



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Seduta del 14-10-20 Numero 61

Oggetto: MODIFICA SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA

L'anno duemilaventi, il giorno quattordici del mese di ottobre alle ore 21:30, in Pollenza e nella Casa Comunale, IL CONSIGLIO COMUNALE convocato nei modi e nelle forme di legge, con lettera d'invito n. in data , si è riunito in Prima convocazione, in sessione Ordinaria, ed in seduta Pubblica..

Nelle persone dei Signori:

Consiglieri	Pres. / Ass.	Consiglieri	Pres. / Ass.
ROMOLI MAURO	P	FRATINI MORENO	A
FRATINI FRINE	P	ROMAGNOLI ANTONELLO	P
RANZUGLIA MARCO	P	VOLGA CLAUDIO	P
RICOTTA ALESSANDRA	P	CROGNOLETTI MARIANNA	P
MENICHELLI ANTONELLA	P	SALVATORI MIRKO	P
RAPARI LOREDANO	P	PANICHELLI LAURA	P
TARTARELLI MICHELA	P		
Assegnati 13		Presenti n. 12	
In carica 13		Assenti n. 1	

Risultano altresì presenti/assenti, in qualità di Assessori non facenti parte del Consiglio, i Sigg.ri :

PRIMUCCI ANDREA-----P

-Partecipa, con funzioni esecutive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c.4 a, del T.U. n.267/2000) il Segretario Appignanesi Giuliana.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, Il Sig ROMOLI MAURO, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza dichiara aperta la seduta ed invita i consiglieri a deliberare sull'oggetto posto all'ordine del giorno..

- Nominati scrutatori i Signori:

MENICHELLI ANTONELLA
RAPARI LOREDANO
SALVATORI MIRKO

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso:

- Che con atto di Consiglio Comunale n.41 del 18/06/2020 veniva deciso approvata, ai sensi dell'art. 210 del d.Lgs. n. 267/2000, lo schema di convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria per il periodo di quattro anni dal 01/09/2020 al 31/08/2024;
- Che con determinazione del registro generale n. 689 del 22/07/2020 veniva deciso tra le altre cose di:
 - stabilire che per l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Pollenza, le cui clausole contrattuali sono riportate nello schema di convenzione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 18/06/2020, si procederà mediante RdO su MePA ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, con l'individuazione dei soggetti da invitare mediante indagine di mercato, consistente nell'acquisizione di manifestazione di interesse;
 - assumere quale criterio di selezione delle offerte quello del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
 - approvare l'avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'individuazione dei soggetti da invitare alla procedura di che trattasi, nonché il relativo modello di istanza, allegati alla presente determinazione;
 - dare atto che detto avviso di manifestazione di interesse ed il relativo modello di istanza saranno pubblicati all'albo on-line, sul sito istituzione del Comune di Pollenza e sull'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Marche per il periodo di giorni 15 (quindici) consecutivi;
- Che in data 28/07/2020 veniva pubblicato l'avviso pubblico di manifestazione di interesse, ai fini di eventuale procedura per l'affidamento tramite RdO su MePA ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. B) del servizio di tesoreria comunale, sia sul sito istituzionale del Comune di Pollenza sia sull'Osservatorio regionale dei contratti pubblici;
- Che entro la data del 14/08/2020, termine di scadenza per la presentazione delle domande, non è pervenuta nessuna manifestazione di interesse;

Considerate le crescenti difficoltà nell'affidamento del servizio di tesoreria comunale in quanto le condizioni di offerta inserite nel bando sono considerate non remunerative e troppo vincolanti dagli istituti di credito;

Dato atto che, da colloqui intercorsi con l'attuale Istituto di Credito che svolge il servizio di tesoreria è stato ritenuto motivo ostativo alla partecipazione alla manifestazione di interesse l'obbligo di mantenere sul territorio comunale uno sportello bancario, visto che attualmente alcune banche stanno facendo operazioni di fusioni o incorporazioni che ne possono modificare il futuro assetto su tutto il territorio nazionale,

Ritenuto, a seguito dell'esito negativo della manifestazione di interesse, al fine di consentire la partecipazione alla procedura di affidamento, di modificare gli articoli 1 e 21 dello schema di convenzione approvato con proprio atto n. 41 del 18/06/2020 come di seguito indicato, eliminando parte del comma 2 dall'art. 1 e modificando la durata della convenzione di cui all'art. 21 da quattro a tre anni con decorrenza 01/01/2021:

ART. 1 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

1 - In esecuzione della deliberazione di Consiglio comunale n. in data, e della determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. in data, esecutive ai sensi di legge, l'Ente affida al Tesoriere, che accetta, il servizio di tesoreria comunale.

~~2 - Ai fini dello svolgimento del servizio il Tesoriere, qualora non già attivo, si impegna ad attivare, entro due mesi dall'assunzione del servizio, uno sportello di tesoreria, situato nel territorio comunale, osservando i giorni e gli orari di apertura degli sportelli bancari. Eventuali modifiche di orario di apertura dello sportello di tesoreria devono essere preventivamente concordate con l'Ente.~~

Inoltre le operazioni di incasso e pagamento possono essere effettuate in circolarità aziendale presso tutte le filiali dell'Istituto di Credito affidatario, con conseguente aggiornamento on-line dei dati contabili dell'Ente;

3 - Il servizio di tesoreria, la cui durata è fissata dal successivo art. 21, viene svolto in conformità alla legge nonché ai patti di cui alla presente convenzione.

4 - Durante il periodo di validità della convenzione, di comune accordo fra le parti e tenendo conto delle indicazioni di cui all'art. 213 del D.Lgs. n. 267 del 2000, alle modalità di espletamento del servizio possono essere apportati i perfezionamenti metodologici ed informatici ritenuti necessari per migliorarne lo svolgimento.

Per la formalizzazione dei relativi accordi può procedersi con scambio di lettere accettate dalla controparte.

ART. 21 - DURATA DELLA CONVENZIONE

1 - La presente convenzione avrà durata **dal 01/01/2021 al 31/12/2023** e potrà essere rinnovata, d'intesa tra le parti e per non più di una volta, ai sensi del combinato disposto dell'art. 210 del D.Lgs.n. 267 del 2000, qualora ricorrano i presupposti applicativi di tali normative e nel rispetto dei criteri, della procedura e della tempistica previsti.

Ritenuto necessario provvedere in merito;

Preso atto infine che sulla presente proposta deliberazione sono stati favorevolmente espressi gli allegati pareri richiesti dall'art. 49, primo comma, del Testo Unico degli Enti Locali, approvato con d.lgs. n. 267 del 18/08/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato e integrato dal D. Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Con il seguente risultato della votazione resa per alzata di mano proclamato dal Sindaco-Presidente ed accertato dagli scrutatori,;

consiglieri presenti e votanti n. 12

voti favorevoli n. 11

voti contrari n. 1 (Salvatori)

DELIBERA

per i motivi di cui in narrativa:

- 1) Di **modificare** gli articoli 1 e 21 dello schema di convenzione approvato con proprio atto n. 41 del 18/06/2020 come di seguito indicato, eliminando parte del comma 2 dall'art. 1 e modificando la durata della convenzione di cui all'art. 21 da quattro a tre anni con decorrenza 01/01/2021:

ART. 1 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

1 - In esecuzione della deliberazione di Consiglio comunale n. in data, e della determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. in data, esecutive ai sensi di legge, l'Ente affida al Tesoriere, che accetta, il servizio di tesoreria comunale.

2 - ~~Ai fini dello svolgimento del servizio il Tesoriere, qualora non già attivo, si impegna ad attivare, entro due mesi dall'assunzione del servizio, uno sportello di tesoreria, situato nel territorio comunale, osservando i giorni e gli orari di apertura degli sportelli bancari. Eventuali modifiche di orario di apertura dello sportello di tesoreria devono essere preventivamente concordate con l'Ente.~~

Inoltre le operazioni di incasso e pagamento possono essere effettuate in circolarità aziendale presso tutte le filiali dell'Istituto di Credito affidatario, con conseguente aggiornamento on-line dei dati contabili dell'Ente;

3 - Il servizio di tesoreria, la cui durata è fissata dal successivo art. 21, viene svolto in conformità alla legge nonché ai patti di cui alla presente convenzione.

4 - Durante il periodo di validità della convenzione, di comune accordo fra le parti e tenendo conto delle indicazioni di cui all'art. 213 del D.Lgs. n. 267 del 2000, alle modalità di espletamento del servizio possono essere apportati i perfezionamenti metodologici ed informatici ritenuti necessari per migliorarne lo svolgimento.

Per la formalizzazione dei relativi accordi può procedersi con scambio di lettere accettate dalla controparte.

ART. 21 - DURATA DELLA CONVENZIONE

1 - La presente convenzione avrà durata **dal 01/01/2021 al 31/12/2023** e potrà essere rinnovata, d'intesa tra le parti e per non più di una volta, ai sensi del combinato disposto dell'art. 210 del D.Lgs.n. 267 del 2000, qualora ricorrano i presupposti applicativi di tali normative e nel rispetto dei criteri, della procedura e della tempistica previsti.

- 2) Di approvare pertanto il nuovo schema di convenzione per il servizio di tesoreria contenente le modificazioni sopra riportate.
- 3) Di delegare la Giunta comunale di apportare ulteriori modifiche che si rendessero necessarie prima dell'avvio del procedimento di gara o a seguito di eventuale gara deserta, al fine di poter rendere il servizio affidabile alle migliori condizioni di mercato attuali.

Infine il Consiglio Comunale, stante l'urgenza di provvedere, con votazione espressa in forma palese, che dà il seguente risultato proclamato dal Presidente ed accertato dagli scrutatori:

consiglieri presenti e votanti n. 12

voti favorevoli n. 11

voti contrari n. 1 (Salvatori)

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

PARERI DI REGOLARITA'
(Art. 49, commi 1 e 2 e Art. 97, comma 4, del D.Lgs. 267/2000)

PARERE: REGOLARITA' TECNICA del 05-10-2020: Favorevole Il Responsabile del servizio interessato F.to Giannandrea Rosanna
--

PARERE: REGOLARITA' CONTABILE del 05-10-2020: Favorevole Il Responsabile del servizio interessato F.to Giannandrea Rosanna
--

Il presente verbale, salva l'ulteriore e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue:

Il SINDACO
F.to ROMOLI MAURO

Il Segretario
F.to Appignanesi Giuliana

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione :

- ☐ E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 30-10-20, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, C. 1, T.U. 267/2000 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).
- ☐ E' stata trasmessa al Prefetto (art. 135, del T.U. 267/2000). Con lettera n. _____ del _____

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario
F.to Appignanesi Giuliana

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- ☐ che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____:
 - ☐ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3, T.U. n. 267/2000)
- ☐ Ha acquistato efficacia il giorno _____, avendo il Consiglio confermato l'atto con deliberazione n. _____ del _____ (art. 127, c. 2, del T.U. n. 267/2000);
- ☐ E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale, come prescritto dall'art. 124, c.2, del T.U. n. 267/2000e dall'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69, per quindici giorni consecutivi dal 30-10-20, al 14-11-20,

Dalla residenza comunale, li

Il Responsabile del Servizio
F.to Appignanesi Giuliana

E' copia conforme all'originale, da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario