



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 353 Del 31-10-18

SETTORE B - AREA TECNICA

Reg. generale 919

Oggetto: GESTIONE SERVIZI INFORMATICI ANNO 2018. AMPLIAMENTO 50GB DISASTER RECOVERY. AFFIDAMENTO SERVIZIO E IMPEGNO DI SPESA.

L'anno duemiladiciotto, il giorno trentuno del mese di ottobre, nel proprio ufficio.

Il Funzionario Responsabile

Premesso:

- ✓ che la giunta comunale con proprio atto n. 263 del 11/12/2017 ha deliberato di:
- 1) di dichiarare le premesse e l'istruttoria tecnica allegata parte integrante e sostanziale del presente atto;
 - 2) di confermare, anche per l'anno 2018, quale referente dell'amministrazione per il sistema informatico degli uffici il funzionario responsabile del settore B ufficio tecnico comunale, coadiuvato dal tecnico specializzato, ing. Marco Orazi, istruttore tecnico, provvedendo a darne notizia alle ditte interessate;
 - 3) di confermare altresì, alla luce delle valutazioni di cui in narrativa, la complessiva attuale architettura del sistema informatico comunale anche per il corrente anno;
 - 4) di approvare espressamente, ai fini del rinnovo delle convenzioni per l'anno 2018 relative alle procedure gestionali ed al sistema di continuità operativa e disaster recovery, le nuove
 - "Convenzione per assistenza software", per un importo netto annuo di € 13.331,25, oltre I.V.A. al 22% come per legge;
 - "Convenzione Halley Sistemi" (ex Black box, hardware, disaster recovery, continuità operativa) per un importo netto annuo di € 9.606,60, oltre I.V.A. al 22% come per legge;con la ditta HALLEY Informatica S.r.l. di Matelica per un importo complessivo di netti € 22.937,85, oltre I.V.A., con un aumento di € 533,24 (pari al 2,38%) rispetto alle condizioni offerte nell'anno precedente;
 - 5) di approvare altresì l'allegato schema di "Convenzione tra la T.A.S.K. S.r.l. ed il Comune di Pollenza per l'adesione al SINP ed ai servizi del relativo centro servizi" da sottoscrivere, ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L., con la società TASK S.r.l. di Macerata, cod.fisc. e part.IVA 01369040439, con sede in via G.B. Velluti 41, 62100, a Macerata (loc. Piediripa) al fine di garantire la continuità dei servizi forniti dalla predetta società "in house" della provincia di Macerata, costituita ai sensi dell'art. 113 del T.U.E.L., di cui il comune detiene una quota di partecipazione pari allo 0,02%, per la durata complessiva di 3 anni (dal 01/01/2015 al 31/12/2017) per l'importo annuo invariato di € 3.916,00, oltre I.V.A. al 22% come per legge (totale € 4.777,52), ed un importo complessivo triennale di € 11.748,00, oltre I.V.A. al 22% come per legge (totale € 14.332,56);
 - 6) di approvare inoltre lo schema di convenzione con la ditta "NELLARETE di Castagna Roberto & C. S.a.s." di Monte San Giusto, part.IVA e cod.fisc. 01494790437, con sede in via Purità 82, 62015, a Monte San Giusto, per l'assistenza tecnica alla rete LAN ed ai personal computer in dotazione agli uffici comunali per il prossimo anno 2018, per un monte ore iniziale di 45 unità al prezzo netto di € 2.500,00 oltre I.V.A. al 22%, per un totale di € 3.050,00, approvando anche l'affidamento alla medesima ditta dell'aggiornamento della licenza del sistema antivirus per le postazioni degli uffici

- comunali per un periodo di due anni al prezzo netto di € 540,00, oltre I.V.A. al 22%;
- 7) di dare quindi atto che, ai fini della gestione dei servizi informatici per l'anno 2018, la somma complessivamente necessaria di € 36.600,00, sostanzialmente corrispondente a quanto già stanziato negli anni precedenti, fatto salvo il necessario adeguamento, dovrà essere prevista in sede di bilancio di previsione per il prossimo anno con idoneo stanziamento al cap. 84 recante "SERVIZI INFORMATICI";
- 8) di dare comunicazione della presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, primo comma, del d.lgs. 267 del 18/08/2000;
- 9) di rendere, con separata e palese votazione, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, stante l'urgenza della sua applicazione, ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del d.lgs. 267 del 18/08/2000.

Rilevato:

- ✓ che nell'ambito degli indirizzi assunti con atto di cui in premessa, immediatamente esecutivo, risultavano comprese anche:
- la convenzione di assistenza tecnica delle apparecchiature hardware e del servizio di disaster recovery e continuità operativa del gestionale in uso da parte degli uffici comunali, denominata "Halley sistemi", per l'importo annuo di € 9.606,60 oltre I.V.A. al 22% per € 2.113,45, così per complessivi € 11.720,05,
 - la convenzione di assistenza tecnica per il software del gestionale in uso da parte degli uffici comunali per l'importo annuo di € 13.331,25 oltre I.V.A. al 22% per € 3.332,81, così per complessivi € 16.664,06,
- con la ditta HALLEY Informatica S.r.l. di Matelica, part.IVA 00384350435, con sede in via Circonvallazione 131, 62024, a Matelica (MC), progettista e realizzatrice del medesimo software gestionale, i cui servizi sono stati affidati con determina n. 13/28 del 24/01/2018, sulla base della proposta di convenzione di assistenza per l'anno 2018 assunta al prot. 15911 del 04/12/2017;
- ✓ che relativamente al servizio di Disaster Recovery attivato nell'ambito della predetta convenzione si rendeva necessario provvedere all'ampliamento dello spazio disponibile per l'archiviazione di ulteriori 50 Gb per cui, su richiesta informale dell'ufficio tecnico, la ditta Halley Informatica S.r.l. di Matelica, part.IVA 00384350435, aveva provveduto a caricare sulla pagina di Customer Care del portale la propria offerta 352 del 18/12/2017, ora assunta al prot. 15085 del 31/10/2018, attivando immediatamente il servizio anche per l'anno 2017 senza onere per il comune ma precisando che il costo per l'anno successivo sarebbe stato pari a € 490,00 oltre I.V.A. al 22% come per legge;
- ✓ che, in ordine a quanto previsto dall'art. 192 del d.lgs. 267/2000, circa la necessità, prima di concludere un affidamento, di adottare una determinazione a contrattare indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base, ci si possa avvalere delle considerazioni contenute nel presente atto nonché nell'offerta del 18/12/2017, assunta al prot. 15085 del 31/10/2018;

Constatato:

- ✓ che il comune di Pollenza è qualificato, ai sensi del primo comma dell'art. 37 del d.lgs. 50/2016, a svolgere procedure di affidamento dei lavori di importo inferiore a € 150.000,00 e di servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa mediante anche gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

Considerato:

- ✓ che l'esecuzione delle predette forniture di servizi comporta una spesa assolutamente compresa nei limiti sopra specificati e pertanto si può procedere all'affidamento del servizio predetto alla ditta HALLEY Informatica S.r.l. di Matelica, part.IVA 00384350435, con sede in via Circonvallazione 131, 62024, a Matelica (MC), i cui requisiti di qualificazione sono stati verificati come di seguito specificato:
- la verifica dell'iscrizione alla C.C.I.A.A. per la posizione 00384350435, contenente anche il controllo dell'assenza di procedure concorsuali in corso o pregresse, con report assunto al prot. UTC 309/18/B del 31/10/2018 e conservato presso l'archivio informatico dell'ufficio tecnico comunale;

- la verifica della regolarità contributiva mediante Documento unico di Regolarità Contributiva DURC on line mediante procedura telematica di prot. INPS_12459471 del 17/10/2018 (scadenza 11/02/2019), con report assunto al prot. UTC 308/18/B del 31/10/2018, conservato anch'essi presso l'archivio informatico dell'ufficio tecnico comunale;
- ✓ che anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari connessi con i pagamenti da effettuarsi nell'ambito del presente affidamento, ai sensi della legge 136/2010, previsti per un importo complessivo netto di € 490,00, il responsabile del procedimento ha provveduto ad acquisire il prescritto codice CIG ZC22592A9F in data 31/10/2018 per via telematica con procedura assunta al prot. UTC 307/18/B;

Dato atto:

- ✓ che ai sensi della vigente normativa in materia di conflitto di interessi:
 - art 6 bis legge 241/1990: "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";
 - art. 6 d.P.R. 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici";
 - art. 7 d.P.R. 62/2013: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza."
- il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

Ritenuto:

- ✓ che pertanto trattandosi di affidamento di importo ampiamente inferiore al limite di € 40.000,00 di cui alla lettera "a)" del primo comma dell'art. 36 del d.lgs. 50/2016 si può procedere all'affidamento diretto del servizio di "Ampliamento di 50Gb dello spazio di archiviazione dati per il Disaster Recovery per l'anno 2018" alla ditta HALLEY Informatica S.r.l. di Matelica, part.IVA 00384350435, con sede in via Circonvallazione 131, 62024, a Matelica (MC), già fornitrice del servizio principale, per l'importo netto di € 490,00, oltre I.V.A. al 22% per € 107,80, per la quale vige la scissione dei pagamenti, così per complessivi € 597,80;
- ✓ che, ai sensi del comma 14 dell'art. 32 del codice degli appalti d.lgs. 50/2016, il perfezionamento del rapporto contrattuale con la ditta affidataria possa essere fatto trattandosi di affidamento di importo non superiore a 40.000 euro, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere considerando valido in proposito il preventivo del del 18/12/2017, assunta al prot. 15085 del 31/10/2018, con le precisazioni contenute nel presente atto;

Tenuto conto:

- ✓ che con delibera di Consiglio Comunale n. 8 in data 17/01/2018, immediatamente esecutiva, è stato approvato, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.lgs. 267/2000, il Documento Unico di Programmazione DUP 2018/2020 e con successiva delibera di consiglio comunale n. 42 del 27/08/2018 si è poi approvato il DUP per il periodo 2019/2021;
- ✓ che con delibera di Consiglio Comunale n. 9 in data 17/01/2018, immediatamente esecutiva, è stato approvato, ai sensi dell'art. 174, comma 3, del d.lgs. 267/2000 e degli articoli 10 e 11 del d.lgs. 118/2011, il bilancio di previsione finanziario 2018-2020, redatto secondo lo schema all. 9 al d.lgs. 118/2011, variato con successive deliberazioni n. 18 del 23/03/2018, n. 26 dell'11/05/2018, n. 34 del 17/07/2018 e nn. 46 e 47 del 26/09/2018;
- ✓ della delibera di Giunta Comunale n. 10 del 20/01/2018, esecutiva, con cui era stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020, ai sensi dell'art. 169 del d.lgs.

267/2000;

Ravvisata:

- ✓ la necessità quindi di procedere contestualmente anche all'impegno della somma complessiva di € 597,80, necessaria al pagamento del servizio di che trattasi, I.V.A. al 22% compresa, sul cap. 84 recante "SERVIZI INFORMATICI", del bilancio di previsione 2018/2020, annualità 2018, che allo scopo risulta sufficientemente capiente con una disponibilità di complessivi € 15.397,50;

Richiamato:

- ✓ il decreto del Sindaco n. 6 del 29/06/2018 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Preso atto inoltre:

- ✓ della disponibilità dei fondi assegnati ai capitoli di seguito indicati presenti nel bilancio di previsione finanziaria 2018-2020,
 - Cap. 84 recante "SERVIZI INFORMATICI", allo scopo sufficientemente capiente (stanziamento iniziale € 36.600,00, integrato fino a € 56.600,00 con atto C.C. 34/2018, somma ancora disponibile alla data odierna € 15.397,50);
- ✓ che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrando nel budget in corso di assegnazione da parte della giunta comunale, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000;

Visto:

- ✓ lo statuto comunale vigente nonché i regolamenti comunali vigenti in materia di ordinamento generale degli uffici e dei servizi, contabilità, contratti e controlli interni;
- ✓ gli artt. 43, 44bis e 50bis del Codice dell'Amministrazione Digitale - C.A.D. - approvato con decreto legislativo n. 82 del 07/03/2005 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ gli artt. 36, commi 2, lettera "a)", e 9, nonché 37, comma 1, e 216, primo comma, del decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016 recante "Codice degli appalti pubblici" come da ultimo modificato ed integrato con decreto legislativo n. 57 del 19/04/2017;
- ✓ per quanto ancora in vigore il d.P.R. 207 del 05/10/2010 recante "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»" e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare in virtù delle disposizioni contenute nell'art. 216 del d.lgs. 50/2016;

Attesa:

- ✓ la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, rientrando lo stesso tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dell'amministrazione comunale;
- Tutto quanto sopra premesso, visto e considerato, il sottoscritto funzionario responsabile:

DETERMINA

per i motivi di cui in narrativa:

1. di approvare le premesse di cui in narrativa;
2. di affidare conseguentemente alla ditta HALLEY Informatica S.r.l. di Matelica, part.IVA 00384350435, con sede in via Circonvallazione 131, 62024, a Matelica (MC), l' "Ampliamento di 50Gb dello spazio di archiviazione dati per il Disaster Recovery per l'anno 2018" CIG ZC22592A9F, al prezzo di € 490,00, oltre I.V.A. al 22% per € 107,80, per la quale si applicherà la procedura di scissione dei pagamenti, così per complessivi € 597,80;
3. di impegnare allo scopo, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.lgs. 118/2011, la somma di € 597,80, corrispondente ad

obbligazioni giuridicamente perfezionate, sul cap. 84 recante "SERVIZI INFORMATICI", del bilancio di previsione 2018/2020, annualità 2018, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2018				
Cap./Art.	84	Descrizione	SERVIZI INFORMATICI		
Miss./Progr.	01.08	PdC finanz.	1.08.03.02.19.000	Spesa ricorrente	NO
Compet. Econ.	2018	CIG	ZC22592A9F	CUP	-----
Creditore	HALLEY Informatica S.r.l. di Matelica, part.IVA 00384350435, con sede in via Circonvallazione 131, 62024, a Matelica				
Causale	Ampliamento di 50Gb dello spazio di archiviazione dati per il Disaster Recovery per l'anno 2018				
Fin. FPV	NO	Importo	€ 597,80	Frazionabile in 12	NO

dando atto che lo stesso al momento risulta sufficientemente capiente con una disponibilità di complessivi € 15.397,50;

4. di imputare la spesa complessiva di € 597,80, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come di seguito specificato:

Esercizio	Cap./art.	Importo	Comp.economica
2018	84	€ 597,80	2018
			2019
			2020
Totale da imputare		€ 597,80	

dando atto che, in conseguenza dell'adozione del presente provvedimento, risultano ancora disponibili complessivamente € 14.799,70 per l'attuazione dell'intervento di cui in oggetto;

5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. di accertare altresì, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del d.lgs. 267/2000, che il programma dei pagamenti relativo all'intervento di cui al titolo è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
7. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.lgs. n. 33/2013;
8. di trasmettere il presente provvedimento:
- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
F.to CANULLO FEDERICO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

31-10-2018

IL FUNZIONARIO CONTABILE
F.to Giannandrea Rosanna

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente determinazione:

- È stata pubblicata sull'albo pretorio on line del comune di Pollenza in data 19-11-2018, per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza,

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale,

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Dott.ssa Simonetta Biagioli