



# COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

## COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 269 Del 11-10-18

**SETTORE A - AREA SEGRETERIA**

### Reg. generale 846

**Oggetto: PARTECIPAZIONE A POMERIGGI DI STUDIO 2018 ORGANIZZATI  
DALL'ANUSCA PER GLI OPERATORI DEI SERVIZI DEMOGRAFICI -  
IMPEGNO DI SPESA**

L'anno duemiladiciotto, il giorno undici del mese di ottobre, nel proprio ufficio.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco n. 6 del 29/06/2018 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

#### Richiamati:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 9 in data 17/01/2018, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2018 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2018/2020;
- la delibera di Giunta Comunale n. 10 in data 20/01/2018, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2018;

Considerato che l'art. 23 del C.C.N.L. del 01/04/1999, confermato dall'art. 45 del C.C.N.L. del 22/01/2004, prevede che "L'accrescimento e l'aggiornamento professionale vanno, perciò, assunti come metodo permanente per assicurare il costante adeguamento delle competenze, *per favorire il consolidarsi di una nuova cultura gestionale improntata al risultato, per sviluppare l'autonomia e la*

*capacità innovativa e di iniziativa delle posizioni con più elevata responsabilità ed infine per orientare i percorsi di carriera di tutto il personale”;*

Ritenuto opportuno favorire la partecipazione del personale dipendente a corsi di formazione e addestramento, sia per la crescita professionale del dipendente, che per migliorare la qualità del servizio offerto al cittadino;

Considerata l'importanza delle novità introdotte dalla nuova normativa in materia di unioni civili;

Considerato che l'ANUSCA ha organizzato quattro pomeriggi di studio rivolti ad operatori dei Servizi Demografici e che il costo complessivo a persona per gli Enti aderenti ammonta ad euro 150,00;

Ritenuto di consentire la partecipazione di un dipendente addetto ai servizi demografici a tale iniziativa formativa, al fine di far fronte alle esigenze di carattere pratico e per una corretta operatività nell'espletamento dei propri compiti d'istituto;

Accertata la disponibilità dei fondi assegnati;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste ai Capitoli 244 e 244/1 del bilancio di previsione finanziario 2018/2020 – Annualità 2018, sufficientemente capiente;

#### **DETERMINA**

1) Di autorizzare la partecipazione di un addetto ai Servizi Demografici a di procedere ai quattro pomeriggi di studio rivolti ad operatori dei Servizi Demografici, organizzati dall'ANUSCA per i giorni 12 ottobre 2018 a Porto Recanati, 26 ottobre 2018 a Corridonia, 23 novembre 2018 a Belforte del Chienti e 21 dicembre 2018 a Montecassiano.

2) Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

|                       |                                    |                    |                                       |
|-----------------------|------------------------------------|--------------------|---------------------------------------|
| <b>Eserc. Finanz.</b> | 2018                               |                    |                                       |
| <b>Cap./Art.</b>      | 244                                | <b>Descrizione</b> | Spese generali funzionamento anagrafe |
| <b>Miss./Progr.</b>   | 1.7                                | <b>PdC finanz.</b> | 01.07-1.03.01.02.000                  |
| <b>Compet. Econ.</b>  | 2018                               | <b>CIG</b>         | Z5F25463C4                            |
| <b>Creditore</b>      | ANUSCA                             |                    |                                       |
| <b>Causale</b>        | Partecipazione pomeriggi di studio |                    |                                       |
| <b>Importo</b>        | 50,00                              |                    |                                       |

|                       |                                    |                    |                                                                |
|-----------------------|------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>Eserc. Finanz.</b> | 2018                               |                    |                                                                |
| <b>Cap./Art.</b>      | 244/1                              | <b>Descrizione</b> | Spese generali funzionamento anagrafe – prestazioni di servizi |
| <b>Miss./Progr.</b>   | 1.7                                | <b>PdC finanz.</b> | 01.07-1.03.02.16.999                                           |
| <b>Compet. Econ.</b>  | 2018                               | <b>CIG</b>         | Z5F25463C4                                                     |
| <b>Creditore</b>      | ANUSCA                             |                    |                                                                |
| <b>Causale</b>        | Partecipazione pomeriggi di studio |                    |                                                                |
| <b>Importo</b>        | 100,00                             |                    |                                                                |

3) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) Di riservarsi di provvedere con successivo atto alla liquidazione della spesa mediante bonifico bancario sul conto indicato dall'ANUSCA.

5) Di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL FUNZIONARIO  
F.to Biagioli Simonetta

---

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma, 147 bis, 1° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

11-10-2018

Il Funzionario Contabile

F.to Giannandrea Rosanna

---

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

Che la presente determinazione:

- ☐ E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 23-10-2018, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza li

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario  
Dott.ssa Simonetta Biagioli