

COPIA



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Seduta del 03-09-20 Numero 150

Oggetto: INCARICO ATTIVITA' DI MONITORAGGIO SERVIZIO MENSA ANNO SCOLASTICO 2020/2021

L'anno duemilaventi, il giorno tre del mese di settembre alle ore 09:00, nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta nei modi e forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Nominativo	Carica	Pres. / Ass.
ROMOLI MAURO	SINDACO	P
PRIMUCCI ANDREA	ASSESSORE	A
RANZUGLIA MARCO	ASSESSORE	P
RICOTTA ALESSANDRA	ASSESSORE	P
MENICHELLI ANTONELLA	ASSESSORE	P

presenti n. 4 assenti n. 1.

Partecipa, con funzioni esecutive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c.4 a, del T.U. n.267/2000) il SEGRETARIO Appignanesi Giuliana.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, Il Sig ROMOLI MAURO, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che con contratto Rep. n. 1556 del 9 maggio 2008 si affidava alla ditta CAMST Soc. Coop. a r.l. con sede a Villanova di Castenaso l'appalto del servizio di preparazione e fornitura dei pasti per le mense scolastiche comunali e per la casa di riposo per il periodo di anni sette a decorrere dal 1° febbraio 2008 e fino al 31 gennaio 2015;
- che con determina del Responsabile del settore "A" n. 551 R.G. del 7/11/2009 si stabiliva di estendere l'appalto del servizio di preparazione e fornitura pasti agli ospiti della Casa di Riposo ed alle mense scolastiche comunali, includendovi anche la preparazione e fornitura della prima colazione e della cena a favore degli ospiti della casa di riposo;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 26/1/2015 si autorizzava la proroga, ai sensi dell'art. 23 della legge n. 62/2005, del contratto di appalto in essere relativo al servizio di preparazione e fornitura dei pasti per le mense scolastiche, Rep. N. 1556 del 9 maggio 2008, per un periodo di mesi sei alle stesse condizioni di cui al contratto medesimo;
- Che con determinazione del Responsabile del Settore "A" n. 366 R.G. del 28/5/2015 si stabiliva di procedere all'affidamento del servizio per l'erogazione di preparazione e distribuzione dei pasti per le mense scolastiche e per la casa di riposo/residenza protetta espletandolo mediante procedura di affidamento in appalto a soggetto esterno, secondo il progetto approvato dalla giunta comunale con deliberazione n. 109 del 25/05/2015 per la durata di anni quattro (anni scolastici 2015/2016 – 2016/2017 – 2017/2018 – 2018/2019), predisposto ai sensi dell'art. 279 del D.P.R. 207/2010, dal responsabile del settore "A",
- Che con il medesimo atto si conferiva alla SUA Provincia di Macerata l'incarico di provvedere all'adozione del provvedimento di gara, mediante procedura aperta così come definita di cui all'art. 3 del D. Lgs. 163/2006, disponendo la pubblicazione del relativo bando sul sito internet della stazione appaltante;
- Che con verbale di gara in data 3/9/2015, redatto dall'apposita Commissione assistita dalla SUA provinciale, si disponeva l'aggiudicazione provvisoria del servizio alla ditta CAMST Soc. Coop. a r.l. di Villanova di Castenaso per la durata di anni quattro;
- Che con contratto rep. n. 2435 in data 9/2/2016 sono stati disciplinati i rapporti tra le parti;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 307 del 30/12/2019, ai sensi dell'art. 7 del capitolato d'oneri, si autorizzava il rinnovo dell'appalto del servizio in oggetto a favore della ditta CAMST per il periodo di anni quattro sino al 31/12/2023;

Considerato che anche per il corrente anno scolastico verrà costituito il Comitato Mensa, formato da rappresentanti dell'Amministrazione Comunale, della ditta appaltatrice, dell'Istituto Comprensivo V. Monti (personale e genitori degli alunni), con funzioni di vigilanza e controllo dell'attività e verifica del grado di soddisfazione dell'utenza del servizio in argomento;

Accertato che sin dall'anno scolastico 2010/2011 la dott.ssa Maria Elena Telloni di Macerata, biologa, specializzata in igiene e sicurezza degli alimenti, ha svolto l'incarico professionale di controllo e monitoraggio del servizio mensa svolto dalla ditta CAMST società cooperativa a r.l. presso i locali allo scopo allestiti della casa di riposo;

Atteso che l'attività della professionista ha consentito di qualificare il servizio mensa erogato dal Comune per il tramite della ditta appaltatrice, favorendo la crescita professionale degli operatori del servizio e contribuendo alla formazione di una corretta disciplina alimentare negli utenti del servizio stesso;

