



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 300 Del 10-09-19

SETTORE A - AREA SEGRETERIA

Reg. generale 899

Oggetto: SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE PASTI NELLE MENSE SCOLASTICHE E SERVIZIO DI ASSISTENZA AL TRASPORTO SCOLASTICO - DETERMINA A CONTRATTARE

L'anno duemiladiciannove, il giorno dieci del mese di settembre, nel proprio ufficio.

Premesso che la gestione del servizio di distribuzione pasti presso le mense scolastiche in passato veniva eseguita direttamente dal Comune a mezzo del proprio personale in servizio presso le singole istituzioni scolastiche con qualifica di "bidelli", facente parte del personale A.T.A.;

Preso atto:

- che la legge 3 maggio 1999 n. 124 ha disposto il trasferimento nei ruoli del personale statale del personale ATA in particolare con l'art. 8, detto personale è stato trasferito dagli enti locali allo Stato;
- che al fine di garantire la prosecuzione nell'erogazione dei servizi scolastici complessivamente intesi con un protocollo di intesa sottoscritto il 12 settembre 2000 tra Ministero della Pubblica Istruzione, Unione delle Province, ANCI e organizzazioni sindacali sono stati individuati i servizi da erogare (mense scolastiche, assistenza agli alunni disabili attività pre e post scuola, accoglienza e sorveglianza alunni ed uso delle strutture scolastiche in periodi di interruzione delle attività didattiche sono restati nelle competenze degli enti locali) e ripartite le competenze tra istituzioni Scolastiche e Enti Locali;
- che tale protocollo di intesa è tuttora in vigore e pertanto restano validi in principi ivi contenuti in merito alla ripartizione delle predette competenze;

Ricordato che per il corrente anno scolastico 2019/2020 è in discussione l'ipotesi di instaurare, analogamente agli anni scolastici precedenti, un rapporto convenzionale con l'Istituto Comprensivo per la esecuzione dei servizi sopra elencati, per l'espletamento dei quali occorre acquisire preventivamente il parere favorevole del personale scolastico interessato;

Atteso che, anche nell'ipotesi di disponibilità del personale dell'Istituto Comprensivo, tale personale non risulterebbe comunque sufficiente a garantire il servizio in oggetto in relazione all'elevato numero di alunni che usufruiscono della mensa scolastica;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 170 del 10/096/2018 con la quale si fornivano agli uffici comunali coinvolti nel procedimento le necessarie indicazioni per l'affidamento all'esterno dei servizi sotto elencati:

- somministrazione dei pasti nelle mense scolastiche
- assistenza dei bambini della scuola materna durante il trasporto scolastico
- vigilanza pre scuola.

dando mandato al responsabile del Settore "A" di richiedere, secondo economicità ed opportunità, attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, una richiesta d'offerta (RdO) a ditta qualificata nel settore;

Vista la determinazione n. 758 R.G. del 17/09/2018 con la quale si stabiliva di aggiudicare il servizio di somministrazione pasti alle mense scolastiche e al centro diurno estivo, di assistenza al trasporto scolastico e pre scuola, alla Società Cooperativa Sociale LA GOMENA ONLUS con sede a Macerata, via Silone, n. 20, n. 45, Partita IVA 01815410434, per il periodo dal 17/09/2018 al 28/02/2019, con proroga successiva fino al 31 luglio 2019;

Valutata la necessità, nell'imminenza dell'avvio del nuovo anno scolastico, di individuare una modalità idonea a garantire una gestione unitaria e più funzionale dei servizi in argomento, che si reputa possibile mediante affidamento degli stessi attraverso una richiesta d'offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, a soggetto qualificato nel settore;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 206 del 5/9/2019 con la quale si disponeva:

1) Di adottare il presente atto di indirizzo con cui si forniscono agli uffici comunali coinvolti nel procedimento in oggetto le necessarie indicazioni affinché si provveda mediante affidamento all'esterno dei servizi sotto elencati:

- *somministrazione dei pasti nelle mense scolastiche materne, elementari, medie (numero presunto ore settimanali 56)*
- *assistenza dei bambini della scuola materna e disabili durante il trasporto scolastico (numero presunto ore settimanali 32)*

2) Di dare mandato al responsabile del Settore "A", affinché proceda a richiedere, secondo economicità ed opportunità, attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, una richiesta d'offerta (RdO) a ditta qualificata nel settore, per il periodo settembre – dicembre 2019.

3) Di demandare inoltre al responsabile del Settore "A" tutti gli adempimenti conseguenti alla presente provvedimento, nei limiti delle risorse disponibili allo scopo stanziato sul capitolo 802 del bilancio 2019/2021.

Visto l'allegato schema di capitolato d'oneri relativo ai servizi in oggetto;

Visto il D.Lgs. n.50 del 18/04/2016, Codice dei Contratti, e s.m.i., in particolare:

- art. 36, comma 2, che dispone: *"Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;"*
- art. 171, Comma 1, che dispone: *"Le concessioni sono aggiudicate sulla base dei criteri di aggiudicazione stabiliti dalla stazione appaltante ai sensi dell'articolo 173, purché siano soddisfatte tutte le seguenti condizioni:*
 - a) l'offerta risponde ai requisiti minimi prescritti dalla stazione appaltante;*
 - b) l'offerente ottempera alle condizioni di partecipazione di cui all'articolo 172;*
- Art. 171, comma 7, che dispone: *"La stazione appaltante può condurre liberamente negoziazioni con i candidati e gli offerenti. L'oggetto della concessione, i criteri di aggiudicazione e i requisiti minimi non possono essere modificati nel corso delle negoziazioni."*

Visto, per quanto ancora in vigore, il D.P.R. n. 207 del 05/10/2010 recante "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei

contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE», e successive modifiche ed integrazioni;

Considerato:

- ✓ che l'art. 192 del d.lgs. 267/2000 prescrive comunque l'adozione di una preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base, per le quali, nel caso in specie, si può far riferimento anche a quanto in narrativa sopra riportato;
- 1. che quindi si può stabilire pertanto che il contratto avente per oggetto l'esecuzione del servizio somministrazione pasti alle mense scolastiche e di assistenza al trasporto scolastico, sia stipulato, anche ai sensi del comma 14 dell'art. 32 del codice degli appalti d.lgs. 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, con le seguenti clausole essenziali:
 - **Luogo di esecuzione:** *stabili comunali e mezzi di cui all'allegato disciplinare del servizio*
 - **Natura:** *somministrazione pasti alle mense scolastiche, servizio di assistenza al trasporto scolastico*
 - **Importo:** *€ 21.954,24 compresi oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso*
 - **Durata:** *dal 16 settembre al 31 dicembre 2019*
 - **Pagamenti:** *mensilmente dietro presentazione di fattura*

Considerato:

- ✓ che pertanto si intende procedere a richiedere una offerta per l'esecuzione del servizio predetto, secondo le condizioni sopra indicate e secondo quanto indicato nel disciplinare allegato;

Dato atto:

- ✓ che ai sensi della vigente normativa in materia di conflitto di interessi:
 - art 6 bis legge 241/1990: *"Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";*
 - art. 6 d.P.R. 62/2013: *"Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici";*
 - art. 7 d.P.R. 62/2013: *"Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza."*

il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

Rilevato:

- ✓ che ai fini della codifica della procedura, nonché in relazione agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136 del 13/08/2010 e successive modifiche ed integrazioni, si è provveduto ad acquisire il codice CIG **Z3929B4DB0** con procedura telematica presso il sito dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione;

Tenuto conto:

- ✓ che con delibera di Consiglio Comunale n. 70 in data 28/12/2018 è stato approvato, ai sensi dell'art. 174, comma 3, del d.lgs. 267/2000 e degli articoli 10 e 11 del d.lgs. 118/2011, il bilancio di previsione finanziario 2019/2021, redatto secondo lo schema all. 9 al d.lgs. 118/2011;
- ✓ della delibera di Giunta Comunale n. 4 del 17/01/2019, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021, ai sensi dell'art. 169 del d.lgs. 267/2000;

Richiamato:

- ✓ il decreto del Sindaco n. 4 del 28/06/2019 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Preso atto inoltre:

- ✓ della disponibilità dei fondi assegnati;
- ✓ che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrante nel budget in corso di assegnazione da parte della giunta comunale, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000;

Visto:

- ✓ gli artt. 169 "*Piano esecutivo di gestione*", 177 "*Competenze dei responsabili dei servizi*", 183 "*Impegno di spesa*" e 184 "*Liquidazione della spesa*" del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali approvato con decreto legislativo 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni e integrazioni
- ✓ gli artt. 36, lettera "a)" del comma 2, e 37, comma 1, e 216 del decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016 recante "*Codice dei contratti pubblici*" come da ultimo modificato ed integrato con decreto legislativo n. 56 del 19/04/2017 recante "*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*";
- ✓ per quanto ancora in vigore il "*Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»*" approvato con D.P.R. 207 del 05/10/2010 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ lo statuto comunale vigente nonché i regolamenti comunali vigenti in materia di ordinamento generale degli uffici e dei servizi, contabilità, contratti e controlli interni;

Attesa:

- ✓ la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, rientrando lo stesso tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dell'amministrazione comunale;

Tutto quanto sopra premesso, visto e considerato, il sottoscritto funzionario responsabile:

DETERMINA

per i motivi di cui in narrativa:

1. Di approvare le premesse di cui in narrativa;
2. Di avviare la procedura finalizzata all'affidamento del servizio di somministrazione pasti alle mense scolastiche e di assistenza al trasporto scolastico, secondo la procedura di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo 18/4/2016, n. 50 e s.m.i. e con il criterio di cui all'art. 95, comma 4, lettera c) del medesimo Decreto, procedendo a richiedere, secondo economicità ed opportunità, attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, una richiesta d'offerta (RdO) a ditta qualificata nel settore, per il periodo dal 16 settembre al 31 dicembre 2019.
3. Di approvare il disciplinare del servizio, allegato al presente atto, e di stabilire le seguenti clausole essenziali del servizio:
 - Luogo di esecuzione: *stabili comunali e mezzi di cui all'allegato disciplinare del servizio*
 - Natura: *somministrazione pasti alle mense scolastiche e servizio di assistenza al trasporto*

scolastico

- Importo: € 21.954,24 compresi oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso
 - Durata: dal 16 settembre al 31 dicembre 2019
 - Pagamenti: mensilmente dietro presentazione di fattura
4. Di dare atto altresì che, ai sensi del comma 14 dell'art. 32 del codice degli appalti d.lgs. 50/2016, il perfezionamento del rapporto contrattuale può essere fatto, trattandosi di affidamento di importo non superiore a 40.000 euro, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata.
 5. Di riservarsi di procedere all'impegno di spesa sul bilancio comunale di previsione 2019/2021, annualità 2019 al momento dell'affidamento del servizio.
 6. Di trasmettere il presente provvedimento:
 - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL FUNZIONARIO
F.to Biagioli Simonetta

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma, 147 bis, 1° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

10-09-2019

Il Funzionario Contabile
F.to Giannandrea Rosanna

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente determinazione:

- E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 20-09-2019, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza lì

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario
Dott.ssa Simonetta Biagioli