



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 40 Del 03-02-20

SETTORE B - AREA TECNICA

Reg. generale 101

Oggetto: GESTIONE ORDINARIA SERVIZI UTC - IMPWGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO STAMPA E POSTALIZZAZIONE LETTERE SERVIZIO RSU

L'anno duemilaventi, il giorno tre del mese di febbraio, nel proprio ufficio.

Il Funzionario Responsabile

Premesso:

- ✓ Che con delibera di giunta comunale n. 3 del 09/01/2020 si è deliberato:
- 1) di approvare, per le motivazioni esposte in premessa e sino all'approvazione del nuovo bilancio di previsione, il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio dell'esercizio 2020, predisposto, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011, sulla base delle previsioni definitive dell'anno 2020 del bilancio di previsione finanziario 2019-2021 definitivamente approvato, mediante riclassificazione dei capitoli di entrata e di spesa al fine di garantire:
 - il raccordo con il IV livello del piano dei conti finanziario di cui al D. Lgs. n. 118/2011;
 - il superamento del criterio di prevalenza;
 - 2) di assegnare ai dirigenti/responsabili di servizio, al fine di garantire la continuità della gestione, le risorse indicate nel PEG, dando atto che:
 - possono essere impegnate solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, mentre per le spese in conto capitale sono ammesse solamente i lavori pubblici o altri interventi di somma urgenza;
 - possono essere assunti mensilmente, per ciascun programma, impegni di spesa corrente non superiori a un dodicesimo delle somme complessivamente previste, al netto delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e di quelle accantonate nel fondo pluriennale vincolato;
 - sono escluse dai limiti dei dodicesimi le spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di frazionamento in dodicesimi;
 - 3) di stabilire che, ove non diversamente specificato dalla Giunta Comunale con propri atti di indirizzo, fino all'approvazione del nuovo Piano Esecutivo di Gestione si intendono confermati esclusivamente gli obiettivi ordinari di gestione;

Premesso altresì:

- ✓ Che il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento RSU nel territorio comunale viene svolto da COSMARI srl il quale gestisce anche le due isole ecologiche comunali dove semestralmente vengono consegnati agli iscritti a ruolo TARI i sacchetti per il conferimento dei rifiuti;

- ✓ Che annualmente il comune di Pollenza invia a tutti gli iscritti a ruolo TARI una lettera con due tagliandi da presentare ai custodi delle isole ecologiche ai fini del ritiro del kit di sacchetti per la raccolta dei rifiuti;

Considerato:

- ✓ Che per la stampa delle lettere da inviare alla cittadinanza e postalizzazione si è proceduto tramite la ditta Tipografia San Giuseppe di Pollenza, per l'importo di euro 490,00 + iva per un totale di euro 597,80 che in data 22/01/2020 ha emesso la fattura n. 5/2;
- ✓ Che la suddetta ditta ha regolarmente ottemperato in merito e che pertanto può procedersi alla liquidazione della fattura n. 5/2 del 22/01/2020;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D. Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Richiamato l'articolo 10 del D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare:

- a) il comma 12, in base al quale "nel 2015 gli enti di cui al comma 1 adottano gli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti nel 2014, che conservano valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali affiancano quelli previsti dal comma 1, cui è attribuita funzione conoscitiva. Il bilancio pluriennale 2015-2017 adottato secondo lo schema vigente nel 2014 svolge funzione autorizzatoria", fatto salvo quanto previsto dal comma 15 per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione;
- b) il comma 16, in base al quale "In caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2015, gli enti di cui al comma 1 applicano la relativa disciplina vigente nel 2014, ad esclusione degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione di cui all'art. 78, per i quali trova applicazione la disciplina dell'esercizio provvisorio prevista dal principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2";

Visto l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000, nel testo vigente al 2014;

Accertata la disponibilità dei fondi assegnati;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste ai capitoli di seguito indicati presenti nel bilancio di previsione esercizio 2020, sufficientemente capiente;

- Cap. 1582/1 denominato "PRESTAZIONE SERVIZI NETTEZZA URBANA(MUD)";

Richiamato quanto disposto dall'art. 9, comma 4, del D. L. n. 66/2014, convertito, con modifiche, dalla Legge n. 89/2014 e dall'art. 23-ter del D. L. 90/2014, convertito, con modifiche, dalla legge n. 114/2014;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Considerato che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrando nel budget assegnato con il citato atto di Giunta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

Attesa la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi della stessa Giunta Municipale predefiniti;

DETERMINA

La premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

- Di confermare alla ditta Tipografia San Giuseppe srl con sede in Pollenza, via Vecchietti n. 51

– p. iva 00082440439 l'incarico della stampa delle lettera postalizzate da inviare agli iscritti a ruolo TARI del comune di Pollenza, completa di due tagliandi da presentare ai custodi delle isole ecologiche ai fini del ritiro del kit di sacchetti per la raccolta dei rifiuti anno 2020, per il prezzo netto complessivo di euro 490,00 + iva per complessivi euro 597,80;

- di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2020				
Cap./Art.	1582/1	Descrizione	PRESTAZIONE SERVIZI NETTEZZA URBANA(MUD)		
Miss./Progr.	09.03	PdC finanz.	1.03.02.13.999		
		CIG	ZA92BAB35D		
Creditore	TIPOGRAFIA SAN GIUSEPPE				
Causale	LETTERA RITIRO SACCHETTI RACCOLTA DIFFERENZIATA-POSTALIZZATA ANNO 2020				
		Importo	597,80		

- di liquidare alla ditta Tipografia San Giuseppe srl con sede in Pollenza , via Vecchietti n. 51 – p. iva 00082440439 la somma complessiva di euro 597,80, a saldo della fattura n. 5/2 del 22/01/2020 emessa in relazione alla stampa delle lettere da inviare alla cittadinanza per il ritiro dei sacchetti RSU e relativa postalizzazione anno 2020;
- Di imputare la spesa complessiva di Euro 597,40, sull'impegno assunto al cap. 1582/1 del bilancio con la presente determina;
- di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto:

☒ rientra nel limite di un dodicesimo degli stanziamenti previsti, al netto delle spese già impegnate e del fondo pluriennale vincolato;

☐ non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi o a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

- Di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
F.to CANULLO FEDERICO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

03-02-2020

IL FUNZIONARIO CONTABILE
F.to Giannandrea Rosanna

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente determinazione:

- È stata pubblicata sull'albo pretorio on line del comune di Pollenza in data 11-02-2020, per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza,

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale,

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Dott.ssa Simonetta Biagioli