



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 134 Del 29-05-18

SETTORE A - AREA SEGRETERIA

Reg. generale 448

Oggetto: ACQUISTO SCANNER PER UFFICIO PROTOCOLLO - AFFIDAMENTO FORNITURA E IMPEGNO DI SPESA

L'anno duemiladiciotto, il giorno ventinove del mese di maggio, nel proprio ufficio.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco n. 3 del 30/06/2017 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Richiamati:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 9 in data 17/01/2018, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2018 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2018/2020;
- la delibera di Giunta Comunale n. 10 in data 20/01/2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2018;

Ritenuto opportuno procedere con urgenza alla sostituzione del vecchio scanner in uso presso l'ufficio protocollo, non più utilizzabile, con altro adeguato alle funzionalità dei programmi in uso;

Dato atto che, in adempimento a quanto disposto dall'art.1 - comma 449 – della Legge 488/1999 e ss.mm.ii. e dall'art.7 – comma 2 – della Legge 94/2012 risulta possibile attivare apposita procedura di ODA sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) che rientra tra gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip Spa considerato dalla vigente normativa come soggetto aggregatore;

Constatato che, dalla visura effettuata sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), è presente la ditta ABACUS Informatica s.r.l., con sede in Via Natali n. 29/31 – 62100 Sforzacosta Macerata (Mc) – P. Iva n. 01130830431, per la fornitura dei prodotti di che trattasi, le cui caratteristiche soddisfano pienamente le esigenze dell'Ente in termini di rapporto qualità/prezzo;

Ritenuto opportuno procedere all'acquisto di n. 1 SCANNER FUJITSU SP-1425, per l'ufficio protocollo, attraverso ordine diretto sul MEPA in favore della ditta sopra indicata;

Accertata la disponibilità dei fondi assegnati;

Visti:

- ✓ il codice dell'amministrazione digitale approvato con decreto legislativo n. 82 del 07/03/2005 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ l'art. 36, comma 2, lettera a) del decreto legislativo 18/4/2016, n. 50;
- ✓ il vigente regolamento comunale per la disciplina dei lavori e delle forniture di beni e servizi in economia approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 16 del 27/04/2010;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al capitolo 82 denominato "Spese generali funzionamento ufficio segreteria" del bilancio di previsione finanziario 2018/2020 – Annualità 2018, sufficientemente capiente:

Considerato che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrando nel budget assegnato con il citato atto di Giunta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii;

Attesa la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi della stessa Giunta Comunale predefiniti;

D E T E R M I N A

- 1) La premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di procedere all'acquisto di n. 1 SCANNER FUJITSU SP-1425, per l'ufficio protocollo, attraverso ordine diretto sul MEPA alla Ditta ABACUS Informatica S.r.l., come in premessa identificata, per un importo complessivo di Euro 756,40 IVA compresa;
- 3) Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2018		
Cap./Art.	82	Descrizione	Spese generali funzionamento ufficio segreteria
Miss./Progr.	1 - 2	PdC finanz.	01.02-1.03.01.02.000

Compet. Econ.	2018	CIG	Z1223BF822
Creditore	ABACUS Informatica S.r.l.		
Causale	acquisto scanner		
Importo	756,40		

- 4) Di imputare la spesa complessiva di Euro 756,40, in relazione alla esigibilità della obbligazione come segue:

Esercizio	Cap./art.	Importo	Comp.economica
2018	82	756,40	2018
Totale da imputare		756,40	

- 5) Di procedere con successivo atto alla liquidazione della fornitura di che trattasi dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica della regolarità della stessa;
- 6) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7) Di trasmettere il presente provvedimento:
- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL FUNZIONARIO
F.to Biagioli Simonetta

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma, 147 bis, 1° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

29-05-2018

Il Funzionario Contabile

F.to Giannandrea Rosanna

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente determinazione:

- ☐ E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 01-06-2018, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza li

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario
Dott.ssa Simonetta Biagioli