



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 305 Del 31-10-17

SETTORE A - AREA SEGRETERIA

Reg. generale 950

Oggetto: SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SEDE COMUNALE - IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE FATTURA MESE DI AGOSTO 2017

L'anno duemiladiciassette, il giorno trentuno del mese di ottobre, nel proprio ufficio.

Premesso:

- che il servizio di pulizia giornaliera della casa di riposo e della sede comunale sono stati gestiti sino a tutto l'anno 2010 avvalendosi del supporto di lavoratori in mobilità, ai quali è stato integrato l'orario di lavoro dalle 20 ore iniziali sino a 36 ore settimanali, corrispondendo loro il relativo compenso;
- che con la cessazione del trattamento di mobilità previsto per legge a favore delle lavoratrici le stesse hanno cessato di prestare la loro attività presso questo Ente;
- che tale servizio, in relazione al numero dei locali interessati e alla necessità di utilizzo di attrezzature specifiche per la funzione da svolgere, non può essere affidata al personale dipendente, che peraltro non può essere distolto dalle attività cui è preposto senza creare pregiudizio ai diversi servizi;
- che in relazione a quanto sopra e per garantire la continuità della pulizia giornaliera presso la casa di riposo e residenza protetta e, a giorni alterni, presso la sede comunale, la Giunta Comunale con deliberazione n. 1 del 4/1/2011 aveva incaricato gli uffici comunali dell'avvio delle procedure necessarie al conseguimento dell'obiettivo ed in particolare di procedere a:
 - Individuare ditta specializzata nel settore per l'affidamento temporaneo del servizio, per un periodo massimo di mesi due, da attuare secondo la disciplina contenuta nel vigente regolamento comunale delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 27/4/2010;
- che con determinazione n. 140 R.G. del 18/3/2011, ai sensi del vigente regolamento in materia, si affidava alla cooperativa sociale "Il Sentiero" di Montecassiano il servizio di pulizia ordinaria della casa di riposo e residenza protetta e della sede comunale;
- che da ultimo con determinazione n. 138 R.G. del 5/3/2015 si prorogava alla cooperativa sociale "Il Sentiero" con sede a Montecassiano, via Don Ezio Cingolani, n. 15, part. IVA 00666270434, il

servizio di pulizia della casa di riposo – residenza protetta e della sede comunale, sino al 31 maggio 2015 e comunque sino al completamento della procedura in corso per il nuovo affidamento del servizio;

Richiamata la propria determinazione n. 552 R.G. dell'1/8/2015 con la quale, a conclusione della procedura di gara, è stata disposta l'aggiudicazione del servizio di pulizia degli immobili comunali alla società cooperativa Il Sentiero di Montecassiano per la durata di un anno e che il relativo contratto di appalto Rep. 2149 del 20/10/2015 ha decorrenza dal 1° ottobre 2015;

Vista la determinazione n. 869 R.G. del 10/10/2016, con la quale è stato disposto il rinnovo, ai sensi dell'art. 4 del capitolato d'appalto e dell'art. 2 del contratto Rep. n. 2419 del 20/10/2016, dell'appalto del servizio di pulizia della casa di riposo/residenza protetta, della sede comunale e di altri stabili comunali, per la durata di ulteriori anni uno, dal 1° ottobre 2016 al 30 settembre 2017, a favore della Cooperativa Sociale "IL SENTIERO";

Visto che con convenzione Rep. n. 2521 del 31/5/2017 è stato affidato all'APSP – IRCR di Macerata il servizio di gestione della casa di riposo – residenza protetta dal 1 Giugno 2017 al 31 dicembre 2019 e che l'art.1 della stessa prevede che l'azienda subentri nei contratti in essere limitatamente ai servizi svolti all'interno della struttura, quali il servizio di pulizia;

Vista la seguente fattura fatta pervenire dalla società cooperativa Il Sentiero di Montecassiano, relativa al servizio di pulizia svolto nel periodo appresso indicato:

- fattura n. 210 del 31/8/2017 – euro 680,76 - agosto 2017 – sede comunale

Accertata la regolarità delle prestazioni rese e della documentazione prodotta ai fini della liquidazione;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco n. 3 del 30/6/2017 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Richiamati:

- la delibera di Giunta Comunale n. 1 in data 5/1/2017, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione provvisorio per l'esercizio 2017;
- la deliberazione consiliare n. 15 del 28/2/2017, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2017/2019;
- la delibera di Giunta Comunale n. 49 in data 16/3/2017, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2017;

Ritenuto di provvedere in merito;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al capitolo e 89 del bilancio di previsione 2017/2019, annualità 2017, sufficientemente capiente;

DETERMINA

1) Le premesse formano parte integrante del presente atto.

2) Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2017		
Cap./Art.	89	Descrizione	Servizio di pulizia uffici comunali
Miss./Progr.	1.3	PdC finanz.	01.03-1.03.02.13.002
Compet. Econ.	2017	CIG	Z49153D60A
Creditore	Cooperativa Sociale "IL SENTIERO"		
Causale	Pulizia uffici comunali agosto 2017		
Importo	680,76		

3) Di liquidare a favore della società cooperativa Il Sentiero di Montecassiano la fattura di seguito indicata relativa al servizio di pulizia della sede comunale:

- fattura n. 210 del 31/8/2017 – euro 680,76 - agosto 2017 – sede comunale

4) Di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL FUNZIONARIO
F.to Biagioli Simonetta

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma, 147 bis, 1° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

31-10-2017

Il Funzionario Contabile

F.to Giannandrea Rosanna

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente determinazione:

- ☐ E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 11-11-2017, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza li

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario
Dott.ssa Simonetta Biagioli