



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 141 Del 15-04-17

SETTORE B - AREA TECNICA

Reg. generale 354

**Oggetto: GESTIONE ORDINARIA SERVIZI UTC 2017 - VERIFICA PERIODICA
ASCENSORE SEDE COMUNALE - IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE
FATTURA ARPA MARCHE**

L'anno duemiladiciassette, il giorno quindici del mese di aprile, nel proprio ufficio.

Il Funzionario Responsabile

Premesso:

Premesso:

- che con delibera di C.C n. 24 del 13/04/2016 è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2016 nonché la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2016/2018;
- che con delibera di G.C. n. 68 del 18/04/2016 è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2016/2018;
- che con delibera della Giunta Comunale N. 01/2017 del 05/01/2017, esecutiva a termini di legge, è stato deliberato di assegnare provvisoriamente nei limiti di quanto disposto dall'art. 163, commi 1, 3 e 5 del d.Lgs. n. 267/2000 al Segretario Comunale e ai responsabili dei Settori, i budget per l'anno 2017, nelle more di approvazione del bilancio di previsione 2017/2019, al fine di consentire il regolare svolgimento dei servizi operativi dell'Ente e fatta salva la facoltà di questo organo di adottare tutti i provvedimenti di propria competenza che riguardino servizi o attività non comprese nelle dotazioni attribuite;
- che con delibera di C.C n. 15 del 28/02/2017 è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2017 nonché la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2017/2019;
- che con delibera di G.C. 49/2017 è stato approvato il piano economico di gestione 2017;

Premesso altresì:

- ✓ Che l'articolo 13 del D.P.R. 30 aprile 1999, n. 162 (ascensori e montacarichi), coordinato con le disposizioni del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 214, prevede che gli ascensori devono essere

sottoposti a visita periodica ogni due anni , diretta ad accertare se le parti dalle quali dipende la sicurezza di esercizio dell'impianto sono in condizioni di efficienza, se i dispositivi di sicurezza funzionano regolarmente e se è stato ottemperato alle prescrizioni eventualmente impartite in precedenti verifiche, da sempre eseguita per gli impianti comunali da parte dell'ARPAM –Agenzia regionale per la protezione ambientale delle Marche;

Vista:

- ✓ La fattura n. 014/32 emessa da ARPA MARCHE – Agenzia Regionale Per La Protezione Ambientale Delle Marche – in data 31/03/2017 ed inerente la visita periodica di verifica dell'ascensore installato presso la sede comunale e riscontratane la regolarità, dell'importo netto di euro 80,00 + iva come per legge per complessivi euro 97,60;

Preso atto:

- ✓ che il vigente regolamento comunale per la disciplina dei lavori e delle forniture in economia approvato con delibera di C.C. n. 16/2010, prevede all'art. 4, la possibilità di procedere in economia alla esecuzione dei lavori di manutenzione di che trattasi;
- ✓ che il medesimo regolamento prevede all'art. 8 la possibilità di procedere all'affidamento diretto per importi inferiori ad euro 40.000,00;
- ✓ che l'importo complessivo contrattuale dei lavori sopra specificato è inferiore ad 40.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere motivatamente all'affidamento dell'appalto di lavori sopra specificato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

Accertata la disponibilità dei fondi assegnati;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste ai capitoli di seguito indicati presenti nel bilancio di previsione esercizio 2015, in corso di predisposizione, sufficientemente capienti:

- Cap. 340/1 denominato **"SPESE VARIE ACQUISTO BENI STABILI COMUNALI"**;

Richiamato quanto disposto dall'art. 9, comma 4, del D. L. n. 66/2014, convertito, con modifiche, dalla Legge n. 89/2014 e dall'art. 23-ter del D. L. 90/2014, convertito, con modifiche, dalla legge n. 114/2014;

Visto:

- ✓ gli artt. 169 *"Piano esecutivo di gestione"*, 177 *"Competenze dei responsabili dei servizi"*, 183 *"Impegno di spesa"* e 184 *"Liquidazione della spesa"* del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali approvato con decreto legislativo 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni e integrazioni
- ✓ l'art. 125 del decreto legislativo n. 163 del 12/04/2006 recante *"Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE"*, e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ il *"Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»"* approvato con d.P.R. 207 del 05/10/2010 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ lo statuto comunale vigente nonché i regolamenti comunali vigenti in materia di ordinamento generale degli uffici e dei servizi, contabilità, contratti e controlli interni;
- ✓ il vigente regolamento comunale per la disciplina dei lavori e delle forniture di beni e servizi in economia approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 16 del 27/04/2010;
- ✓ il nuovo codice degli appalti approvato con D.Lgs 18/04/2016 n. 50 e pubblicato in G.U. il 19/04/2016;

Considerato:

- ✓ che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrando nel budget assegnato con il citato atto di Giunta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

Attesa:

- ✓ la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, rientrando lo stesso tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dell'amministrazione comunale;

Tutto quanto sopra premesso, visto e considerato, il sottoscritto funzionario responsabile:

DETERMINA

per i motivi di cui in narrativa:

1. di approvare le premesse di cui in narrativa;
2. di confermarne l'esecuzione della visita periodica di cui all'art. 13 del D.P.R. 30 aprile 1999, n. 162 (ascensori e montacarichi), coordinato con le disposizioni del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 214 e successive mod., dell'ascensore installato presso i locali del museo/biblioteca comunale, ai sensi di quanto previsto dalla normativa richiamata in narrativa, da parte dell'ARPA MARCHE – Agenzia Regionale Per La Protezione Ambientale Delle Marche - con sede della direzione generale in Ancona – via Caduti del Lavoro n. 40 – p. iva 01588450427, per il prezzo netto complessivo di Euro 80,00, oltre iva per complessivi euro 97,60;
3. Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2016				
Cap./Art.	340/1	Descrizione	SPESE VARIE ACQUISTO BENI STABILI COMUNALI		
Miss./Progr.	01.05	PdC finanz.	1.03.02.09.000		
		CIG	Z361E453F7		
Creditore	Arpa marche				
Causale	VERIFICA ASCENSORE MUSEO BIBLIOTECA				
		Importo	€ 97,60		

4. Di liquidare all' Agenzia Regionale Per La Protezione Ambientale Delle Marche – ARPA Marche - con sede della direzione generale in Ancona – via Ruggeri,5 – p. iva 01588450427, la somma complessiva di euro 97,60 a saldo della sopra richiamata fattura n. 014/32 del 31/03/2017 inerente la visita periodica di controllo dell'ascensore installato presso la sede comunale;
5. Di imputare la spesa complessiva di euro 97,60, sull'impegno assunto al cap. 340/1 del bilancio del corrente esercizio finanziario con la presente determina;
6. Di trasmettere il presente provvedimento:
 - ✓ all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - ✓ all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

F.to CANULLO FEDERICO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

15-04-2017

IL FUNZIONARIO CONTABILE
F.to Giannandrea Rosanna

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente determinazione:

- È stata pubblicata sull'albo pretorio on line del comune di Pollenza in data 03-05-2017, per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza,

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale,

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Dott.ssa Simonetta Biagioli