del contratto;

#### **Rilevato:**

- ✓ che il contratto in essere risulta pertanto scaduto alla data del 30/09/2019 e che, ai sensi del comma 11 dell'art.106 del d.lgs. n. 50 del 19/04/2016, se ne è disposta la proroga tecnica con determina n. 431/1073 del 25/10/2019, in pendenza del completamento delle procedure di affidamento del servizio per il nuovo quinquennio, sulla base del progetto in corso di elaborazione da parte dell'ufficio tecnico, tramite RdO MEPA sul portale gestito da CONSIP S.p.A.;
- ✓ che in merito è pervenuta al comune la proposta da parte della ditta Amici per l'Ufficio di Amici Federico di San Severino Marche, cod.fisc. MCAFRC75H231156I, p.IVA 01512840438, di una complessiva razionalizzazione del parco stampanti e fotocopiatrici degli uffici comunali assunta al prot. 15530 del 07/11/2019 che ben può essere assunta a base per la predisposizione di un complessivo progetto in merito;

#### **Considerato:**

- ✓ che in definitiva occorre provvedere all'affidamento per un nuovo quinquennio del servizio di noleggio con assistenza del parco stampanti che comprenderà specificatamente, oltre alla fornitura in noleggio ed alla installazione di nuove apparecchiature presso gli uffici comunali, anche il complesso delle operazioni di tipo tecnico manutentivo delle stesse, la fornitura dei materiali di consumo con eccezione della carta e le attività di controllo degli apparecchi medesimi anche ai fini del contenimento dei consumi energetici e di salvaguardia ambientale;
- ✓ che conseguentemente l'ufficio ha effettuato la rilevazione dei costi complessivamente sostenuti in precedenza redigendo una tabella di sintesi, allegata al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale, sulla base della quale si è potuta elaborare una proiezione dei costi in termini di copie in bianco e nero e copie a colori necessarie per lo svolgimento delle attività degli uffici nei prossimi anni pari complessivamente a 382.000 come di seguito specificato:

| <i>Tipologia apparecchio</i> | <i>Copie annue B/N</i> | <i>Copie annue a colori</i> |
|------------------------------|------------------------|-----------------------------|
| A - Monocromatico            | 100.000                |                             |

|                |                |               |
|----------------|----------------|---------------|
| B - Colore     | 240.000        | 42.000        |
| <b>Sommano</b> | <b>340.000</b> | <b>42.000</b> |

con una stima complessiva della spesa pari a € 35.900,00, oltre I.V.A. come per legge, calcolata sulla base dei prezzi unitari applicati sinora;

- ✓ che il capitolato speciale di appalto del "Servizio di noleggio con assistenza del parco stampanti del comune di Pollenza per il periodo 2020-2024" elaborato in data odierna dall'ufficio tecnico, sulla base anche del rilievo dei fabbisogni specifici effettuato in proposito, prevede sostanzialmente la messa in opera dei seguenti apparecchi:

- Settore A (Amministrativo-Segreteria):
  - n.1 Stampante 50 ppm A4 bianco e nero Ufficio Servizi Sociali;
  - n.1 Stampante 50 ppm A4 bianco e nero Ufficio Segreteria Responsabile
  - n.1 Multifunzione 30 ppm A3 a colori Ufficio Protocollo;
  - n.1 Multifunzione 40 ppm A4 bianco e nero Ufficio Anagrafe;
  - n.1 Stampante 31 ppm A4 a colori Ufficio Assessori;
  - n.1 Stampante 50 ppm A4 bianco e nero Ufficio Segretario;
- Settore B (Tecnico):
  - n.1 Stampante 50 ppm A4 bianco e nero Ufficio Urbanistica/Edilizia;
  - n.1 Multifunzione 30 ppm A3 a colori Ufficio Tecnico;
  - n.1 Stampante 31 ppm A4 a colori Ufficio Responsabile Tecnico;
- Settore C (Ragioneria/Economato):
  - n.1 Multifunzione 30 ppm A3 a colori Ufficio Tributi;
  - n.1 Stampante 50 ppm A4 bianco e nero Ufficio Ragioneria Economato;
  - n.1 Stampante 50 ppm A4 bianco e nero Ufficio Ragioneria Responsabile;
- Settore D (Vigilanza/Polizia Municipale):
  - n.1 Multifunzione 40 ppm A4 bianco e nero Ufficio Comandante Polizia Municipale;
  - n.1 Multifunzione 30 ppm A3 a colori Ufficio Polizia Municipale;

ovvero riepilogando:

- n. 4 Multifunzione A3 30 ppm - colore;
- n. 2 Multifunzione A4 40 ppm - bianco e nero;
- n. 6 Stampante A4 - 50 ppm - bianco e nero;
- n. 2 Stampante A4 - 31 ppm - a colori;

tutte dotate di scheda di rete di caratteristiche compatibili con l'esistente rete LAN in uso negli uffici comunali;

- ✓ che in dettaglio il capitolato redatto prevede che il "Servizio di noleggio con assistenza del parco stampanti del comune di Pollenza per il periodo 2020-2024", comprenda le seguenti attività:
- a) Fornitura in noleggio presso la sede comunale e installazione di tutte le macchine sui terminali delle postazioni operative del settore di riferimento;
  - b) Formazione del personale del comune per il corretto utilizzo delle apparecchiature;
  - c) Fornitura di tutti i materiali di consumo e dei ricambi necessari a garantire il corretto funzionamento delle macchine;
  - d) Monitoraggio di tutto il parco macchine sia da parte dell'appaltatore che da eventuali operatori comunali con funzioni di amministratore, con controllo in tempo reale dello stato delle macchine, compresi i contatori
  - e) Assistenza tecnica con intervento on site entro e non oltre 4 ore lavorative dalla segnalazione del guasto da parte degli operatori;
  - f) Assistenza tecnica da remoto immediata tramite accesso telefonico al numero fornito dalla ditta;
  - g) Ritiro e smaltimento, a norma con le vigenti disposizioni in materia, di tutte le apparecchiature eventualmente da sostituire nonché delle parti di ricambio usurate e dei materiali di consumo (toner, tamburo, vaschette, ecc...);
  - h) Tenuta costante a disposizione di ogni apparecchiatura installata di un kit completo di toner di scorta, in aggiunta a quello caricato sulla macchina stessa;
  - i) Ritiro delle apparecchiature al termine del contratto;
  - j) Consulenza tecnico progettuale di eventuali interventi di ammodernamento ed integrazione del parco macchine che si dovessero rendere necessari nel corso della durata del contratto comunque entro e non oltre i limiti di importo previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia;

### ***Dato atto:***

- ✓ che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza ed agli strumenti telematici di negoziazione, prevede per gli enti locali:
  - la facoltà di avvalersi delle convenzioni CONSIP ovvero, in caso di acquisizioni per via autonoma, l'obbligo di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi, la cui violazione determina la nullità del contratto, costituisce illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa;
  - l'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a €. 1.000,00 e al di sotto della soglia comunitaria, così come disposto dall'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, modificato dall'art. 1, comma 502 della L. 208/2015, la cui violazione, anche in questo caso, determina la nullità del contratto, costituisce illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa;
- ✓ che la verifica sulla piattaforma gestita da CONSIP S.p.A. ha mostrato come risulti in proposito attiva una convenzione denominata "Apparecchiature Multifunzione 31-noleggio", suddivisa in 3 lotti funzionali, dove sono noleggiabili multifunzioni Olivetti, Kyocera e TASKalfa monocromatiche ed a colori con diverse funzionalità in noleggio con assistenza dietro corresponsione di un canone fisso e un costo copia aggiuntivo, ma che non corrispondono pertanto alle esigenze dell'Ente e, quindi, non sussiste l'obbligo di cui all'art. 26, comma 3, della Legge 488 del 23/12/1999, come stabilito dal D.L. n. 95/2012 convertito con la Legge n. 135/2012;

### ***Ritenuto:***

- ✓ che sulla base del capitolato redatto dall'ufficio, l'affidamento del servizio di "Servizio di noleggio con assistenza del parco stampanti del comune di Pollenza per il periodo 2020-2024", per un importo presunto di € 35.900,00, possiede i requisiti stabiliti per il ricorso alla procedura di affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici previsto alla lettera "a" del secondo comma dell'art. 36 del codice dei contratti;
- ✓ che comunque, stante la modifica apportata dall'art. 1, comma 130, della legge n. 145 del 30/12/2018 - legge di Bilancio 2019 - all'art. 1, comma 450, della legge n. 296 del 27/12/2006, trattandosi di affidamento di servizio di importo superiore a € 5.000,00 (limite così elevato dalla precedente soglia di € 1.000,00) per l'affidamento del "Servizio di noleggio con assistenza del parco stampanti del comune di Pollenza per il periodo 2020-2024" si è obbligati a ricorrere al Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) anche mediante trattativa diretta con un unico operatore qualificato;
- ✓ che il servizio in oggetto rispetta quanto contenuto nel Decreto del Ministero dell'Ambiente 22 febbraio 2011 sui "criteri ambientali minimi delle attrezzature elettriche ed elettroniche per ufficio" come aggiornato dal Decreto del Ministero dell'Ambiente 13 dicembre 2013

### ***Atteso:***

- ✓ che nel mese di marzo 2018 sono state aggiornate le Linee guida ANAC n. 4 (delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 69 del 23 marzo 2018) riguardanti gli affidamenti sotto soglia comunitaria in cui è stata, tra l'altro, meglio precisata la portata del c.d. "principio di rotazione" degli inviti e degli affidamenti, fissato all'art. 36 del Codice dei Contratti Pubblici, e finalizzato al non consolidarsi di rapporti solo con alcune imprese, favorendo la distribuzione delle opportunità degli operatori economici ed evitare la formazione di rendite di posizione in violazione del principio di concorrenza;
- ✓ che in particolare è stato chiarito come tale principio si applichi esclusivamente alle procedure rientranti nel medesimo settore merceologico, categorie di opere e settore di servizi di quelle precedenti, nelle quali la stazione appaltante opera limitazioni al numero di operatori economici selezionati con riferimento all'affidamento immediatamente precedente a quello di cui si tratti, nei casi in cui i due affidamenti, quello precedente e quello attuale, abbiano ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, ovvero nella stessa categoria di opere, ovvero ancora nello stesso settore di servizi;
- ✓ che conseguentemente, seppure per l'entità dell'importo del nuovo affidamento ci si

possa avvalere del procedimento di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, secondo comma, lettera "a" del codice dei contratti, nel caso in specie non si possa invitare a presentare offerta la ditta precedentemente affidataria del medesimo servizio;

***Ravvisata:***

- ✓ la necessità pertanto di approvare l'allegato Capitolato Speciale per l'affidamento del "Servizio di noleggio con assistenza del parco stampanti del comune di Pollenza per il periodo 2020-2024", redatto in data odierna da parte dell'ufficio tecnico comunale, per un importo stimato di netti € 7.180,00 annui e complessivi di € 35.900,00, oltre I.V.A. al fine di consentire l'avvio della procedura di affidamento ai sensi della lettera "a" del secondo comma dell'art. 36 del codice dei contratti mediante trattativa diretta sulla piattaforma gestita da CONSIP S.p.A. con un operatore qualificato regolarmente iscritto sul portale M.E.P.A. per il bando "Beni" categoria "stampanti e multifunzioni (noleggio)" CPV 30120000-6;
- ✓ la necessità inoltre di dare inoltre atto che, ai fini della copertura della conseguente spesa annua necessaria, stimata in complessivi € 8.759,60, provvederà di volta in volta il responsabile del settore B avvalendosi in proposito del budget allo scopo assegnato sul cap. 92 recante "SPESE CONTRATTO NOLEGGIO STAMPANTI" del bilancio comunale di previsione per l'annualità corrispondente;

***Visto:***

- ✓ gli artt. 43, 44bis e 50bis del Codice dell'Amministrazione Digitale - C.A.D. - approvato con decreto legislativo n. 82 del 07/03/2005 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ l'art. 36, commi 2, lettera "a)", del decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016 recante "*Codice dei contratti pubblici*" come da ultimo modificato ed integrato dal decreto legge n. 32 del 18/04/2019 convertito con modificazioni in legge n. 55 del 14/06/2019;
- ✓ per quanto ancora in vigore il d.P.R. n. 207 del 05/10/2010 recante "*Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»*", e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ l'art. 1, comma 450, della legge n. 296 del 27/12/2006, recante "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)*" come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 130, della legge n. 145 del 30/12/2018 - legge di Bilancio 2019;
- ✓ le Linee Guida n. 4 di attuazione del decreto legislativo n. 50/2016 recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*" approvate dal Consiglio dell'Autorità AntiCorruzione con delibera n. 1097 del 26/10/2016 ed aggiornate al decreto legislativo n. 56 del 19/04/2017 con delibera del consiglio n. 206 del 01/03/2018;

