



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 59 Del 31-07-20

SEGRETARIO

Reg. generale 722

Oggetto: ELEZIONI REGIONALI E REFERENDUM DEL 20 E 21 SETTEMBRE 2020 - COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE E AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE A PRESTARE LAVORO STRAORDINARIO.

L'anno duemilaventi, il giorno trentuno del mese di luglio, nel proprio ufficio.

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n. 8 del 30/06/2020 con il quale la sottoscritta Segretario Comunale Dr.ssa Giuliana Appignanesi è stata nominata funzionario responsabile del servizio personale;

VISTO il Decreto del presidente della Repubblica 17 luglio 2020, con il quale sono stati convocati i comizi per i giorni domenica 20 settembre 2020 e lunedì 21 settembre 2020 per lo svolgimento del referendum costituzionale, confermativo del testo della legge Costituzionale concernente "Modifiche agli articoli 56, 57 e 59 della Costituzione in materia di riduzione del numero dei parlamentari";

VISTO inoltre il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 219 del 21 luglio 2020 di convocazione per i giorni domenica 20 settembre 2020 e lunedì 21 settembre 2020 dei comizi per l'elezione del Consiglio e del Presidente della Giunta Regionale delle Marche;

VISTA la circolare del Ministero dell'Interno F.L. n. 15 del 24/07/2020, contenente l'indicazione degli adempimenti finalizzati allo svolgimento del referendum;

VISTO l'art. 15 del D.L. 18.1.1993, n. 8, convertito, con modificazioni, dalla Legge 19.3.1993, n. 68, modificato dall'articolo 1, comma 400, lettera d) della Legge 27 dicembre 2013, n. 147, richiamato nella predetta circolare, che testualmente recita:

“”15. Lavoro straordinario dei dipendenti comunali in occasione di consultazioni elettorali.

1. In occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei comuni, addetto a servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data. Il limite medio di spesa si applica solo ai comuni con più di cinque dipendenti

2. *L'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, con determinazione da adottare preventivamente e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere. La mancata deliberazione preventiva inibisce il pagamento dei compensi*

3. *Le spese per il lavoro straordinario dei dipendenti comunali e le altre spese anticipate dai comuni per l'organizzazione tecnica e l'attuazione di consultazioni elettorali i cui oneri sono a carico dello Stato saranno rimborsate, al netto delle anticipazioni, posticipatamente in base a documentato rendiconto da presentarsi entro il termine perentorio di quattro mesi dalla data delle consultazioni, pena la decadenza dal diritto al rimborso*

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che disciplina la fase dell'impegno di spesa;

RITENUTO che, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alle suddette consultazioni elettorali, si rende necessario procedere a:

- 1) Costituire l'ufficio elettorale
- 2) autorizzare il personale, chiamato a fare parte del predetto ufficio elettorale, ad eseguire ore di lavoro straordinario nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni;

VISTE le istruzioni emanate dal Ministero dell'Interno;

VISTE le norme per la disciplina della propaganda elettorale;

VISTE le ulteriori istruzioni concernenti la complessa materia elettorale, emanate dalla Prefettura;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241 e s.m.i.;

VISTO il vigente statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità ;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art. 39 del C.C.N.L. 14 settembre 2000, come integrato dall'art. 16 del C.C.N.L. 5 ottobre 2001, che testualmente recita:

"Art. 39 - Lavoro straordinario elettorale, per eventi straordinari e calamità nazionali.

1. Il lavoro straordinario prestato in occasione di consultazioni elettorali o referendarie e quello prestato per fronteggiare eventi straordinari imprevedibili e per calamità naturali non concorre ai limiti di cui all'art. 14 del CCNL dell'1 aprile 1999.

omissis

3. Il personale che, in occasione di consultazioni elettorali o referendarie, è chiamato a prestare lavoro straordinario nel giorno di riposo settimanale, in applicazione delle previsioni del presente articolo, oltre al relativo compenso, ha diritto anche a fruire di un riposo compensativo corrispondente alle ore prestate. Il riposo compensativo spettante è comunque di una giornata lavorativa ove le ore di lavoro straordinario effettivamente rese siano quantitativamente maggiori di quelle corrispondenti alla durata convenzionale della giornata lavorativa ordinaria. In tale particolare ipotesi non trova applicazione la disciplina dell'art. 24, comma 1, del presente contratto. La presente disciplina trova applicazione anche nei confronti del personale incaricato di posizioni organizzative."

