



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

UFFICIO SEGRETERIA

Cod.Fisc./P.IVA 00224000430 Tel.0733/548708-09; Telefax 0733/548704
piazza Libertà n.16 - E.mail: info@comune.pollenza.mc.it

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA

PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI TIPO OCCASIONALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO: "ORGANIZZAZIONE EVENTI CULTURALI ESTATE 2019"

IL RESPONSABILE DEL SETTORE "A"

in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con atto n 76 in data 4/4/2019 ed in attuazione della propria determinazione n. 329 R.G. in data 9/4/2019;

AVVISA

che è indetta una PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA per soli titoli per l'affidamento di un incarico professionale di tipo occasionale per lo svolgimento del progetto finalizzato ai seguenti obiettivi:

-Organizzazione e promozione delle manifestazioni primaverili ed estive del territorio di Pollenza, con particolare riguardo alla XXVIII Esposizione di Antiquariato, Restauro, Artigianato artistico di Pollenza che si terrà dal 6 al 21 luglio 2019. Dell'evento deve essere predisposta la dislocazione delle botteghe, la promozione a mezzo stampa e digitale, il programma ricreativo e culturale, tra cui l'allestimento della consueta mostra di pittura presso il Municipio.

-Nel corso dello stesso periodo (20 e 21 luglio) si terrà inoltre a Pollenza un evento a carattere nazionale: il 70° anniversario del Vespa Club Italia legato al Museo della Vespa di Marco Romiti. Per l'occasione dovrà essere curata la relativa accoglienza dei partecipanti, la logistica dei mezzi in arrivo, un convegno da tenersi presso il teatro comunale e la pubblicazione di un volume che tratteggi al relazione tra la cittadina di Pollenza e il Vespa Club Italia.

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione della Legge n. 125/1991.

DURATA DELL'INCARICO:

Il presente avviso, non vincolante per questo Ente, è diretto all'instaurazione di un contratto di collaborazione necessario alla realizzazione del progetto: "Organizzazione eventi culturali estate 2019" della durata di mesi tre (Maggio/Luglio 2019).

NATURA DELLA PRESTAZIONE:

L'incaricato/a dovrà svolgere la propria attività, ai sensi degli artt. 2222-2229 e ss. del codice civile, senza vincolo di subordinazione.

La prestazione dovrà essere svolta autonomamente, in raccordo con il responsabile del Settore A, al quale competerà fornire le relative direttive. E' richiesta una presenza in sede di almeno 12 ore settimanali da concordarsi con il responsabile del Settore A.

CORRISPETTIVO:

Il compenso per l'attività richiesta viene stabilito in complessivi € 4.980,00 (euro quattromilanovecentootanta/00) al lordo delle ritenute fiscali ed oneri di legge.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

Requisiti di carattere generale richiesti per partecipare alla selezione comparativa: non incorrere in una delle cause ostative al conferimento dell'incarico previste dal vigente Regolamento per il conferimento degli incarichi a soggetti estranei all'amministrazione, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 185. in data 20/10/2009 ed integrato con deliberazione della Giunta comunale n. 191 in data 28/09/2010.

Requisiti di carattere specifico per partecipare alla selezione comparativa:

1. età non inferiore a 18 anni
2. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea (UE), purché con un'adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
3. laurea triennale in Scienze della Comunicazione o equipollente;
4. godimento dei diritti politici;
5. non aver subito procedimenti penali;
6. idoneità fisica a svolgere l'incarico

I requisiti dovranno essere **autodichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda di partecipazione** da compilarsi, a pena di esclusione, secondo lo **schema allegato al presente avviso**.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

Le domande, da compilarsi secondo lo schema riportato, in carta libera, dovranno pervenire, pena l'esclusione **entro le ore 13,00 del giorno 16/04/2019** in una delle seguenti modalità:

- direttamente presso l'ufficio Protocollo del Comune di Pollenza sito in Piazza della Libertà n.16 – 62010 Pollenza (Mc) negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 13,30;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato;
- spedita in formato digitale nell'osservanza di entrambe le condizioni:
 - dovrà essere sottoscritta con firma digitale di cui all'art. 1 lett. q), q bis), r), s) del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. e dovrà essere corredata da tutta la restante documentazione anch'essa in formato digitale. Si rammenta al riguardo che ai sensi dell'art. 21, comma 3, del citato D. Lgs 82/2005 “..l'apposizione ad un documento informatico di una firma digitale o di altro tipo di firma elettronica qualificata basata su un certificato elettronico scaduto o sospeso equivale a mancata sottoscrizione..”;
 - dovrà essere spedita da una casella di posta elettronica certificata alla casella del Comune di Pollenza comune.pollenza.mc@legalmail.it. Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione.

Alla domanda di partecipazione **dovrà essere allegato il curriculum vitae** debitamente sottoscritto. L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire le domande di partecipazione entro la data di scadenza.

CAUSE DI ESCLUSIONE:

Comporta l'automatica esclusione:

- presentazione della domanda senza utilizzare lo schema predisposto dall'ente;
- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA:

Le domande saranno esaminate e valutate dal Responsabile del settore "A".

TITOLI VALUTABILI (in riferimento al vigente regolamento dei concorsi)

- Laurea triennale in Scienze della Comunicazione : massimo punti 4 per la votazione
- Ulteriori titoli (Laurea Magistrale, Master, ecc.): massimo punti 1
- Servizi prestati alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni: massimo punti 4
- Curriculum vitae: massimo punti 1

ASSEGNAZIONE INCARICO:

L'incarico verrà assegnato, una volta conclusa la procedura comparativa, con determinazione del responsabile del Settore.

L'amministrazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, così come si riserva, motivatamente, di non conferire alcun incarico, nel caso in cui si ritenga siano venuti meno i presupposti di fatto e le ragioni di merito.

CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO SELETTIVO:

Il presente procedimento selettivo si dovrà concludere entro il termine massimo di 30 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione.

RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento comparativo di cui al presente avviso e al successivo incarico e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:
 - 1) trattati dai dipendenti del Servizio Segreteria e Finanziario nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
 - 2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;
 - 3) i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria.
- e) Titolare e responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pollenza, con sede in Pollenza – Piazza della Libertà, n. 16.
Il responsabile del trattamento dei dati è Responsabile del Settore A.

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

La pubblicazione del presente avviso vale quale comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n° 241, con le seguenti specificazioni:

- a) Amministrazione competente: Comune di Pollenza;
- b) Oggetto del procedimento: Conferimento di incarico
- c) Ufficio in cui si può prendere visione degli atti e persona responsabile del procedimento: L'ufficio al quale rivolgersi per delucidazioni/informazioni è Ufficio Segreteria (Tel. 0733/548709 fax 0733/548704- Pec comune.pollenza.mc.@legalmail.it e-mail vicesegretario@comune.pollenza.mc.it

responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la D.ssa Simonetta Biagioli .

d) data entro la quale deve concludersi il procedimento: 9/5/2019

e) rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione: Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale

ALTRE INFORMAZIONI:

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

- ritirati presso l'ufficio Segreteria dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì
- visualizzati e scaricati dal sito del Comune al seguente indirizzo:

www.comune.pollenza.mc.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi

Pollenza lì 9/4/2019

Il Responsabile del Settore "A"
D.ssa Simonetta Biagioli