



# **COMUNE DI POLLENZA**

**Provincia di Macerata**

## **COPIA DI DETERMINAZIONE**

**Numero 143 Del 06-06-18**

**SETTORE A - AREA SEGRETERIA**

### **Reg. generale 467**

**Oggetto: REALIZZAZIONE DI CORNICE IN LEGNO PER PINACOTECA COMUNALE -  
AFFIDAMENTO INCARICO**

L'anno duemiladiciotto, il giorno sei del mese di giugno, nel proprio ufficio.

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto n. 3 del 30/06/2017 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

#### **Richiamati:**

- la delibera di Consiglio Comunale n. 9 in data 17/01/2018, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2018 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2018/2020;
- la delibera di Giunta Comunale n. 10 in data 20/01/2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2018;

#### **Ricordato:**

- che nel corso dell'anno 2012 fu stabilito il restauro del dipinto di proprietà comunale denominato "Cristo Crocifisso" esposto presso la civica pinacoteca;

- che nell'anno 2016 al termine del lavoro di restauro la tela venne ricollocata nella sua posizione ma, risultando essa fin dall'origine priva di cornice, si ritenne opportuno provvedere in tal senso;

**Visto:**

- che si rende necessario provvedere all'affidamento dell'incarico in argomento;

**Considerato:**

- ✓ che la ditta Mari Rossano – restauro mobili con sede a Pollenza, già affidataria di alcuni servizi di restauro per conto dell'ente, si è dichiarata disponibile alla realizzazione del lavoro;
- ✓ che si ritiene opportuno procedere all'affidamento dell'incarico per una spesa presunta di euro 350,00, non soggetta ad iva per legge;

Accertato che con la legge di stabilità per il 2016 – Legge n. 208/2015, è venuto a cadere dal 1° gennaio 2016 l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di procedere all'approvvigionamento di beni e servizi tramite il mercato elettronico qualora si tratti di affidamenti al di sotto della soglia di euro 1.000,00;

**Preso atto:**

- ✓ che il servizio tecnico di che trattasi, per sua stessa natura inquadrabile nell'ambito degli interventi in economia, prevede un compenso complessivo di importo ampiamente inferiore al limite di cui alla lettera "a)" del secondo comma dell'art. 36 del codice d.lgs. 50/2016, relativamente alla possibilità di procedere ad un "... *affidamento diretto adeguatamente motivato*...";
- ✓ che il vigente regolamento comunale per la disciplina dei lavori e delle forniture in economia approvato con delibera di C.C. n. 16/2010, prevede all'art. 14, comma 2), la possibilità di procedere in economia all'acquisizione di servizi finalizzati all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente;
- ✓ che il medesimo regolamento prevede all'art. 17 la possibilità di procedere all'affidamento diretto per importi inferiori ad euro 20.000,00;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 999 denominato "Promozione turistico-culturale e valorizzazione del territorio" del bilancio di previsione finanziario 2018/2020 – Annualità 2018, sufficientemente capiente;

Attesa la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, rientrando lo stesso tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dell'amministrazione comunale;

**DETERMINA**

1) Di affidare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 36, comma 2, lettera a), del Decreto Legislativo n. 50/2016 e dal vigente regolamento comunale per la disciplina dei lavori e delle forniture in economia approvato con delibera di C.C. n. 16/2010, alla ditta Mari Rossano – restauro mobili con sede a Pollenza, il lavoro di realizzazione di una cornice in legno a protezione del dipinto "Cristo crocifisso" appartenente alle collezioni comunali;

2) Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

|                       |       |                    |                                                            |
|-----------------------|-------|--------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>Eserc. Finanz.</b> | 2018  |                    |                                                            |
| <b>Cap./Art.</b>      | 999   | <b>Descrizione</b> | Promozione turistico-culturale e valorizzazione territorio |
| <b>Miss./Progr.</b>   | 1 - 2 | <b>PdC finanz.</b> | 01.02-1.03.02.99.000                                       |

|                      |                                |
|----------------------|--------------------------------|
| <b>Compet. Econ.</b> | 2018                           |
| <b>Creditore</b>     | Mari Rossano - Restauro mobili |
| <b>Causale</b>       | Realizzazione cornice in legno |
| <b>Importo</b>       | 350,00                         |

3) Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

4) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5) Di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL FUNZIONARIO  
F.to Biagioli Simonetta

---

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma, 147 bis, 1° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

06-06-2018

Il Funzionario Contabile

F.to Giannandrea Rosanna

---

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

Che la presente determinazione:

- ☐ E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 16-06-2018, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza li

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario  
Dott.ssa Simonetta Biagioli