



# **COMUNE DI POLLENZA**

**Provincia di Macerata**

## **COPIA DI DETERMINAZIONE**

**Numero 75 Del 29-03-18**

**SETTORE A - AREA SEGRETERIA**

### **Reg. generale 258**

**Oggetto: GESTIONE SERVIZI SEGRETERIA E DEMOGRAFICI - IMPEGNO DI SPESA - LIQUIDAZIONE FATTURE**

L'anno duemiladiciotto, il giorno ventinove del mese di marzo, nel proprio ufficio.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco n. 3 del 30/6/2017 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

#### **Richiamati:**

- la delibera di Consiglio Comunale n. 9 in data 17/01/2018, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2018 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2018/2020;
- la delibera di Giunta Comunale n. 10 in data 20/01/2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2018;

Accertato che con la legge di stabilità per il 2016 – Legge n. 208/2015, è venuto a cadere dal 1° gennaio 2016 l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di procedere all'approvvigionamento di beni e servizi tramite il mercato elettronico qualora si tratti di affidamenti al di sotto della soglia di euro 1.000,00;

Rilevato che al fine di dotare gli uffici segreteria e demografici dei supporti operativi e del materiale necessario allo svolgimento dei compiti d'istituto si è proceduto all'acquisto delle

necessarie dotazioni presso le ditte sotto indicate e viste al riguardo le seguenti fatture fatte pervenire dalle ditte medesime:

- GRAFICHE GASPARI s.r.l. – fattura n. 00039 del 16/01/2018 – euro 88,40 – CIG: Z07212F831 (relazione illustrativa on line)
- GRAFICHE GASPARI s.r.l. – fattura n. 03450 del 28/02/2018 – euro 187,20 – CIG: ZBE2267CF6 (giuda operativa servizi demografici)
- TASK s.r.l. – fattura FATTPA150\_17 del 31/12/2017 – euro 29,28 – CIG: ZB322FB006 (assistenza tecnica servizio protocollo)

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste ai capitoli 82 e 244 del bilancio di previsione finanziario 2018/2020 – Annualità 2018, sufficientemente capienti;

### DETERMINA

1) La premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

|                       |                                                                              |                    |                                           |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------|
| <b>Eserc. Finanz.</b> | 2018                                                                         |                    |                                           |
| <b>Cap./Art.</b>      | 82                                                                           | <b>Descrizione</b> | "Spese generali funz. Ufficio segreteria" |
| <b>Miss./Progr.</b>   | 1 - 2                                                                        | <b>PdC finanz.</b> | 01.02-1.03.01.02.000                      |
| <b>Compet. Econ.</b>  | 2018                                                                         | <b>CIG</b>         | Z07212F831<br>ZB322FB006                  |
| <b>Creditore</b>      | Grafiche Gaspari s.r.l.<br>TASK s.r.l.                                       |                    |                                           |
| <b>Causale</b>        | - relazione illustrativa on line<br>- assistenza tecnica servizio protocollo |                    |                                           |
| <b>Importo</b>        | 117,68                                                                       |                    |                                           |

|                       |                                       |                    |                                                    |
|-----------------------|---------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------|
| <b>Eserc. Finanz.</b> | 2018                                  |                    |                                                    |
| <b>Cap./Art.</b>      | 244                                   | <b>Descrizione</b> | "Spese generali funz. Ufficio servizi demografici" |
| <b>Miss./Progr.</b>   | 1 - 7                                 | <b>PdC finanz.</b> | 01.07-1.03.01.02.000                               |
| <b>Compet. Econ.</b>  | 2018                                  | <b>CIG</b>         | ZD221AEE65                                         |
| <b>Creditore</b>      | Grafiche Gaspari s.r.l.               |                    |                                                    |
| <b>Causale</b>        | - guida operativa servizi demografici |                    |                                                    |
| <b>Importo</b>        | 187,20                                |                    |                                                    |

3) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

4) Di liquidare a favore delle seguenti ditte le fatture sotto indicate:

- GRAFICHE GASPARI s.r.l. – fattura n. 00039 del 16/01/2018 – euro 88,40 – CIG: Z07212F831 (relazione illustrativa on line)
- GRAFICHE GASPARI s.r.l. – fattura n. 03450 del 28/02/2018 – euro 187,20 – CIG: ZBE2267CF6 (giuda operativa servizi demografici)

- TASK s.r.l. – fattura FATTPA150\_17 del 31/12/2017 – euro 29,28 – CIG: ZB322FB006 (assistenza tecnica servizio protocollo)

5) Di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL FUNZIONARIO  
F.to Biagioli Simonetta

---

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma, 147 bis, 1° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

29-03-2018

Il Funzionario Contabile

F.to Giannandrea Rosanna

---

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

Che la presente determinazione:

- ☐ E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 07-04-2018, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza li

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario  
Dott.ssa Simonetta Biagioli