Ritenuto opportuno proseguire lo stesso tipo di collaborazione tra le varie figure professionali coinvolte ed accertato altresì che nell'organico del Comune non esistono figure con

professionalità specifica, tale da poter esprimere un giudizio tecnico sulla qualità del servizio, sia dei prodotti che del processo di preparazione dei pasti sino all'utente finale;

Ravvisata quindi la necessità di affidare alla d.ssa Maria Elena Telsoni un nuovo incarico professionale per il controllo sulle mense comunali, sia per quanto attiene i prodotti utilizzati e la loro conformità a quanto indicato nel capitolato di appalto, sia per quanto concerne le modalità di preparazione dei pasti, che per la verifica dell'attuazione dei progetti di miglioramento del servizio presentati in sede di gara dalla ditta risultata aggiudicataria;

Accertato che ricorrono, per il conferimento del presente incarico, i presupposti di legittimità previsti dall'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, che testualmente recita:

“6. Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;

b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;

d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione. “

Considerato che la professionista si è dichiarata disponibile ad assumere l'incarico per la durata di anni uno, a fronte di un compenso complessivo che si stima in euro 2.000,00, oltre IVA e CAP;

Accertato che la spesa derivante dal presente incarico potrà far carico al cap. 811 del bilancio dell'esercizio finanziario 2020, dove dovrà essere prevista la necessaria disponibilità;

Preso atto che sulla proposta di deliberazione sono stati favorevolmente espressi gli allegati pareri richiesti dall'art. 49, comma 1, del decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Ad unanimità di voti verbalmente espressi;

DELIBERA

Per i motivi di cui in narrativa:

- 1) Di conferire alla d.ssa Maria Elena Telsoni di Macerata, biologa, l'incarico professionale di controllo e monitoraggio del servizio mensa affidato alla ditta CAMST società cooperativa a r.l. e svolto presso i locali allo scopo allestiti della casa di riposo, per il periodo di un anno a partire dall'avvio dell'anno scolastico 2020/2021.
- 2) Di stabilire che la professionista, per l'espletamento dell'incarico conferito, potrà accedere ai locali di preparazione dei pasti e alle mense comunali e dovrà effettuare visite periodiche con una cadenza minima mensile, redigendo, ove necessario, proposte di miglioramento del servizio.
- 3) Di stabilire che la spesa presunta di euro 2.000,00, oltre IVA e CAP, derivante dal presente incarico, e rapportata alla durata di un anno, potrà essere fronteggiata con imputazione al cap. 811 del bilancio dell'esercizio finanziario 2020, dove esiste la necessaria disponibilità, dando atto che all'impegno di spesa e alla successiva liquidazione provvederà il responsabile del settore “A” nell'ambito del budget assegnato.

- 4) Di trasmettere copia del presente atto alla d.ssa Maria Elena Telloni, affinché provveda alla sottoscrizione dello stesso, in segno di accettazione dell'incarico e delle relative condizioni.
- 5) Di rendere, con separata votazione unanime e palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.
- 6) Di dare comunicazione della presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267

PARERI DI REGOLARITA'
(Art. 49, commi 1 e 2 e Art. 97, comma 4, del D.Lgs. 267/2000)

PARERE: REGOLARITA' TECNICA del 03-09-2020: Favorevole
Il Responsabile del servizio interessato F.to Biagioli Simonetta

PARERE: REGOLARITA' CONTABILE del 03-09-2020: Favorevole
Il Responsabile del servizio interessato F.to Giannandrea Rosanna

Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

Il SEGRETARIO
F.to Appignanesi Giuliana

Il SINDACO
F.to ROMOLI MAURO

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione :

- ☐ E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 10-09-20, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).
- ☐ E' stata trasmessa con elenco n. _____, in data _____, ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. 18.8.2000, n. 267).
- ☐ E' stata trasmessa al Prefetto (art. 135, del T.U. 18.8.2000, n. 267). con lettera n. _____, in data _____.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario
F.to Appignanesi Giuliana

○ _____

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- ☐ che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____:
- ☐ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3, T.U. n. 267/2000)
- ☐ Ha acquistato efficacia il giorno _____, avendo il Consiglio confermato l'atto con deliberazione n. _____ del _____ (art. 127, c. 2, del T.U. n. 267/2000);
- ☐ E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale on line, come prescritto dall'art. 124, c. 2, del T.U. n. 267/2000 e dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69, per quindici giorni consecutivi dal 10-09-20, al 25-09-20,

Dalla residenza comunale, li

Il Responsabile del Servizio
F.to Appignanesi Giuliana

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario