



# **COMUNE DI POLLENZA**

**Provincia di Macerata**

## **COPIA DI DETERMINAZIONE**

**Numero 29 Del 11-02-19**

**SETTORE A - AREA SEGRETERIA**

### **Reg. generale 112**

**Oggetto: GESTIONE SERVIZI DEMOGRAFICI - LIQUIDAZIONE FATTURE**

L'anno duemiladiciannove, il giorno undici del mese di febbraio, nel proprio ufficio.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco n. 6 del 29/06/2018 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

#### **Richiamati:**

- la delibera di Consiglio Comunale n. 9 in data 17/01/2018, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2018 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2018/2020;
- la delibera di Giunta Comunale n. 10 in data 20/01/2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2018;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 70 in data 28/12/2018, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2019 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2019/2021;
- la delibera di Giunta Comunale n. 4 in data 17/01/2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2019;

Accertato che con la legge di stabilità per il 2016 – Legge n. 208/2015 , è venuto a cadere dal 1° gennaio 2016 l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di procedere all'approvvigionamento di beni e servizi tramite il mercato elettronico qualora si tratti di affidamenti al di sotto della soglia di euro 1.000,00;

Rilevato che al fine di dotare l'ufficio servizi demografici dei supporti operativi e del materiale necessario allo svolgimento dei compiti d'istituto si è proceduto con determinazione n. 1137 R.G. del 28/12/2018 all'acquisto delle necessarie dotazioni presso la ditta MAGGIOLI S.p.A.;

Atteso che con il medesimo atto si impegnava la somma necessaria ai capitoli 82 e 244 del bilancio di previsione 2018/2020, annualità 2018;

Viste le seguenti fatture fatte pervenire dalla ditta Maggioli S.p.A. a seguito di fornitura del materiale:

- fattura n. 0005950412 del 30/01/2019 – euro 60,00 – ( Volume su regolamento stato civile)
- fattura n. 0002102198 del 30/01/2019 – euro 207,40 – ( copertine allegati stato civile e registri)

Ritenuto di provvedere in merito;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste ed impegnate ai capitoli 82/2 e 244 del bilancio di previsione finanziario 2018/2020 – Annualità 2018;

#### **DETERMINA**

1) La premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) Di liquidare a favore della ditta MAGGIOLI S.p.A. le fatture sotto indicate:

- fattura n. 0005950412 del 30/01/2019 – euro 60,00 – ( Volume su regolamento stato civile)
- fattura n. 0002102198 del 30/01/2019 – euro 207,40 – ( copertine allegati stato civile e registri)

3) Di imputare la spesa complessiva di euro 267,40 ai seguenti capitoli del bilancio di previsione, come da impegni assunti con determinazione n. 1137 R.G. del 28/12/2018:

- cap. 82 - euro 171,10 – impegno n. 1162/2018
- cap. 244 – euro 96,30 – impegno n. 1161/2018

4) Di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**IL FUNZIONARIO**  
**F.to Biagioli Simonetta**

---

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma, 147 bis, 1° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

11-02-2019

Il Funzionario Contabile

F.to Giannandrea Rosanna

---

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

Che la presente determinazione:

- ☐ E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 15-02-2019, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza li

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario  
Dott.ssa Simonetta Biagioli