

COPIA



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Seduta del 16-04-18 Numero 71

Oggetto: ORGANIZZAZIONE COLONIE PENDOLARI ESTATE 2018
--

L'anno duemiladiciotto, il giorno sedici del mese di aprile alle ore 09:30, nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta nei modi e forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Nominativo	Carica	Pres. / Ass.
MONTI LUIGI	SINDACO	P
ROMOLI MAURO	VICE SINDACO	P
PRIMUCCI ANDREA	ASSESSORE	P
LANZI MARIANGELA	ASSESSORE	P
RICOTTA ALESSANDRA	ASSESSORE ESTERNO	A

presenti n. 4 assenti n. 1.

Partecipa, con funzioni esecutive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c.4 a, del T.U. n.267/2000) il SEGRETARIO Appignanesi Giuliana.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, Il Sig MONTI LUIGI, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che anche nel corrente anno l'Amministrazione Comunale intende organizzare le consuete vacanze estive a favore degli alunni dai 6 anni compiuti di età fino alla terza classe della scuola secondaria di primo grado

Precisato che lo stabilimento balneare prescelto è stato individuato in "ATTILIO" SAS di Montanari G. & Steconi D. presso la spiaggia di Civitanova Marche, relativamente al periodo 2-27 luglio 2018;

Aggiunto che per la scelta di tale stabilimento si è tenuto conto essenzialmente della particolare ubicazione della sede balneare, vista l'esperienza degli anni precedenti, facilmente accessibile dai pullman;

Precisato che la vacanza in argomento si svolgerà secondo il seguente programma: tutte le mattine, dal lunedì al venerdì i ragazzi saranno accompagnati al mare dove saranno impegnati in attività sportive, ludiche e di animazione;

Rilevato che sono stati individuati dei punti di raccolta per i partecipanti a tale iniziativa, e che per il trasporto fuori dal territorio comunale si usufruirà dei mezzi comunali a disposizione e ove ciò non fosse possibile, ci si avvarrà di Ditta di Autolinee allo scopo incaricata, previa indagine di mercato;

Dato atto che per quanto attiene alle assicurazioni per i bambini partecipanti e per il personale assistente esiste apposita polizza infortuni;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 266 del 18/12/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state approvate le tariffe per detto servizio per l'anno 2018, come di seguito riportate:

- contributo fisso per 4 settimane euro 180,00 per residenti;
- contributo fisso per 4 settimane euro 130,00 per le famiglie residenti con ISEE inferiore a 10.632,00 euro;
- contributo fisso per 4 settimane euro 270,00 per non residenti;
- contributo fisso per 2 settimane euro 140,00 per residenti;
- contributo fisso per 2 settimane euro 90,00 per le famiglie residenti con ISEE inferiore a 10.632,00 euro;
- contributo fisso per 2 settimane euro 175,00 per non residenti;

con la precisazione che qualora il bambino sia stato iscritto per le prime due settimane con pagamento dell'importo corrispondente, e si richieda di frequentare la colonia per le altre due settimane dovrà essere versato l'ulteriore importo, pari al contributo versato in precedenza;

Vista inoltre la necessità di nominare un responsabile dell'organizzazione delle vacanze e ritenuto di dover attribuire detta funzione a persona qualificata in materia, sia per i requisiti professionali che per l'esperienza acquisita nell'attività in questione;

Rilevato che la sig.na MAURELLI MONICA, sentita al riguardo e dichiaratasi disponibile ad assumere l'incarico, possiede i requisiti richiesti, svolgendo l'attività di insegnamento nella scuola dell'obbligo e avendo acquisito esperienza di diversi anni di incarico analogo nelle colonie di cui trattasi;

Precisato poi che con successivo atto si procederà a dare indicazioni agli uffici comunali per l'approvazione e pubblicazione di apposito avviso per la nomina del personale incaricato dell'assistenza a favore degli alunni frequentanti dette colonie marine;

Ritenuto di poter fissare, nella misura di EURO 1.300,00 lorde il compenso da corrispondere al responsabile dell'organizzazione delle colonie e in EURO 800,00 lorde pro capite il compenso per coloro che saranno incaricati del servizio di assistenza ai ragazzi;

Considerato che la spesa per l'organizzazione delle vacanze potrà essere fronteggiata con l'apposito stanziamento al Cap. 806 "Spese per assistenza estiva alunni" e al cap. 807 "Acquisto di beni per interventi estivi agli alunni" del bilancio del corrente esercizio;

Dato atto inoltre che, una volta che saranno acquisiti i dati necessari, all'impegno di spesa sui capitoli sopra indicati provvederà il Responsabile del Settore "A" con apposito atto;

Preso atto che sulla proposta di deliberazione sono stati favorevolmente espressi gli allegati pareri richiesti dall'art. 49, comma 1, del decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Ad unanimità di voti verbalmente espressi;

D E L I B E R A

Per i motivi di cui in narrativa:

1) Di attivare durante la prossima stagione estiva una vacanza marina a favore degli alunni frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo grado, nel periodo dal 2 al 27 luglio 2018, determinando quale località di destinazione lo stabilimento balneare "ATTILIO" SAS di Montanari G. & Stecconi D. sito lungo il litorale di Civitanova Marche.

2) Di dare atto che le tariffe per la partecipazione degli alunni (dai 6 anni compiuti di età fino alla terza classe della scuola secondaria di primo grado) alle colonie pendolare organizzate da questo Comune per il mese di luglio 2018, come determinate con deliberazione di G.C. n. 266 del 18/12/2017, sono le seguenti:

- contributo fisso per 4 settimane euro 180,00 per residenti;
- contributo fisso per 4 settimane euro 130,00 per le famiglie residenti con ISEE inferiore a 10.632,00 euro;
- contributo fisso per 4 settimane euro 270,00 per non residenti;
- contributo fisso per 2 settimane euro 140,00 per residenti;
- contributo fisso per 2 settimane euro 90,00 per le famiglie residenti con ISEE inferiore a 10.632,00 euro;
- contributo fisso per 2 settimane euro 175,00 per non residenti;

con la precisazione che qualora il bambino sia stato iscritto per le prime due settimane con pagamento dell'importo corrispondente, e si richieda di frequentare la colonia per le altre due settimane dovrà essere versato l'ulteriore importo pari al contributo versato in precedenza.

3) Di provvedere al trasporto dei bambini presso la località di destinazione avvalendosi dei mezzi comunali a disposizione e, ove ciò non fosse possibile, avvalendosi di ditta del settore alle migliori condizioni.

4) Di istituire i seguenti punti di raccolta dei partecipanti all'iniziativa:

Centro Storico – Colle:

- Piattaforma – via Cardarelli (sopra il garage comunale)
- “Porta di Mezzo” via R. Sanzio
- Giardini “Vasca dei pesci”

Casette Verdini:

- Parcheggio supermercato – via Falcone

Stazione di Pollenza:

- Farmacia “Montemilone”

Morla:

- Incrocio strada comunale Cupidia – strada provinciale G. Murat

Potenza:

- Chiesa Rotelli / Bar Tartarelli

Rambona:

- Parcheggio Abbazia
- Area sosta camper

Cantagallo:

- Parcheggio chiesa
- Bar “Vin cotto”

S. Lucia:

- Incrocio Murat – strada comunale S. Lucia –Cantagallo
- Incrocio chiesa S. Lucia

Trebbio:

- Pensilina autobus via P.U. Ciccioli
- Parcheggio ex Consorzio Agrario

Con le prescrizioni sotto riportate:

- Il/la bambino/a verrà consegnato/a solo al genitore o a chi indicato nel modello di iscrizione;
- Nel caso in cui alla fermata di ritorno il genitore o chi dallo stesso delegato non fosse presente il bambino/a verrà condotto/a presso il Centro Diurno sito presso la scuola dell’infanzia del Capoluogo.

5) Di riservarsi con successivo atto di determinare i criteri per l’approvazione di apposito avviso per la nomina del personale assistente presso il centro marino in forma pendolare, avviso che dovrà essere pubblicato all’albo on line del Comune, riservandosi di procedere con ulteriore atto alla nomina del personale stesso nel numero che si renderà necessario in relazione al numero dei bambini partecipanti.

6) Di nominare responsabile dell’organizzazione e del regolare svolgimento delle vacanze la signora MONICA MAURELLI di Pollenza per le motivazioni illustrate in premessa.

7) Di determinare in Euro 1.300,00 per il responsabile ed Euro 800,00 pro capite il compenso lordo da corrispondere al personale assistente.

8) Di dare atto che all’impegno di spesa e alla successiva liquidazione provvederà nell’ambito della propria competenza il Responsabile del Settore "A" tramite imputazione al Cap. 806 "Spese per assistenza estiva alunni" e al cap. 807 “Acquisto di beni per interventi estivi agli alunni” del bilancio del corrente esercizio.

9) Di rendere, con separata votazione unanime e palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile tenuto conto della sua urgenza.

10) Di dare comunicazione della presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell’art. 125, comma 1, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267.

PARERI DI REGOLARITA'
(Art. 49, commi 1 e 2 e Art. 97, comma 4, del D.Lgs. 267/2000)

PARERE: REGOLARITA' TECNICA del 16-04-2018: Favorevole
Il Responsabile del servizio interessato F.to Biagioli Simonetta

PARERE: REGOLARITA' CONTABILE del 16-04-2018: Favorevole
Il Responsabile del servizio interessato F.to Giannandrea Rosanna

Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

Il SEGRETARIO
F.to Appignanesi Giuliana

Il SINDACO
F.to MONTI LUIGI

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione :

- ☐ E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 24-04-18, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).
- ☐ E' stata trasmessa con elenco n. _____, in data _____, ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. 18.8.2000, n. 267).
- ☐ E' stata trasmessa al Prefetto (art. 135, del T.U. 18.8.2000, n. 267).con lettera n. _____, in data _____.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario
F.to Appignanesi Giuliana

○ _____

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- ☐ che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____:
- ☐ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3, T.U. n. 267/2000)
- ☐ Ha acquistato efficacia il giorno _____, avendo il Consiglio confermato l'atto con deliberazione n. _____ del _____ (art. 127, c. 2, del T.U. n. 267/2000);
- ☐ E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale on line, come prescritto dall'art. 124, c. 2, del T.U. n. 267/2000 e dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69, per quindici giorni consecutivi dal 24-04-18, al 09-05-18,

Dalla residenza comunale, li

Il Responsabile del Servizio
F.to Appignanesi Giuliana

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario