



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 65 Del 09-03-19

SETTORE A - AREA SEGRETERIA

Reg. generale 204

Oggetto: SERVIZIO DI PULIZIA SEDE COMUNALE E CASA DI RIPOSO - RESIDENZA PROTETTA - LIQUIDAZIONE FATTURE MESE DI FEBBRAIO 2019

L'anno duemiladiciannove, il giorno nove del mese di marzo, nel proprio ufficio.

Premesso che con convenzione Rep. n. 2521 del 31/5/2017 è stato affidato all'APSP – IRCR di Macerata il servizio di gestione della casa di riposo – residenza protetta dal 1 Giugno 2017 al 31 dicembre 2019 e che ai sensi dell'art.1 della stessa l'Azienda è subentrata in pari data nei contratti in essere limitatamente ai servizi svolti all'interno della struttura, e quindi anche nel servizio di pulizia della struttura;

Considerato che nel frattempo, in occasione degli incontri periodici con i responsabili dell'APSP IRCR, l'Amministrazione aveva espresso la volontà (nota del 01/02/2018 prot. 1650) di gestire direttamente a mezzo di specifico appalto di servizio, la pulizia dei locali della struttura, appalto che integrerebbe quello di altri immobili di proprietà comunale;

Che inoltre si è manifestata la disponibilità alla riassunzione immediata del servizio, considerato che la mancata esecuzione dello stesso proprio presso la casa di riposo/residenza protetta, dove l'igiene degli ambienti è indispensabile, può essere causa di gravi problematiche per gli ospiti e gli operatori.

Considerato che nel contempo, onde evitare gravi pregiudizi di ordine igienico sanitario per gli ospiti e per gli operatori, derivanti dalla mancata esecuzione del servizio giornaliero di pulizia, con nota del 5/1/2018, prot. n. 1812 si richiedeva alla cooperativa Ricina di Macerata la presentazione di un preventivo di spesa per l'esecuzione del servizio per un periodo di giorni quindici, in attesa di affidare lo stesso con le procedure ordinarie previste dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Richiamata inoltre la determinazione n. 157 R.G. del 23/02/2018 con la quale, a seguito di procedura di affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, attraverso la piattaforma Mepa con richiesta di offerta (RdO), si aggiudicava il servizio di pulizia della sede comunale, della casa di riposo – residenza protetta e di altri immobili comunali, alla RICINA Società Cooperativa con sede a Macerata, via Giovanni XXIII, n. 45, Partita IVA 01748470430, per il periodo dal 01/03/2018 al 31/08/2018, al prezzo complessivo di euro 16.500,00 oltre IVA al 22%

pari ad euro 3.630,00, quindi complessivi euro 20.130,00, con l'osservanza di tutte le norme contenute nel capitolato d'oneri allegato, dando atto che, in considerazione della particolare rilevanza del servizio, la cooperativa dovrà comunque garantire la prosecuzione dello stesso fino a nuovo affidamento;

Richiamata la successiva determinazione n. 682 R.G. dell'11/8/2018, con la quale, a seguito di procedura di affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, attraverso la piattaforma Mepa con richiesta di offerta (RdO), si aggiudicava il servizio di pulizia della sede comunale, della casa di riposo – residenza protetta e di altri immobili comunali, alla RICINA Società Cooperativa con sede a Macerata, via Giovanni XXIII, n. 45, Partita IVA 01748470430, per il periodo dal 01/09/2018 al 28/02/2019, al prezzo complessivo di euro 18.000,00 oltre IVA al 22% pari ad euro 3.960,00, quindi complessivi euro 21.960,00, con l'osservanza di tutte le norme contenute nel capitolato d'oneri allegato, dando atto che, in considerazione della particolare rilevanza del servizio, la cooperativa dovrà comunque garantire la prosecuzione dello stesso fino a nuovo affidamento;

Viste le seguenti fatture fatte pervenire dalla cooperativa Ricina per il servizio svolto nel mese di febbraio 2019:

- Fattura n. 139/FE del 28/2/2019 – euro 2.174,04 IVA compresa – pulizia casa di riposo-residenza protetta
- Fattura n. 140/FE del 28/2/2019 – euro 724,68 IVA compresa – pulizia sede comunale e altri immobili

Preso atto della regolarità delle fatture e ritenuto doversi procedere alla relativa liquidazione;

Accertato che la spesa necessaria risulta impegnata ai capitoli 89 denominato “servizi di pulizia uffici comunali” (impegno n. 686/2018) e 1826/1 denominato “Servizio pulizia casa di riposo” (impegno n. 173/2019) del bilancio di previsione 2019/2021, annualità 2019;

Richiamati:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 70 in data 28/12/2018, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2019 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2019/2021;
- la delibera di Giunta Comunale n. 4 in data 17/01/2019, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2019;

Richiamato:

- ✓ il decreto del Sindaco n. 6 del 29/06/2018 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Preso atto inoltre:

- ✓ che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrando nel budget in corso di assegnazione da parte della giunta comunale, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000;

Attesa:

- ✓ la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, rientrando lo stesso tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dell'amministrazione comunale;

DETERMINA

1. Di approvare le premesse della presente determinazione.

2. Di liquidare a favore della società cooperativa Ricina di Macerata le fatture di seguito indicate, relative ai servizi resi durante il mese di febbraio 2019 – CIG: Z4124A5AB2
 - Fattura n. 139/FE del 28/2/2019 – euro 2.174,04 IVA compresa – pulizia casa di riposo-residenza protetta
 - Fattura n. 140/FE del 28/2/2019 – euro 724,68 IVA compresa – pulizia sede comunale e altri immobili
3. Di imputare la spesa ai seguenti capitoli del bilancio di previsione 2019/2021 – annualità 2019 come di seguito indicato:
 - Cap. 89 – euro 724,68: impegno n. 686/2018
 - Cap. 1826/1 – euro 2.174,04: impegno n. 173/2019
4. Di trasmettere il presente provvedimento:
 - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL FUNZIONARIO
F.to Biagioli Simonetta

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma, 147 bis, 1° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

09-03-2019

Il Funzionario Contabile

F.to Giannandrea Rosanna

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente determinazione:

- ☐ E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 12-03-2019, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza li

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario
Dott.ssa Simonetta Biagioli