VISTO l'art. 18 del CCNL per i dipendenti del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21/05/2018 "Compensi aggiuntivi ai titolari di posizioni organizzative" che stabilisce:

Ai titolari di posizione organizzativa, di cui all'art. 14, in aggiunta alla retribuzione di posizione e di risultato, possono essere erogati anche i seguenti trattamenti accessori:

.....

c) i compensi per lo straordinario elettorale, ai sensi dell'art. 39, comma 2, del CCNL del 14.9.2000; tali compensi sono riconosciuti solo nei casi nei quali vi sia stata l'acquisizione delle specifiche risorse collegate allo straordinario elettorale dai competenti soggetti istituzionali e nei limiti delle stesse;

d) i compensi per lavoro straordinario elettorale prestato nel giorno del riposo settimanale, ai sensi dell'art.39, comma 3, del CCNL del 14.9.2000, introdotto dall'art.16, comma 1, del CCNL del 5.10.2001;

.....

RITENUTA la propria competenza ad autorizzare il personale facente parte dell'ufficio elettorale a prestare lavoro straordinario nei limiti di cui prima è cenno, in quanto trattasi di atto di natura gestionale;

Visti gli artt. 107 (competenza generale dei dirigenti) e 192 (competenza in materia contrattuale e di determinazione a contrarre) del T.U.E.L. approvato con D. L.gs n. 267/18.08.2000;

Ritenuto di procedere con successivo atto all'assunzione del formale impegno di spesa ai sensi dell'art. 183 del TUEL 267/2000;

Visto lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

1- La premessa è parte integrante del presente provvedimento.

Di costituire, per lo svolgimento del Referendum Costituzionale e delle elezioni del Consiglio e del Presidente della Giunta Regionale delle Marche, indetti per i giorni domenica 20 settembre 2020 e lunedì 21 settembre 2020, **l'UFFICIO ELETTORALE COMUNALE**, autorizzando i suoi componenti ad eseguire lavoro straordinario, nel limite individuale a fianco di ciascuno indicato, **nel periodo dal 1° agosto al 25 settembre 2020**, come dal prospetto che segue:

	Cognome e Nome	Qualifica	Mansioni	Ore autorizzate
1	Appignanesi Giuliana	Segretario Comunale – Direttore Ufficio Elettorale	Mansioni come per legge	--
2	Biagioli Simonetta	Responsabile Settore Affari Generali – Responsabile Ufficio Elettorale Comunale	Segreteria Commissione Elettorale, Verbali elettorali, compilazione tessere elettorali, turnazione, disbrigo vari adempimenti elettorali -	20
3	Lucernoni Maria Santa	Istruttore Stato Civile, Anagrafe, Elettorale - Addetto ufficio elettorale, turnazione,	Compilazione tessere elettorali, turnazione, disbrigo vari adempimenti elettorali	60
4	Quadrini Edoardo	Istruttore Stato Civile, Anagrafe, Elettorale - Addetto ufficio elettorale, turnazione,	Compilazione tessere elettorali, turnazione, disbrigo vari adempimenti elettorali	60
5	Pigliapoco Luciana	Assistente Sociale	Coadiutore Ufficio Elettorale, turnazione, disbrigo vari adempimenti elettorali	20
6	Ribichini Maria Pia	Istruttore Amministrativo	Coadiutore Ufficio Elettorale, turnazione, disbrigo vari adempimenti elettorali	20

7	Pierucci Maria Angela	Collaboratore Amministrativo	Coadiutore Ufficio Elettorale, turnazione, disbrigo vari adempimenti elettorali	20
8	Giannandrea Rosanna	Responsabile settore finanziario	Coadiutore Ufficio Elettorale, turnazione, contabilità, disbrigo vari adempimenti elettorali	20
9	Capitani Luana	Istruttore Amministrativo Contabile	Coadiutore Ufficio Elettorale, turnazione, disbrigo vari adempimenti elettorali	20
10	Carducci Marco	Istruttore ufficio Tributi	Turnazione - allestimento seggi e tabelloni elettorali - collegamenti con sezioni elettorali ed uffici vari	20
11	Fattori Tiziano	Comandante Polizia Locale	Turnazione - collegamenti con sezioni elettorali ed uffici vari - notifiche per adempimenti elettorali	40
12	Pennesi Antonella	Vigile Urbano	Turnazione - collegamenti con sezioni elettorali ed uffici vari - notifiche per adempimenti elettorali -	40
13	Mazzolini Ilaria	Vigile Urbano	Turnazione - collegamenti con sezioni elettorali ed uffici vari - notifiche per adempimenti elettorali -	40
14	Romitelli Sara	Vigile Urbano	Turnazione - collegamenti con sezioni elettorali ed uffici vari - notifiche per adempimenti elettorali -	40
15	Del Savio Roberto	Istruttore Tecnico Direttivo	Coordinamento attività del personale tecnico nelle operazioni connesse agli adempimenti elettorali	20
16	Giacomini Bruno	Istruttore Tecnico Direttivo	Coordinamento attività del personale tecnico nelle operazioni connesse agli adempimenti elettorali	20
17	Properzi Renato	Collaboratore Professionale - Operaio	Montaggio e smontaggio tabelloni elettorali - seggi elettorali - turnazione -	40
18	Platano Graziano	Collaboratore Professionale - Operaio	Montaggio e smontaggio tabelloni elettorali - seggi elettorali - turnazione -	40

19	Zitelli Andrea	Collaboratore Professionale – Operaio	Montaggio e smontaggio tabelloni elettorali - seggi elettorali - turnazione -	40
20	Verolini Michele	Collaboratore Professionale – Operaio	Montaggio e smontaggio tabelloni elettorali - seggi elettorali - turnazione -	40
21	Maurizi Stefano	Autista – Operaio specializzato – conduttore macchine complesse	Montaggio e smontaggio tabelloni elettorali - seggi elettorali - turnazione -	20
22	Ciccarelli Marco	Autista – Operaio specializzato – conduttore macchine complesse	Montaggio e smontaggio tabelloni elettorali - seggi elettorali - turnazione -	20
23	Cesetti Marco	Autista – Operaio specializzato – conduttore macchine complesse	Montaggio e smontaggio tabelloni elettorali - seggi elettorali - turnazione -	20
24	Tasselli Giampiero	Autista – Operaio specializzato – conduttore macchine complesse	Montaggio e smontaggio tabelloni elettorali - seggi elettorali - turnazione -	20

dando atto che sono rispettati tutti i limiti di legge;

3 - Di dare atto che il personale sopra elencato costituisce dotazione organica dell'Ente e che lo straordinario autorizzato nel periodo sopra citato concerne esclusivamente l'espletamento di mansioni attinenti il servizio elettorale;

4 - Di procedere con successivo atto all'assunzione del formale impegno di spesa ai sensi dell'art. 183 del TUEL 267/2000, dando atto che il compenso relativo, ragguagliato alle effettive prestazioni eseguite, oltre all'onere del 8,50%, quale contributo I.R.A.P. a carico dell'Ente, sarà liquidato a chiusura delle operazioni elettorali con imputazione della spesa pro quota ai capitoli 37, 38 e 39 "Compensi, contributi, IRAP per lavoro straordinario elezioni altre amministrazioni" del bilancio di previsione 2020/2022, annualità 2020.

5 - Di dare atto che:

-che le ore di lavoro straordinario autorizzate, con il presente atto, sono contenute entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, ai sensi dell'art.15 del D.L. n. 8 del 18.01.1993, convertito in Legge 19/03/1993, n.68 come modificato dall'art. 1 comma 400 della legge 27 dicembre 2013, n. 147, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2014);

6 - Di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL FUNZIONARIO
F.to Appignanese Giuliana

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma, 147 bis, 1° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

31-07-2020

Il Funzionario Contabile

F.to Giannandrea Rosanna

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente determinazione:

- ☐ E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 07-08-2020, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza li

IL FUNZIONARIO INCARICATO

F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario

Dott.ssa Giuliana Appignanesi