

COPIA



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Seduta del 31-10-19 Numero 259

Oggetto: COSTITUZIONE COMITATO MENSA ANNO SCOLASTICO 2019/2020

L'anno duemiladiciannove, il giorno trentuno del mese di ottobre alle ore 09:30, nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta nei modi e forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Nominativo	Carica	Pres. / Ass.
ROMOLI MAURO	SINDACO	P
PRIMUCCI ANDREA	ASSESSORE	P
RANZUGLIA MARCO	ASSESSORE	P
RICOTTA ALESSANDRA	ASSESSORE	P
MENICHELLI ANTONELLA	ASSESSORE	P

presenti n. 5 assenti n. 0.

Partecipa, con funzioni esecutive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c.4 a, del T.U. n.267/2000) il SEGRETARIO Appignanesi Giuliana.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, Il Sig ROMOLI MAURO, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che con contratto Rep. n. 1556 del 9 maggio 2008 si affidava alla ditta CAMST Soc. Coop. a r.l. con sede a Villanova di Castenaso l'appalto del servizio di preparazione e fornitura dei pasti per le mense scolastiche comunali e per la casa di riposo per il periodo di anni sette a decorrere dal 1° febbraio 2008 e fino al 31 gennaio 2015;
- che con determina del Responsabile del settore "A" n. 551 R.G. del 7/11/2009 si stabiliva di estendere l'appalto del servizio di preparazione e fornitura pasti agli ospiti della Casa di Riposo ed alle mense scolastiche comunali, includendovi anche la preparazione e fornitura della prima colazione e della cena a favore degli ospiti della casa di riposo;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 26/1/2015 si autorizzava la proroga, ai sensi dell'art. 23 della legge n. 62/2005, del contratto di appalto in essere relativo al servizio di preparazione e fornitura dei pasti per le mense scolastiche, Rep. N. 1556 del 9 maggio 2008, per un periodo di mesi sei alle stesse condizioni di cui al contratto medesimo;
- Che con determinazione del Responsabile del Settore "A" n. 366 R.G. del 28/5/2015 si stabiliva di procedere all'affidamento del servizio per l'erogazione di preparazione e distribuzione dei pasti per le mense scolastiche e per la casa di riposo/residenza protetta espletandolo mediante l'affidamento in appalto a soggetto esterno, secondo il progetto approvato dalla giunta comunale con deliberazione n. 109 del 25/05/2015 per la durata di anni quattro (anni scolastici 2015/2016 – 2016/2017 – 2017/2018 – 2018/2019), predisposto ai sensi dell'art. 279 del D.P.R. 207/2010, dal responsabile del settore "A",
- Che con il medesimo atto si conferiva alla SUA Provincia di Macerata l'incarico di provvedere all'adozione del provvedimento di gara, mediante procedura aperta così come definita di cui all'art. 3 del D. Lgs. 163/2006, disponendo la pubblicazione del relativo bando sul sito internet della stazione appaltante;
- Che con verbale di gara in data 3/9/2015, in corso di approvazione definitiva, redatto dall'apposita Commissione assistita dalla SUA provinciale, si disponeva l'aggiudicazione provvisoria del servizio alla ditta CAMST Soc. Coop. a r.l. di Villanova di Castenaso per la durata di anni quattro;
- Che il relativo contratto di appalto è stato sottoscritto con la ditta CAMST in data 9/2/2016, Rep. n. 2435;

Considerato che fin dall'appalto originario affidato alla ditta CAMST, si istituiva il comitato per le mense scolastiche, formato da rappresentanti dell'Amministrazione Comunale, dell'Istituto Comprensivo, della ditta appaltatrice e dei genitori degli alunni frequentanti le scuole di Pollenza, con funzioni di vigilanza e controllo dell'attività e verifica del grado di soddisfazione dell'utenza del servizio in argomento;

Atteso che questa Amministrazione anche per il corrente anno scolastico intende procedere alla costituzione del Comitato Mensa;

Rilevato che all'interno di ciascun plesso scolastico interessato si sono svolte le elezioni dei rappresentanti dei genitori all'interno di tale organo e che l'Istituto Comprensivo ne ha comunicato i risultati, inviando l'elenco degli eletti, come da allegato;

