



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 44 Del 08-10-20

SETTORE D - POLIZIA LOCALE

Reg. generale 907

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO INCARICO PER FORMAZIONE APPLICATIVA SU SOFTWARE DENOMINATO "CONCILIA" IN DOTAZIONE PRESSO L'UFFICIO DI POLIZIA LOCALE.

L'anno duemilaventi, il giorno otto del mese di ottobre, nel proprio ufficio.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto il D. Lgs. n. 267/2000, modificato e integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto le linee guida ANAC approvate;

Visto il decreto del Sindaco di nomina del Responsabile del Settore "D", e conseguente attribuzione delle funzioni, n. 7 reg. gen. del 30 giugno 2020;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 09/03/2020, esecutiva, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2020/2022;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 09/03/2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 26/03/2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 ed assegnate le risorse ai responsabili dei servizi;

Preso atto della necessità di organizzare un corso di formazione e aggiornamento professionale all'uso del software applicativo relativo alla gestione delle sanzioni al codice della strada, denominato "Concilia Windows", fornito dalla "Maggioli Informatica" attualmente in dotazione a questo Ufficio di Polizia Locale;

Rilevato che per un corretto e completo uso del suindicato software è indispensabile che il personale di ruolo appartenente a questo Servizio partecipi ad una giornata formativa, "on site", ovvero alla presenza di tecnici della ditta Maggioli, in materia specializzati, al fine di simulare le reali condizioni operative del software;

Ravvisata pertanto la necessità di procedere all'aggiornamento professionale del personale già addetto alla gestione delle sanzioni al codice della strada, nonché alla formazione del nuovo Agente assunto a tempo indeterminato, anche in considerazione della necessità di dare continuazione al servizio;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d. l. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d. l. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d. l. n. 95/2012, conv. in legge n. 135/2012);

- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

Dato atto che i beni da acquisire sono di importo inferiore a 5.000 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006 come modificato dall'art. 1 comma 130 della legge 145/2018);

Ritenuto pertanto necessario acquisire in via autonoma il servizio in oggetto;

Acquisito al protocollo n° 13746 del 01/10/2020, il preventivo di spesa fornito dalla ditta "MAGGIOLI SPA", con sede legale in 47822, Sant'Arcangelo di Romagna (RN), via del Carpino n. 8, C.F.: 06188330150, P.IVA:02066400405;

Appurato che la spesa per l'acquisto di suddetti beni ammonta a complessivi €. 600,00 (seicento/00), Iva esente ai sensi di Legge;

Ritenuto di provvedere in merito;

Accertata la disponibilità dei fondi assegnati;

Acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e appurato che lo stesso risulta essere regolare;

Ritenuto di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011;

Tenuto conto che le risorse economiche sono presenti nel bilancio di previsione finanziario 2020-2022, al Cap. 532/4 denominato "spese servizi polizia municipale;

Considerato che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrando nel budget

assegnato con il citato atto di Giunta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii;

Attesa la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi della stessa Giunta Municipale predefiniti;

D E T E R M I N A

La premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. di procedere all'acquisto direttamente ai sensi dell'articolo 36, comma 1, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e del vigente Regolamento comunale per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia, del servizio proposto dalla ditta "MAGGIOLI SPA", con sede legale in 47822, Sant'Arcangelo di Romagna (RN), via del Carpino n. 8, C.F.: 06188330150, P.IVA:02066400405, così come indicato nel preventivo allegato alla presente, che ne forma parte integrante e sostanziale, nello specifico di n. 1 giornata di formazione "on site" per una spesa totale di € 600,00 (seicento/00), Iva esente come da norma di Legge;
2. di affidare alla Ditta "MAGGIOLI SPA", con sede legale in 47822, Sant'Arcangelo di Romagna (RN), via del Carpino n. 8, C.F.: 06188330150, P.IVA:02066400405, l'incarico di procedere, tramite proprio personale specializzato, a tenere presso questo gli uffici di questo Comando di Polizia Locale una giornata formativa "on site" a favore del personale dipendente, sul corretto uso del software applicativo relativo alla gestione delle sanzioni al codice della strada, denominato "Concilia Windows", in uso a questo Ufficio;
3. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2020			
Cap./Art.	532/4	Descrizione	spese servizi Polizia Municipale	
Miss./Progr.	03.01	PdC finanz.	3.011.030.219.000	
Compet. Econom.	2020	CIG	Z0C2E9B18F	
Creditore	"MAGGIOLI SPA" via del Carpino, 8, 47822, Sant'Arcangelo di Romagna, P. IVA: 02066400405			
Causale	Corso di formazione applicativo Concilia			
Importo	600,00			

4. di imputare la spesa complessiva, sopra riportata, di Euro 600,00 (seicento/00), Iva esente ai sensi di Legge;

Esercizio	Cap./art.	Importo	Comp.economica
2020		600,00	
Totale da imputare		600,00	

5. di procedere con successivo atto alla liquidazione della fornitura di che trattasi dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica della regolarità della stessa;
6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D/Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. di trasmettere il presente provvedimento:
- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL FUNZIONARIO
F.to Fattori Tiziano

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma, 147 bis, 1° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

08-10-2020

Il Funzionario Contabile

F.to Giannandrea Rosanna

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente determinazione:

- ☐ E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 17-10-2020, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza li

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario
Comm. Tiziano Fattori