

Trasloco scuola secondaria di 1° grado “V. Monti”, sede dell’ “Istituto Comprensivo V. Monti”.

CAPITOLATO SPECIALE D’ONERI

ART. 1

OGGETTO DELL’APPALTO

Il presente capitolato prestazionale ha per oggetto il trasloco di arredi, mobili, apparecchiature, attrezzature (arredi scolastici e d’ufficio, mobili, scaffalature, apparecchiature, attrezzature, documenti, pratiche, materiale cartaceo, libri, faldoni e quanto altro presente presso l’immobile sede della scuola secondaria di primo grado e dell’istituto comprensivo V. Monti, escluse Lim e PC sala computer).

Il trasloco interessa i seguenti immobili:

- scuola secondaria di 1° grado e istituto comprensivo “V. Monti” (immobile da traslocare – uffici amministrativi – aule didattiche e non – laboratori – locali e spazi pluriuso e di servizio, ubicati al piano seminterrato-terra-primo);
- scuola primaria “A. Frank” in viale R. Sanzio (immobile oggetto di destinazione di 2 aule al piano terra e primo);
- oratorio “Cardinale Cento” in via Melograno (immobile oggetto di destinazione di aule al piano rialzato);
- edificio “Fondazione Mons. Marinozzi” in viale R. Sanzio (immobile oggetto di destinazione degli uffici amministrativi, archivio e di aule, ai piani terra-primo-secondo).

Tutte nel capoluogo del comune di Pollenza.

L’impresa appaltatrice dichiara di essere a perfetta conoscenza della ubicazione, delle quantità dei materiali da movimentare e delle superfici complessive, rispetto alle quali, presuntivamente, occorrerà effettuare i servizi richiesti. Conseguentemente, nessuna obiezione l’impresa appaltatrice potrà sollevare per qualsiasi difficoltà dovesse insorgere, nel corso dell’espletamento del servizio, in relazione ad una pretesa ed eventuale imperfetta acquisizione di ogni elemento relativo alla ubicazione, articolazione, nonché alla estensione, alla natura ed alle caratteristiche degli immobili, dei siti e dei materiali oggetto del servizio.

ART. 2

IMPORTO DELL’APPALTO

L’importo totale dell’appalto è di € 7.650,00 più iva come per legge.

ART. 3

TEMPI DI ESECUZIONE

Tutti i lavori previsti dovranno essere ultimati entro e non oltre le seguenti date:

- gli uffici dovranno essere trasferiti entro il 31/08/2019 e comunque il tempo necessario per il trasloco non deve superare i 2 giorni lavorativi;
- Le aule e i laboratori dovranno essere trasferiti entro il 07/09/2019.

Per ogni giorno di ritardo sarà applicata una penale di € 50,00 (cinquanta,00). L’importo della penale non potrà comunque superare il 10 % dell’importo contrattuale.

ART. 4

PRESTAZIONI RICHIESTE

Le prestazioni oggetto dell'appalto, in via non esaustiva, sono così descrivibili:

- Fornitura dei contenitori, etichette per imballo;
- Imballo pratiche e documenti, materiale cartaceo, faldoni
- Imballo apparecchiature;
- Smontaggio e rimontaggio di mobili, arredi, scaffalature, attrezzature, apparecchiature;
- Trasporto e movimentazione;
- Scarico e posizionamento;
- Disimballo materiale cartaceo e collocazione nelle scaffalature e nei mobili secondo le disposizioni impartite dall'ufficio o dal personale scolastico.

ART. 5

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEI LAVORI

I lavori dovranno essere eseguiti a regola d'arte senza danneggiare il materiale movimentato e i locali interessati.

ART. 6

CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato a corpo mediante sottoscrizione del documento di stipula generato sul MEPA sul portale "Acquisti in rete della PA".

ART. 7

PAGAMENTO

I lavori eseguiti verranno pagati a saldo previa verifica di regolare esecuzione.

ART. 8

OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'operatore economico dovrà attenersi a quanto stabilito nel presente capitolato oltre che dalla competente normativa vigente. In particolare, l'impresa aggiudicataria si obbliga:

- a far eseguire i servizi con propri dipendenti o, in caso di organismo cooperativo, con i propri soci, in possesso delle relative qualifiche professionali;
- al rispetto dei contratti collettivi nazionali e/o territoriali, anche in relazione al settore di appartenenza e di affiliazione sindacale;
- al rispetto della legislazione sociale vigente, nonché delle norme di sicurezza e di igiene sul lavoro, così come meglio definiti dal D.Lgs. n. 81/2008 e dalla normativa rilevante in materia.

L'impresa aggiudicataria assume a proprio carico tutte le spese per la mano d'opera e relativi oneri ed assicurazioni sociali a favore dei propri dipendenti o soci, secondo le vigenti disposizioni di legge, per materiali, trasporti ed attrezzature, per tasse, imposte, permessi ed ogni ulteriore onere, anche di natura fiscale, derivante direttamente dall'esecuzione dell'appalto.

Si intendono a carico dell'impresa appaltatrice tutte le spese inerenti e conseguenti i servizi in argomento.

L'operatore economico aggiudicatario ha l'obbligo di nominare un proprio Responsabile sul luogo di esecuzione dei servizi a cui l'ufficio tecnico possa far in ogni momento riferimento per dare tempestiva notifica verbale o scritta e per qualsiasi eventuale variazione o comunicazione.

L'impresa aggiudicataria assume altresì tutti i rischi e responsabilità per danni a persone e cose che potrebbero verificarsi durante lo svolgimento dei lavori, assumendo a proprio completo carico ogni onere relativo, nonché il conseguente obbligo di risarcimento.

In dipendenza di quanto sopra, l'impresa esonera il comune di Pollenza da ogni danno, molestia, responsabilità ed azione, nessuna esclusa ed eccettuata.

Prima dell'inizio del trasloco la ditta dovrà presentare in comune il piano operativo di sicurezza previsto dalle norme vigenti in materia.

ART. 9

ATTREZZATURE

Dovranno essere utilizzate attrezzature a norma delle vigenti disposizioni in materia di sicurezza.

ART. 10

COPERTURE E GARANZIE ASSICURATIVE

L'appaltatore dovrà avere una copertura assicurativa per danni a cose e danni da responsabilità attraverso una polizza "tutti i rischi dell'impresa" (CAR).

Pollenza, lì 24/07/2019

Il tecnico UTC
Roberto Del Savio



