



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 220 Del 16-11-20

SETTORE C - AREA FINANZIARIA

Reg. generale 1097

Oggetto: PARTECIPAZIONE AL WEBINAR "GLI INTERVENTI PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA DA COVID-19 E LA CERTIFICAZIONE DELLA PERDITA DI GETTITO". IMPEGNO DI SPESA.

L'anno duemilaventi, il giorno sedici del mese di novembre, nel proprio ufficio.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco n. 3 del 14/04/2020 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 09/03/2020, esecutiva, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2020/2022;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 09/03/2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 26/03/2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2020/2022 (art. 169 D. Lgs. N. 267/2000) e il piano delle performance;

Ritenuto opportuno favorire la partecipazione del personale dipendente a corsi di formazione, addestramento e aggiornamento normativo, sia per la crescita professionale del dipendente, che per migliorare la qualità del servizio offerto al cittadino;

Rilevata l'importanza delle novità in materia di interventi per fronteggiare l'emergenza Covid-19 e la certificazione della perdita di gettito, che interessano l'attività lavorativa del personale del servizio finanziario;

Vista la nota inviata dalla ditta MIRA PA SRL, P.IVA n. 02663810428, con la quale si propone la partecipazione al webinar sul tema "Gli interventi per fronteggiare l'emergenza da Covid-19 e la certificazione della perdita di gettito" organizzato per il giorno 20/11/2020 al prezzo di Euro 90,00;

Considerato opportuno consentire la partecipazione al webinar di aggiornamento normativo nel giorno 20/11/2020 dalle ore 10:30 alle ore 12:30, al personale addetto al servizio finanziario, al fine di far fronte alle esigenze di carattere pratico e per una corretta operatività nell'espletamento del proprio servizio d'istituto;

Visto il CCNL 1/4/1999, ed in particolare l'art. 23 relativo allo sviluppo delle attività formative;

Accertata la disponibilità dei fondi assegnati;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste ai capitoli di seguito indicati presenti nel bilancio di previsione finanziario 2020/2022, sufficientemente capienti:

- Cap. 7360/1 denominato "Spese generali funzionamento gestione finanziaria – Prestazione di servizi”;

Preso atto della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC emesso in data 23/07/2020;

Dato atto che per la suddetta impresa non sono state individuate annotazioni nell'area riservata dell'ANAC;

Considerato che il CIG di riferimento del presente affidamento è Z852F3F965;

Considerato che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrando nel budget assegnato con il citato atto di Giunta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii;

Attesa la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi della stessa Giunta Municipale predefiniti;

D E T E R M I N A

- 1) La premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di autorizzare il personale addetto al servizio finanziario a partecipare al webinar organizzato dalla ditta MIRA PA SRL di Ancona per il giorno 20/11/2020, avente ad oggetto: "Gli interventi per fronteggiare l'emergenza da Covid-19 e la certificazione della perdita di gettito”;
- 3) Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2020			
Cap./Art.	7360/1	Descrizione	Spese gen. Funz.gestione finanz.prest.servizi	
Miss./Progr.	01.03	PdC finanz.	1.03.02.99.999	
Compet.				
Econom.	2020	CIG	Z852F3F965	
Creditore	MIRA PA SRL - P.IVA N. 02663810428			
Causale	PARTECIPAZIONE AL WEBINAR DI AGGIORNAMENTO NORMATIVO PER IL GIORNO 20 NOVEMBRE 2020.			
Importo	90,00			

- 4) Di imputare la spesa complessiva di Euro 90,00, in relazione alla esigibilità della obbligazione come segue:

Esercizio	Cap./art.	Importo	Comp.economica
2020	7360/1	90,00	2020
Totale da imputare		90,00	

- 5) Di procedere con successivo atto alla liquidazione della fornitura di che trattasi dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica della regolarità della stessa;
- 6) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7) Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 8) Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;
- 9) Di trasmettere il presente provvedimento:
- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL FUNZIONARIO
F.to Giannandrea Rosanna

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma, 147 bis, 1° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

16-11-2020

Il Funzionario Contabile

F.to Giannandrea Rosanna

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente determinazione:

- ☐ E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 28-11-2020, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza li

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario
Rag. Rosanna Giannandrea