***Preso atto infine:***

- ✓ che sulla presente proposta deliberazione sono stati favorevolmente espressi gli allegati pareri richiesti dall'art. 49, primo comma, del Testo Unico degli Enti Locali, approvato con d.lgs. 267 del 18/08/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Tutto quanto sopra premesso, visto e considerato, il sottoscritto Responsabile del Settore B Ufficio Tecnico del comune di Pollenza, anche nelle sue funzioni di responsabile del procedimento di che trattasi:

**propone**

alla giunta comunale, per i motivi di cui in narrativa, di deliberare quanto segue:

- 1) di dichiarare le premesse e l'istruttoria tecnica prot.UTC 554/19/B del 12/12/2019, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di approvare l'allegato Capitolato Speciale per l'affidamento del "Servizio di noleggio con assistenza del parco stampanti del comune di Pollenza per il periodo 2020-2024", redatto in data odierna da parte dell'ufficio tecnico comunale, per un importo stimato di netti € 7.180,00 annui e complessivi di € 35.900,00, oltre I.V.A. come per legge;
- 3) di dare atto che, ai fini dell'affidamento del servizio in questione, ci si possa avvalere della procedura di affidamento diretto prevista dalla lettera "a" del secondo comma

- dell'art. 36 del codice dei contratti mediante trattativa sulla piattaforma gestita da CONSIP S.p.A. con un operatore qualificato regolarmente iscritto sul portale M.E.P.A. per il bando "Beni" categoria "stampanti e multifunzioni (noleggio)" CPV 30120000-6;
- 4) di dare inoltre atto che, ai fini della copertura della conseguente spesa annua necessaria, stimata in complessivi € 8.759,60, provvederà di volta in volta il responsabile del settore B avvalendosi in proposito del budget allo scopo assegnato sul cap. 92 recante "SPESE CONTRATTO NOLEGGIO STAMPANTI" del bilancio comunale di previsione per l'annualità corrispondente;
  - 5) di dare comunicazione della presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, primo comma, del d.lgs. 267 del 18/08/2000;
  - 6) di rendere, con separata e palese votazione, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, stante l'urgenza della sua applicazione, ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del d.lgs. 267 del 18/08/2000.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
f.to ing. Federico Canullo

**ALLEGATI:**

- 1) *Proposta commerciale ditta Amici per l'Ufficio assunta al prot. 15530 del 07/11/2019;;*
- 2) *Tabella di stima del fabbisogno per i prossimi 5 anni;*
- 3) *Capitolato speciale di appalto.*



**PARERI DI REGOLARITA'**  
**(Art. 49, commi 1 e 2 e Art. 97, comma 4, del D.Lgs. 267/2000)**

**PARERE:** REGOLARITA' TECNICA del 12-12-2019: Favorevole

Il Responsabile del servizio interessato  
F.to CANULLO FEDERICO

**PARERE:** REGOLARITA' CONTABILE del 12-12-2019: Favorevole

Il Responsabile del servizio interessato  
F.to Giannandrea Rosanna

Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

Il SEGRETARIO  
F.to Appignanesi Giuliana

Il SINDACO  
F.to ROMOLI MAURO

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

Che la presente deliberazione :

- ❑ E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 20-12-19, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).
- ❑ E' stata trasmessa con elenco n. \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_, ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. 18.8.2000, n. 267).
- ❑ E' stata trasmessa al Prefetto (art. 135, del T.U. 18.8.2000, n. 267). con lettera n. \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario  
F.to Appignanesi Giuliana

○ \_\_\_\_\_

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

- ❑ che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_:
- ❑ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3, T.U. n. 267/2000)
- ❑ Ha acquistato efficacia il giorno \_\_\_\_\_, avendo il Consiglio confermato l'atto con deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (art. 127, c. 2, del T.U. n. 267/2000);
- ❑ E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale on line, come prescritto dall'art. 124, c. 2, del T.U. n. 267/2000 e dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69, per quindici giorni consecutivi dal 20-12-19, al 04-01-20,

Dalla residenza comunale, li

Il Responsabile del Servizio  
F.to Appignanesi Giuliana

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario