



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 5 Del 11-01-20

SETTORE B - AREA TECNICA

Reg. generale 7

Oggetto: MANUTENZIONE PERIODICA DELL'ASCENSORE INSTALLATO PRESSO LA SEDE COMUNALE - IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO

L'anno duemilaventi, il giorno undici del mese di gennaio, nel proprio ufficio.

Il Funzionario Responsabile

Premesso:

- ✓ che presso la sede comunale sita in Piazza Libertà n. 16 è installato un ascensore di tipo oleodinamico costruzione ROSINI n. 1242 – matricola 1058/91 con portata di 850 Kg, necessario per il collegamento verticale dei vari piani dell'edificio;
- ✓ che l'articolo 15 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 162 del 30/04/1999, "Regolamento recante norme per l'attuazione della direttiva 95/16/CE sugli ascensori e di semplificazione dei procedimenti per la concessione del nulla osta per ascensori e montacarichi, nonché della relativa licenza di esercizio", modificato e integrato dal Decreto del Presidente della Repubblica 05/10/2010, n. 214, e dal Decreto del Presidente della Repubblica 19 gennaio 2015, n. 8, prevede che ai fini della conservazione dell'impianto e del suo normale funzionamento, il proprietario o il suo legale rappresentante sono tenuti ad affidare la manutenzione di tutto il sistema dell'ascensore o del montacarichi a persona munita di certificato di abilitazione o a ditta specializzata ovvero a un operatore comunitario dotato di specializzazione equivalente che debbono provvedere a mezzo di personale abilitato;
- ✓ che in data 31/03/2020 viene a scadere il contratto di manutenzione periodica affidato alla ditta Fratini Ascensori di Macerata con propria determina n. 268/RG/2018 per la durata di anni 3 e per l'importo netto di € 1.908,00, oltre I.V.A. come per legge;

Premesso altresì:

- ✓ Che con delibera di giunta comunale n. 3 del 09/01/2020 si è deliberato:
 - 1) di approvare, per le motivazioni esposte in premessa e sino all'approvazione del nuovo bilancio di previsione, il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio dell'esercizio 2020, predisposto, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011, sulla base delle previsioni definitive dell'anno 2020 del bilancio di previsione

finanziario 2019-2021 definitivamente approvato, mediante riclassificazione dei capitoli di entrata e di spesa al fine di garantire:

- il raccordo con il IV livello del piano dei conti finanziario di cui al D. Lgs. n. 118/2011;
 - il superamento del criterio di prevalenza;
- 2) di assegnare ai dirigenti/responsabili di servizio, al fine di garantire la continuità della gestione, le risorse indicate nel PEG, dando atto che:
- possono essere impegnate solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, mentre per le spese in conto capitale sono ammesse solamente i lavori pubblici o altri interventi di somma urgenza;
 - possono essere assunti mensilmente, per ciascun programma, impegni di spesa corrente non superiori a un dodicesimo delle somme complessivamente previste, al netto delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e di quelle accantonate nel fondo pluriennale vincolato;
 - sono escluse dai limiti dei dodicesimi le spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di frazionamento in dodicesimi;
- 3) di stabilire che, ove non diversamente specificato dalla Giunta Comunale con propri atti di indirizzo, fino all'approvazione del nuovo Piano Esecutivo di Gestione si intendono confermati esclusivamente gli obiettivi ordinari di gestione;

Considerato:

- ✓ che come in passato bisogna pertanto assicurare la manutenzione dell'impianto ascensore in argomento;
- ✓ Che nell'anno 2020 vengono a scadere diversi contratti di manutenzione degli ascensori comunali (casa di riposo – scuola primaria A. Frank, ascensore pubblico via Leopardi, ecc.) e con l'amministrazione comunale, anche al fine di razionalizzare la gestione dei servizi, si è valutata l'opportunità di accorpate in un unico contratto la manutenzione di tali impianti a far data dal 01/01/2021;
- ✓ Che in tale prospettiva è necessario affidare la manutenzione con assistenza dell'ascensore installato presso la sede comunale fino al 31/12/2020, per la durata di mesi nove, e la ditta Fratini Ascensori di Macerata, sentita nelle vie brevi si è dichiarata disponibile agli stessi, patti e condizioni del precedente contratto e con il prezzo rapportato alla durata del servizio (euro 1908,00/36 mesi x 9 mesi = euro 477,00 + iva come per legge);
- ✓ che l'importo complessivo contrattuale annuale del servizio sopra specificato, pari ad euro 950,00 + iva come per legge, è inferiore ad 40.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere motivatamente all'affidamento dell'appalto di lavori sopra specificato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;
- ✓ che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto della fornitura sono rinvenibili nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016 ;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D. Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Richiamato l'articolo 10 del D. Lgs. n. 118/2011;

Visto l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000, nel testo vigente al 2014;

Ravvisata la necessità di assicurare la manutenzione periodica del suddetto impianto di sollevamento in ottemperanza alle vigenti disposizioni di legge;

Accertata la disponibilità dei fondi assegnati;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste ai capitoli di seguito indicati presenti nel bilancio di previsione esercizio 2017, sufficientemente capienti;

1. Cap. 340/1 denominato "SPESE VARIE ACQUISTO BENI STABILI COMUNALI ";

Preso atto:

- ✓ che il vigente regolamento comunale per la disciplina dei lavori e delle forniture in economia approvato con delibera di C.C. n. 16/2010, prevede all'art. 4, la possibilità di procedere in economia all'acquisto di tali attrezzature;
- ✓ che il medesimo regolamento prevede all'art. 8 la possibilità di procedere all'affidamento diretto per importi inferiori ad euro 40.000,00;
- ✓ che l'importo complessivo contrattuale dei lavori sopra specificato è inferiore ad 40.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere motivatamente all'affidamento dell'appalto di lavori sopra specificato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;
- ✓ che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30 del D.Lgs n. 50/2016;

Richiamato quanto disposto dall'art. 9, comma 4, del D. L. n. 66/2014, convertito, con modifiche, dalla Legge n. 89/2014 e dall'art. 23-ter del D. L. 90/2014, convertito, con modifiche, dalla legge n. 114/2014;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità, il regolamento comunale dei contratti, il regolamento comunale sui controlli interni;

Considerato che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrante nel budget assegnato con il citato atto di Giunta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

Attesa la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi della stessa Giunta Municipale predefiniti;

DETERMINA

per i motivi di cui in narrativa:

1. di affidare alla ditta Fratini ascensori srl con sede in Macerata, via Lorenzoni, 21/27 – p. iva 00601840432, ai sensi di quanto previsto dall' art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, la manutenzione periodica dell'ascensore di tipo oleodinamico matricola 1058/91 con portata di 850 Kg, installato presso la sede comunale sita in Piazza Libertà n. 16, per la durata di mesi 9 (nove) dal 01/04/2020 al 31/12/2020, per l'importo complessivo netto di € 477,00, oltre I.V.A. come per legge, dando atto che la ditta dovrà comunque garantire la manutenzione dell'impianto fino a nuovo affidamento del servizio;
2. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2020				
Cap./Art.	340/1	Descrizione	SPESE VARIE ACQUISTO BENI STABILI COMUNALI		
Miss./Progr.	01.05	PdC finanz.	1.03.02.09.000		
		CIG	Z9A2B82A2C		
Creditore	FRATINI SRL				

Causale	Manutenzione ascensore sede comunale			
		Importo	€ 581,94	

3. Di imputare la spesa complessiva di Euro 581,94, in relazione alla esigibilità della obbligazione come segue:

Esercizio	Cap./art.	Importo	Comp.economica
2020	340/1	581,94	2020
Totale da imputare		581,94	

4. di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto:

☐ rientra nel limite di un dodicesimo degli stanziamenti previsti, al netto delle spese già impegnate e del fondo pluriennale vincolato;

X non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi o a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

5. Di procedere con successivo atto alla liquidazione della fornitura di che trattasi dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica della regolarità della stessa;

6. Di trasmettere il presente provvedimento:

- ✓ all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- ✓ all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
F.to CANULLO FEDERICO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

11-01-2020

IL FUNZIONARIO CONTABILE
F.to Giannandrea Rosanna

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente determinazione:

- È stata pubblicata sull'albo pretorio on line del comune di Pollenza in data 16-01-2020, per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza,

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale,

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Dott.ssa Simonetta Biagioli