



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 508 Del 30-12-17

SETTORE B - AREA TECNICA

Reg. generale 1179

Oggetto: SERVIZIO DI NOLEGGIO CON ASSISTENZA DEL PARCO STAMPANTI DEGLI UFFICI COMUNALI. IMPEGNO DI SPESA E QUARTO TRIMESTRE 2017.

L'anno duemiladiciassette, il giorno trenta del mese di dicembre, nel proprio ufficio.

Il Funzionario Responsabile

Premesso:

- ✓ che la giunta comunale con proprio atto n. 187 del 22/09/2014 aveva deliberato di affidare il servizio di noleggio con assistenza del parco stampanti degli uffici comunali per cinque anni negoziando, tramite il sito internet www.acquistiinrete.it (MEPA) gestito dalla CONSIP S.p.A., alla ditta "SEDAP Ufficio di Morettini Gualtieri & C. S.n.c." di Jesi, part.IVA 01015650425, con sede in via Gorgolungo 6, 60035, Jesi (AN), sulla base della proposta acquisita al prot. 9959 del 18/09/2014, previa dismissione e alienazione delle macchine esistenti con l'eccezione delle stampanti ad aghi dell'ufficio anagrafe e dei vigili urbani e della multifunzione esistente nella segreteria il cui contratto di leasing scade nel 2016, dando atto che l'onere relativo poteva trovare copertura mediante riutilizzo delle economie risultanti nell'ambito dei capitoli di spesa gestiti dall'ufficio economato per l'acquisto di cancelleria e derivanti dalla mancata fornitura di ulteriori toner;

Rilevato:

- ✓ che con determinazione n. 187/579 del 30/09/2014, nelle more dell'approvazione del nuovo bilancio comunale, stante l'urgenza di garantire la continuità del servizio relativamente alla stampa e fotocoproduzione documentale negli uffici comunali, essenziale alla corretta funzionalità dell'ente e conseguire prima possibile gli auspicati risparmi di spesa, sulla base della proposta formalizzata tramite il sistema telematico per gli acquisti in rete istituito dal CONSIP - M.E.P.A. dalla ditta SEDAP Ufficio di Morettini Gualtieri & C. S.n.c. di Jesi (AN), part.IVA 01015650425, con sede in via Gorgolungo 6, 60035, a Jesi (AN), si è individuata nella medesima ditta il soggetto con cui stipulare il cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio in questione per un importo complessivo annuo stimato, sulla base dei consumi rilevati negli anni scorsi (n. 322.000 copie B/N * € 0,01 + n.8.000 copie colore * € 0,09) in

netti € 3.940,00 oltre I.V.A. al 22%, così per complessivi € 4.721,40, per ciascuno dei cinque anni di contratto, corrispondenti ad un importo contrattuale complessivo di € 19.700,00, oltre I.V.A., in totale per l'intero periodo del contratto;

- ✓ che fino ad oggi, nell'ambito del contratto in questione, sono state liquidate somme come da riepilogo che segue:

➤ noleggio ed assistenza trimestre 4/2014	€	353,85
➤ noleggio ed assistenza trimestre 1/2015	€	752,75
➤ noleggio ed assistenza trimestre 2/2015	€	692,33
➤ noleggio ed assistenza trimestre 3/2015	€	784,86
➤ noleggio ed assistenza trimestre 4/2015	€	867,13
➤ noleggio ed assistenza trimestre 1/2016	€	797,53
➤ noleggio ed assistenza trimestre 2/2016	€	803,17
➤ noleggio ed assistenza trimestre 3/2016	€	878,32
➤ noleggio ed assistenza trimestre 4/2016	€	738,78
➤ noleggio ed assistenza trimestre 1/2017	€	999,56
➤ noleggio ed assistenza trimestre 2/2017	€	608,08
<i>sommano</i>	€	<i>8.321,36</i>

oltre € 1.830,71 per I.V.A. al 22% così per complessivi € 10.152,07, da ultimo con determina n. 255/624 del 14/07/2017;

Considerato:

- ✓ che il servizio di noleggio con assistenza delle stampanti a servizio degli uffici comunali relativo al quarto trimestre 2017 è stato nel frattempo regolarmente eseguito in virtù dei contratti MEPA n. 1580562 del 30/09/2014 e n. 1781880 del 10/12/2014 in relazione al CIG Z591101109;
- ✓ che conseguentemente la ditta appaltatrice SEDAP Ufficio di Morettini Gualtieri & C. S.n.c. di Jesi (AN), part.IVA 01015650425, ha comunicato informalmente il rendiconto preliminare per il corrente quarto trimestre, per l'importo di netti € 573,52, oltre I.V.A. al 22% per € 126,17, per la quale vige il meccanismo della scissione del pagamento (split payment), così per complessivi € 699,69;

Preso atto:

- ✓ che per il servizio di che trattasi si era provveduto ad acquisire il codice CIG Z591101109, con nota assunta al prot.UTC 387/14/B del 30/09/2014, anche in relazione alle disposizioni in materia di tracciabilità;

Ravvisata:

- ✓ la necessità quindi di procedere all'impegno della somma complessiva di € 699,69, necessaria al pagamento del servizio di che trattasi, I.V.A. al 22% compresa, sul cap. 92 recante "SPESE CONTRATTO NOLEGGIO STAMPANTI", del bilancio di previsione 2017/2019, annualità 2017, che allo scopo presenta adeguata disponibilità residua per € 1.463,18;

Tenuto conto:

- ✓ che con delibera di Consiglio Comunale n. 14 in data 28/02/2017, immediatamente esecutiva, è stata approvata, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.lgs. 267/2000, la nota di aggiornamento al DUP 2017/2019, deliberata dalla Giunta Comunale con atto n. 28 del 07/02/2017 e che, in attuazione della sospensiva di tutti gli adempimenti finanziari contabili e amministrativi previsti dal T.U. sull'ordinamento Enti Locali e da altre specifiche disposizioni in materia disposta dall'art. 44, comma 3, del D.L.189/2016 per i comuni rientranti nel c.d. cratere sismico, relativo agli eventi sismici del 24/08/2016 e 26-30/10/2016, il Documento Unico di Programmazione 2018-2020 del comune di Pollenza è stato presentato alla giunta comunale nella seduta n. 236 del 06/11/2017;
- ✓ che con delibera di Consiglio Comunale n. 15 in data 28/02/2017, immediatamente esecutiva, è stato approvato, ai sensi dell'art. 174, comma 3, del d.lgs. 267/2000 e degli articolo 10 e 11 del d.lgs. 118/2011, il bilancio di previsione finanziario 2017-2019, redatto secondo lo schema all. 9 al d.lgs. 118/2011, successivamente modificato con delibere di

consiglio comunale n. 26 del 26/05/2017 e n. 28 del 08/09/2017 nonché con delibera di giunta comunale n. 213 del 16/10/2017;

- ✓ della delibera di Giunta Comunale n. 49 del 16/03/2017, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019, ai sensi dell'art. 169 del d.lgs. 267/2000, e le sue successive modificazioni;

Richiamato:

- ✓ il decreto del Sindaco n. 3 del 30/06/2017 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Preso atto inoltre:

- ✓ della disponibilità dei fondi assegnati ai capitoli di seguito indicati presenti nel bilancio di previsione finanziaria 2017-2019,
 - Cap. 92 recante "SPESE CONTRATTO NOLEGGIO STAMPANTI", allo scopo sufficientemente (stanziamento iniziale € 4.800,00, somma ancora disponibile alla data odierna € 1.463,18);
- ✓ che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrando nel budget in corso di assegnazione da parte della giunta comunale, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000;

Visto:

- ✓ gli artt. 151 "*Principi in materia di contabilità*", 169 "*Piano esecutivo di gestione*", 177 "*Competenze dei responsabili dei servizi*", 183 "*Impegno di spesa*" e 184 "*Liquidazione della spesa*" del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali approvato con decreto legislativo 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni e integrazioni
- ✓ l'art. 216, primo comma, del decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016 recante "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*";
- ✓ l'art. 125 del decreto legislativo n. 163 del 12/04/2006 recante "*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*", e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ il "*Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»*" approvato con d.P.R. 207 del 05/10/2010 e successive modifiche ed integrazioni;

Attesa:

- ✓ la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, rientrando lo stesso tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dell'amministrazione comunale;

Tutto quanto sopra premesso, visto e considerato, il sottoscritto funzionario responsabile:

DETERMINA

per i motivi di cui in narrativa:

1. di approvare le premesse di cui in narrativa;
2. di dare atto che il rendiconto preliminare di spesa inviato informalmente per la quantificazione del servizio di noleggio con assistenza delle stampanti a servizio degli uffici comunali svolto dall'impresa appaltatrice "SEDAP Ufficio di Morettini Gualtierio & C. S.n.c." di Jesi (AN), part.IVA 01015650425, con sede in via Gorgolungo 6, 60035, a Jesi (AN), in virtù dell'affidamento avente CIG Z591101109 perfezionato con determinazione 187/579 del 30/09/2014 relativamente ai contratti MEPA n. 1580562 del 30/09/2014 e n. 1781880 del 10/12/2014, nel corrente quarto trimestre 2017 ha comportato un impegno netto di € 573,52,

oltre I.V.A. al 22% per € 126,17, per la quale vige il meccanismo della scissione del pagamento (split payment), così per complessivi € 699,69, da liquidarsi una volta trasmessa la necessaria fattura elettronica;

3. di impegnare pertanto la somma complessiva di € 699,69, ai sensi dell'art. 183 del d.lgs. 267/2000 e del principio contabile di cui all'all.4/2 al d.lgs. 118/2011, sul cap. 92 del bilancio di previsione 2017/2019, annualità 2017, in corso di elaborazione, recante "SPESE CONTRATTO NOLEGGIO STAMPANTI" e che allo scopo risulta sufficientemente capiente, con imputazione agli esercizi in cui la stessa risulta esigibile:

Eserc. Finanz.	2017				
Cap./Art.	92	Descrizione	SPESE CONTRATTO NOLEGGIO STAMPANTI		
Miss./Progr.	01.03	PdC finanz.	1.03.02.07.000	Spesa ricorrente	NO
Compet. Econ.	2016	CIG	Z591101109	CUP	'-----
Creditore	SEDAP Ufficio di Morettini Gualtiero & C. S.n.c. di Jesi (AN), part.IVA 01015650425, con sede in via Gorgolungo 6, 60035, a Jesi (AN)				
Causale	Servizio di noleggio con assistenza parco stampanti degli uffici comunali per cinque anni - trimestre 4/2017				
Imp./Pren. n.	-----	Importo	€ 699,69	Frazionabile in 12	SI

dando atto che rispetto allo stanziamento iniziale di € 4.800,00, risultano ancora disponibili € 1.463,18 complessivamente;

4. di imputare la spesa complessiva di € 699,69, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come di seguito specificato:

Esercizio	Cap./art.	Importo	Comp.economica
2017	92	€ 699,69	2017
			2018
			2019
Totale da imputare		€ 699,69	

dando atto che, in conseguenza dell'adozione del presente provvedimento, risultano ancora disponibili complessivamente € 763,49 per l'attuazione dell'intervento di cui in oggetto;

5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. di accertare altresì, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del d.lgs. 267/2000, che il programma dei pagamenti relativo all'intervento di cui al titolo è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
7. di trasmettere il presente provvedimento:
- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile, l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
F.to CANULLO FEDERICO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

30-12-2017

IL FUNZIONARIO CONTABILE
F.to Giannandrea Rosanna

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente determinazione:

- ❑ È stata pubblicata sull'albo pretorio on line del comune di Pollenza in data 27-01-2018, per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza,

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale,

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Dott.ssa Simonetta Biagioli