



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 99 Del 27-03-19

SETTORE B - AREA TECNICA

Reg. generale 273

Oggetto: GESTIONE ORDINARIA SERVIZI UTC - VERIFICHE PERIODICHE ASCENSORI. IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE FATTURE ARPAM.

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventisette del mese di marzo, nel proprio ufficio.

Il Funzionario Responsabile

Premesso:

- ✓ che con delibera di consiglio comunale n. 69 del 28/12/2018 è stato approvato il Documento Unico di programmazione relativo al triennio 2019/2021;
- ✓ che con delibera di C.C n. 70 del 28/12/2018 è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2019 nonché la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2019/2021;
- ✓ che con delibera di G.C. n. 1 del 08/01/2019 è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2019/2021;

Premesso altresì:

- ✓ che l'articolo 15 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 162 del 30/04/1999, "Regolamento recante norme per l'attuazione della direttiva 95/16/CE sugli ascensori e di semplificazione dei procedimenti per la concessione del nulla osta per ascensori e montacarichi, nonché della relativa licenza di esercizio", modificato e integrato dal Decreto del Presidente della Repubblica 05/10/2010, n. 214, e dal Decreto del Presidente della Repubblica 19 gennaio 2015, n. 8, prevede che ai fini della conservazione dell'impianto e del suo normale funzionamento, il proprietario o il suo legale rappresentante sono tenuti ad affidare la manutenzione di tutto il sistema dell'ascensore o del montacarichi a persona munita di certificato di abilitazione o a ditta specializzata ovvero a un operatore comunitario dotato di specializzazione equivalente che debbono provvedere a mezzo di personale abilitato;
- ✓ che l'articolo 13 del medesimo Decreto del Presidente della Repubblica n. 162 del 30/04/1999, "Regolamento recante norme per l'attuazione della direttiva 95/16/CE sugli ascensori e di semplificazione dei procedimenti per la concessione del nulla osta per ascensori e montacarichi, nonché della relativa licenza di esercizio", modificato e integrato dal Decreto del Presidente della Repubblica 05/10/2010, n. 214, e dal Decreto del Presidente della Repubblica 19 gennaio 2015, n. 8, prevede che il proprietario dello stabile, o il suo legale rappresentante, sono tenuti ad effettuare regolari manutenzioni dell'impianto ivi installato, nonché a sottoporre lo stesso a verifica periodica ogni due anni. Alla verifica periodica degli

- ascensori, dei montacarichi e degli apparecchi di sollevamento rispondenti alla definizione di ascensore la cui velocità di spostamento non supera 0,15 m/s provvedono, secondo i rispettivi ordinamenti, a mezzo di tecnici forniti di laurea in ingegneria, l'azienda sanitaria locale competente per territorio, ovvero, l'ARPA, quando le disposizioni regionali di attuazione della legge 21 gennaio 1994, n. 61, attribuiscono ad essa tale competenza.....;
- ✓ che la verifica periodica biennale degli ascensori della sede comunale e del museo comunale sono state affidate all'ARPAM regionale;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D. Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Richiamato l'articolo 10 del D. Lgs. n. 118/2011;

Considerato:

- ✓ che nei giorni scorsi l'ARPA Marche (Agenzia regionale per la protezione ambientale delle Marche) ha effettuato la verifica periodica dell'ascensore installato presso la sede comunale e dell'ascensore installato presso il museo comunale e successivamente ha trasmesso le fatture:
- fattura n. 014/193 del 15/02/2019 dell'importo complessivo, iva compresa ,di euro 97,60 (ascensore sede comunale);
 - fattura n. 014/139 del 15/02/2019 dell'importo complessivo, iva compresa ,di euro 97,60 (ascensore museo comunale);

Considerato:

- ✓ che l'importo complessivo contrattuale dei lavori sopra specificato è inferiore ad 40.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere all'affidamento dell'appalto di lavori sopra specificato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

Accertata la disponibilità dei fondi assegnati;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste ai capitoli di seguito indicati presenti nel bilancio di previsione esercizio 2019, sufficientemente capienti:

- CAP. 340/1 denominato "SPESE VARIE ACQUISTO BENI STABILI COMUNALI ";

Preso atto che gli interventi di che trattasi erano necessari e non differibili al fine di assicurare la corretta manutenzione delle strutture interessate;

Richiamato quanto disposto dall'art. 9, comma 4, del D. L. n. 66/2014, convertito, con modifiche, dalla Legge n. 89/2014 e dall'art. 23-ter del D. L. 90/2014, convertito, con modifiche, dalla legge n. 114/2014;

Visto:

- ✓ gli artt. 169 "Piano esecutivo di gestione", 177 "Competenze dei responsabili dei servizi", 183 "Impegno di spesa" e 184 "Liquidazione della spesa" del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali approvato con decreto legislativo 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni e integrazioni
- ✓ il "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»" approvato con d.P.R. 207 del 05/10/2010 e successive modifiche ed integrazioni;

- ✓ lo statuto comunale vigente nonché i regolamenti comunali vigenti in materia di ordinamento generale degli uffici e dei servizi, contabilità, contratti e controlli interni;
- ✓ il nuovo codice degli appalti approvato con d.lgs n. 50 del 18/04/2016 e il vigente regolamento comunale per la disciplina dei lavori e delle forniture di beni e servizi in economia approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 16 del 27/04/2010;

Considerato:

- ✓ che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrando nel budget assegnato con il citato atto di Giunta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

Attesa:

- ✓ la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, rientrando lo stesso tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dell'amministrazione comunale;

Tutto quanto sopra premesso, visto e considerato, il sottoscritto funzionario responsabile:

DETERMINA

per i motivi di cui in narrativa:

- di approvare le premesse di cui in narrativa;
- di approvare le verifiche periodiche dell'ascensore installato presso la sede comunale e dell'ascensore installato presso il museo comunale, confermandone l'esecuzione all' ARPA MARCHE (agenzia regionale per la protezione ambientale delle Marche) con direzione generale in Via Ruggeri, 5 , 60131 Ancona, p. iva 01588450427, per l'importo netto di euro 160,00 + iva per complessivi euro 195,20;
- di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2019				
Cap./Art.	340/1	Descrizione	SPESE VARIE ACQUISTO BENI STABILI COMUNALI		
Miss./Progr.	01.05	PdC finanz.	1.03.02.09.000		
		CIG	Z2627C48A7		
Creditore	ARPAM MARCHE				
Causale	Verifica periodica ascensori				
		Importo	€ 195,20		

- di liquidare ad ARPA MARCHE – direzione generale di Ancona, via Ruggeri, 5 – p. iva 01588450427, la somma complessiva di euro 195,20, iva compresa, a saldo delle sopra richiamate fatture n. 014/139 del 15/02/2019 dell'importo complessivo, iva compresa ,di euro 97,60 (ascensore museo/biblioteca), n. 014/193 del 15/02/2019 dell'importo complessivo, iva compresa ,di euro 97,60 (ascensore sede comunale; con le modalità previste nelle allegate istruzioni per il pagamento;
- Di imputare la spesa complessiva di Euro 195,20, sugli impegni assunti al cap. 340/1 del bilancio con la presente determina;
- Di trasmettere il presente provvedimento:
 - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
F.to CANULLO FEDERICO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

27-03-2019

IL FUNZIONARIO CONTABILE
F.to Giannandrea Rosanna

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente determinazione:

- ❑ È stata pubblicata sull'albo pretorio on line del comune di Pollenza in data 02-04-2019, per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza,

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale,

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Dott.ssa Simonetta Biagioli