Considerato che con deliberazione di Giunta Comunale n. 222 del 19/09/2019 è stato conferito per il corrente anno scolastico alla Dott.ssa Maria Elena Telloni, biologa, l'incarico per effettuare il servizio di controllo e monitoraggio sia presso i locali della cucina che direttamente presso le mense scolastiche;

Vista quindi la necessità di procedere alla formale costituzione del Comitato Mensa, integrando la rappresentanza, dei genitori con rappresentanti dell'Amministrazione Comunale, dell'impresa appaltatrice e della Dott.ssa Maria Elena Telloni;

Ritenuto quindi di dover formulare la seguente proposta:

- assessore ai servizi sociali
- consigliere comunale
- dipendente Pigliapoco Luciana - Assistente sociale
- dott.ssa Maria Elena Telloni;
- un rappresentante dell'impresa appaltatrice
- rappresentanti dei genitori e rappresentanti delle scuole eletti per ogni singolo plesso sia dell'Istituto Comprensivo V. Monti;

Preso atto che sulla proposta di deliberazione è stato favorevolmente espresso l'allegato parere tecnico richiesto dall'art. 49, comma 1, del decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Ad unanimità di voti verbalmente espressi;

D E L I B E R A

Per i motivi di cui in narrativa:

1) Di procedere per l'anno scolastico 2019/2020 alla formale costituzione del "COMITATO MENSA" per le scuole ubicate nel territorio comunale, nella composizione sotto riportata:

- assessore ai Servizi Sociali – Antonella Menichelli
- consigliere comunale – Crognoletti Marianna
- biologa - dott.ssa Maria Elena Telloni
- assistente sociale - Luciana Pigliapoco
- rappresentante dell'impresa appaltatrice
- rappresentanti dei genitori e rappresentanti della scuola eletti nei singoli plessi (come indicati nella comunicazione dell'Istituto Comprensivo).

2) Di attribuire al Comitato Mensa come sopra costituito, le seguenti funzioni:

- Verifica della qualità del servizio di refezione scolastica erogato agli alunni delle scuole, attraverso un monitoraggio periodico;
- I membri del Comitato Mensa potranno a tal fine accedere, per un massimo di uno alla volta e per non più di una volta a settimana, ai locali refettorio, ma non potranno in alcun modo interferire con l'attività del personale addetto alla mensa scolastica;
- L'attività del Comitato si dovrà limitare alla sola osservazione delle procedure e dell'andamento del servizio, con la possibilità di degustare campioni del pasto del giorno;
- Ciascun componente del Comitato (ad eccezione del componente incaricato dell'attività di monitoraggio) dovrà redigere per ciascun sopralluogo una scheda di valutazione da restituire all'Amministrazione Comunale;
- Di stabilire che il Comitato si riunisca almeno una volta all'anno e che di ogni riunione venga redatto apposito verbale.

3) Di rendere, con separata votazione unanime e palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

4) Di dare comunicazione della presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267

PARERI DI REGOLARITA'
(Art. 49, commi 1 e 2 e Art. 97, comma 4, del D.Lgs. 267/2000)

PARERE: REGOLARITA' TECNICA del 31-10-2019: Favorevole

Il Responsabile del servizio interessato
F.to Biagioli Simonetta

Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

Il SEGRETARIO
F.to Appignanesi Giuliana

Il SINDACO
F.to ROMOLI MAURO

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione :

- ❑ E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 16-11-19, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).
- ❑ E' stata trasmessa con elenco n. _____, in data _____, ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. 18.8.2000, n. 267).
- ❑ E' stata trasmessa al Prefetto (art. 135, del T.U. 18.8.2000, n. 267). con lettera n. _____, in data _____.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario
F.to Appignanesi Giuliana

○ _____

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- ❑ che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____:
- ❑ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3, T.U. n. 267/2000)
- ❑ Ha acquistato efficacia il giorno _____, avendo il Consiglio confermato l'atto con deliberazione n. _____ del _____ (art. 127, c. 2, del T.U. n. 267/2000);
- ❑ E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale on line, come prescritto dall'art. 124, c. 2, del T.U. n. 267/2000 e dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69, per quindici giorni consecutivi dal 16-11-19, al 01-12-19,

Dalla residenza comunale, li

Il Responsabile del Servizio
F.to Appignanesi Giuliana

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario