



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 117 Del 07-04-18

SETTORE B - AREA TECNICA

Reg. generale 285

Oggetto: INFRASTRUTTURA DI COMUNICAZIONE FONIA/DATI. SERVIZIO DI ASSISTENZA HELPDESK E SERVICE PACK PER L'ANNO 2018. AGGIUDICAZIONE GARA MEPA E IMPEGNO DI SPESA.

L'anno duemiladiciotto, il giorno sette del mese di aprile, nel proprio ufficio.

Il Funzionario Responsabile

Premesso:

- ✓ che con deliberazione di giunta comunale n. 67 del 13/04/2015 si era stabilito:
- 1) di dichiarare le premesse e l'istruttoria tecnica prot.UTC 98/15/B del 13/04/2015 parte integrante e sostanziale del presente atto;
 - 2) di confermare, in base agli indirizzi già assunti con precedente deliberazione di giunta comunale n. 2 del 05/01/2015, la necessità di procedere con urgenza alla razionalizzazione del sistema di telecomunicazioni del comune di Pollenza sia nell'ottica di un complessivo risparmio di spesa sia ai fini dell'indispensabile miglioramento dei servizi di fonia e di connessione internet anche in relazione ai sempre maggiori compiti che l'ente è chiamato ad assolvere nell'ambito dei servizi di protezione civile;
 - 3) di approvare, quale indirizzo politico amministrativo del comune, l'allegata variante al progetto di "Razionalizzazione dei servizi di telefonia e connettività degli uffici comunali" presentato in data 23/09/2014 da parte della ditta MICROTEL S.r.l. di Morrovalle, part.IVA 01500670433, con sede in via E. De Amicis 25, 62010, a Morrovalle (MC), ove si prevede la realizzazione di una infrastruttura di comunicazione progettata per collegare in linea voce e dati le varie strutture remote di pubblico interesse connesse al municipio consentendo oltre alla razionalizzazione della struttura delle comunicazioni anche una cospicua e duratura contrazione dei costi complessivi connessi, per un importo stimato dell'investimento per infrastrutture di € 31.020,00 oltre I.V.A. come per legge, da compensarsi mediante canoni bimestrali di € 1.034,00, e per un importo stimato a regime del canone bimestrale di fornitura dei servizi di telefonia e connessione internet di € 1.450,00 oltre I.V.A. come per legge;
 - 4) di delegare al responsabile del settore B "Ufficio Tecnico" del comune di Pollenza l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti necessari all'attuazione del presente indirizzo, avvalendosi in particolare delle piattaforme informatiche esistenti per gli acquisti da parte della pubblica amministrazione ed in particolare attraverso il portale www.acquistiinretepa.it del CONSIP;
 - 5) di disporre lo stanziamento nell'ambito del nuovo bilancio comunale in corso di formazione delle somme necessarie all'attuazione del presente indirizzo dando fin d'ora atto che il medesimo, a fronte dell'innegabile miglioramento dei servizi, comporta nei primi cinque anni un lieve aumento della spesa storicamente consolidata ma consente, a regime, di prevedere un concreto e consistente risparmio di spesa;
 - 6) di dare comunicazione della presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, primo comma, del d.lgs. 267 del 18/08/2000;

- 7) di rendere, con separata e palese votazione, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, stante l'urgenza della sua applicazione, ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del d.lgs. 267 del 18/08/2000.
- ✓ che con procedura negoziata in data 04/09/2014, per la quale si era acquisito il codice CIG Z3A153ABC2 per via telematica, ai sensi del comma 11 dell'art. 125 del codice, presso il sito dell'Autorità di Vigilanza in data 02/07/2015, avvalendosi dello strumento elettronico di acquisto "MEPA" gestito da CONSIP S.p.A., ai sensi e per gli effetti del comma 3 dell'art. 33 del codice, con determinazione n. 162/453 del 02/07/2015, si era provveduto a:
- 1) di approvare le premesse di cui in narrativa;
 - 2) di affidare, in esecuzione della deliberazione di giunta comunale n. 67 del 13/04/2015, "fornitura ed assistenza tecnica quinquennale dell'infrastruttura di comunicazione fonia/dati" nell'ambito del generale progetto di "Razionalizzazione dei servizi di telefonia e connettività degli uffici comunali" come approvato dalla giunta comunale con propria deliberazione n. 67/2015, alla ditta "MICROTEL S.r.l." di Morrovalle, cod.fisc. 01500670433, con sede legale in via E. De Amicis 25, 62010, a Morrovalle, per l'importo contrattuale complessivo quinquennale di € 31.020,00, oltre I.V.A. al 22%, precisando che per il medesimo si è provveduto ad acquisire il prescritto codice CIG Z3A153ABC2;
 - 3) di dare atto che la spesa necessaria bimestrale di € 1.034,00, oltre I.V.A., trova copertura nell'ambito del budget già disponibile per il pagamento del servizio telefonico del comune nell'ambito dei diversi servizi, per cui in conseguenza del presente atto non occorre procedere all'assunzione di nuovi impegni di spesa ben potendosi avvalere, così come anche approvato con la citata deliberazione di giunta comunale n. 67/2015, degli impegni attualmente in essere, e rimandando ad un ulteriore successivo atto, a seguito della approvazione del nuovo bilancio comunale, gli assestamenti eventualmente necessari;
 - 4) di disporre la comunicazione dell'adozione del presente provvedimento alla ditta affidataria del servizio, tramite sistema telematico MEPA con ordine n. 2226118, per l'assicurazione della continuità dello svolgimento del servizio in questione e per conseguire prima possibile gli auspicati risparmi di spesa;
 - 5) di trasmettere copia del presente atto ai responsabili dei servizi interessati per l'adozione dei rispettivi provvedimenti di competenza.

Rilevato:

- ✓ che l'impianto di che trattasi è stato regolarmente ultimato dalla ditta ed, a seguito del contestuale affidamento del servizio di connettività internet a banda ultra larga e telefonia per un periodo di 30 mesi alla ditta I.C.T. Valle Umbra S.r.l. di Foligno (PG), con precedente determinazione n. 163/455 del 02/07/2015, lo stesso è allo stato attuale regolarmente in funzione;
- ✓ che il contratto a suo tempo stipulato prevedeva l'assistenza "helpdesk" degli apparati solo fino al 31/12/2016 cosicché alla medesima ditta MICROTEL S.r.l. di Morrovalle, cod.fisc. 01500670433, con determina n. 110/279 del 29/03/2017 venne affidato il "servizio di help desk per infrastruttura di comunicazione fonia/dati nell'anno 2017" al prezzo annuale di € 600,00 oltre I.V.A. al 22% per € 132,00, così per complessivi € 732,00;
- ✓ che, anche alla luce del regolare svolgimento del servizio predetto durante lo scorso anno, e preso atto delle risultanze degli interventi effettuati nel frattempo si rende opportuno procedere ad assicurare il nuovo affidamento del predetto servizio integrandone la previsione originaria con un pacchetto di ore di intervento finalizzata ad assicurare la continuità del servizio di comunicazione fonia/dati degli uffici comunali per il corrente anno 2018;
- ✓ che allo scopo l'ufficio tecnico ha pertanto redatto un disciplinare tecnico prestazionale del servizio da svolgersi contenente tutte le indicazioni necessarie per la formulazione di un'offerta da parte di ditte in possesso dell'indispensabile qualificazione, per un importo stimato in via presuntiva in complessivi € 2.200,00, oltre I.V.A. come per legge, e fatto salvo l'eventuale ribasso offerto in sede di gara, approvato con precedente determina n. 116/272 del 03/04/2018 con cui si è stabilito:
- 1) di approvare le premesse di cui in narrativa;
 - 2) di approvare l'allegato disciplinare tecnico descrittivo del servizio di "assistenza tecnica helpdesk e servicepack degli apparati di telefonia del comune per l'anno 2018" redatto dall'ufficio tecnico comunale sulla base delle risultanze dell'analogo servizio svolto durante lo scorso anno per un importo presunto di complessivi € 2.200,00, oltre I.V.A. come per legge, e fatto salvo l'eventuale ribasso offerto in sede di gara;
 - 3) di procedere quindi, per le ragioni espresse in narrativa e qui approvate, all'affidamento del servizio di "assistenza tecnica helpdesk e servicepack degli apparati di telefonia del comune per l'anno 2018" mediante procedura negoziata, identificata con CIG ZF822F7625, attraverso una richiesta di offerta diretta tramite lo strumento telematico di negoziazione "MEPA", gestito da CONSIP, in favore della ditta già in precedenza affidataria del servizio, all'interno del catalogo telematico per l'iniziativa "Servizi per l'Information & Communication Technology";
 - 4) di trasmettere copia della presente determinazione ai responsabili dei vari settori per i provvedimenti di rispettiva competenza.

Considerato:

- ✓ che in attuazione della determina a contrattare sopra citata si è pertanto inviata R.d.O. n. 1914317, prot.UTC 070/18/B del 03/04/2018, tramite lo strumento telematico di negoziazione MEPA gestito da CONSIP alla ditta MICROTEL S.r.l. di Morrovalle, c.f. e part.IVA 01500670433, con sede in via E. De Amicis 25, 62010, a Morrovalle (MC), allegando il disciplinare tecnico prestazionale del servizio di "assistenza tecnica helpdesk e sevicepack degli apparati di telefonia del comune per l'anno 2018" per un importo a base d'asta di complessivi € 2.200,00;
- ✓ che alla scadenza del termine stabilito per la presentazione dell'offerta (06/04/2018 ore 13:00) risultava essere pervenuta al MEPA l'allegata offerta della ditta invitata MICROTEL S.r.l. di Morrovalle, c.f. e part.IVA 01500670433, per un prezzo netto di € 2.025,00, corrispondente ad un ribasso del 7,95% sul prezzo posto a base di gara;
- ✓ che l'esecuzione delle predette opere elettriche comporta una spesa assolutamente compresa nei limiti sopra specificati e pertanto si può procedere all'affidamento del servizio predetto alla ditta MICROTEL S.r.l. di Morrovalle, cod.fisc. 01500670433, con sede legale in via E. De Amicis 25, 62010, a Morrovalle (MC), i cui requisiti di qualificazione sono stati verificati come di seguito specificato:
 - la verifica dell'iscrizione alla C.C.I.A.A. per la posizione 00384350435, contenente anche il controllo dell'assenza di procedure concorsuali in corso o pregresse, con report assunto, nell'ambito di un altro procedimento, al prot.UTC 076/17/B del 07/04/2017 e conservato presso l'archivio informatico dell'ufficio tecnico comunale;
 - la verifica della regolarità contributiva mediante Documento unico di Regolarità Contributiva DURC on line mediante procedura telematica di prot. INAIL_10115739 del 09/01/2018 (scadenza 09/05/2018), con report assunto, nell'ambito di un altro procedimento, al prot.UTC con n. 037/18/B del 06/02/2018, conservato anch'essi presso l'archivio informatico dell'ufficio tecnico comunale;
- ✓ che anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari connessi con i pagamenti da effettuarsi nell'ambito del presente affidamento, ai sensi della legge 136/2010, previsti per un importo complessivo netto di € 600,00, il responsabile del procedimento aveva già provveduto ad acquisire il prescritto codice CIG ZF822F7625 in data 28/03/2018 per via telematica con procedura assunta al prot.UTC 066/18/B;

Dato atto:

- ✓ che ai sensi della vigente normativa in materia di conflitto di interessi:
 - art 6 bis legge 241/1990: "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";
 - art. 6 d.P.R. 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici";
 - art. 7 d.P.R. 62/2013: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza."
- il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

Ravvisata:

- ✓ l'opportunità di approvare gli esiti della procedura negoziata avviata ai sensi dell'art. 36, comma 1, lettera "a)", del codice appalti d.lgs. 50/2016, e dell'art. 1, comma 450, della legge 296/2006, come modificato dall'art. 7, comma 2, del decreto legge 52/2012, convertito in legge 94/2012, tramite lo strumento telematico di negoziazione "MEPA", gestito da CONSIP, con R.d.O. n. 1914317, prot.UTC 070/18/B del 03/04/2018, affidando il servizio di "assistenza tecnica helpdesk e sevicepack degli apparati di telefonia del comune per l'anno 2018", CIG ZF822F7625, alla ditta MICROTEL S.r.l. di Morrovalle, c.f. e part.IVA

01500670433, con sede in via E. De Amicis 25, 62010, a Morrovalle (MC), per l'importo netto di € 2.025,00 oltre I.V.A. al 22%;

- ✓ l'opportunità inoltre di dare atto che, anche ai sensi del comma 14 dell'art. 32 del codice degli appalti d.lgs. 50/2016, il perfezionamento del rapporto contrattuale con la ditta affidataria possa essere effettuato, trattandosi di affidamento di importo non superiore a 40.000 euro, mediante il documento di stipula per via telematica della R.d.O. n. 1914317, con allegato il disciplinare tecnico prestazionale del servizio redatto dall'ufficio, tramite lo strumento elettronico di acquisto MEPA gestito dalla Consip S.p.A. di Roma, in esecuzione del presente provvedimento;
- ✓ la necessità quindi, al fine di consentire anche la successiva liquidazione delle competenze spettanti alla ditta in narrativa indicata, di procedere contestualmente al contestuale impegno della somma complessiva di € 2.470,50, I.V.A. al 22% compresa, sul cap. 92/1 recante "SPESE CONTRATTO NOLEGGIO SERVIZI DI TELEFONIA E CONNETTIVITÀ UFFICI", del bilancio di previsione 2018/2020, annualità 2018, che allo scopo presenta adeguata disponibilità residua per € 16.372,80;

Tenuto conto:

- ✓ che con delibera di Consiglio Comunale n. 8 in data 17/01/2018, immediatamente esecutiva, è stato approvato, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.lgs. 267/2000, il DUP 2018/2020;
- ✓ che con delibera di Consiglio Comunale n. 9 in data 17/01/2018, immediatamente esecutiva, è stato approvato, ai sensi dell'art. 174, comma 3, del d.lgs. 267/2000 e degli articoli 10 e 11 del d.lgs. 118/2011, il bilancio di previsione finanziario 2018-2020, redatto secondo lo schema all. 9 al d.lgs. 118/2011, variato con successiva delibera n. 18 del 23/03/2018;
- ✓ della delibera di Giunta Comunale n. 10 del 20/01/2018, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020, ai sensi dell'art. 169 del d.lgs. 267/2000;

Richiamato:

- ✓ il decreto del Sindaco n. 6 del 30/06/2016 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Preso atto inoltre:

- ✓ della disponibilità dei fondi assegnati;
- ✓ che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrando nel budget assegnato con il citato atto di giunta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000;

Visto:

- ✓ lo statuto comunale vigente nonché i regolamenti comunali vigenti in materia di ordinamento generale degli uffici e dei servizi, contabilità, contratti e controlli interni;
- ✓ gli artt. 169 "Piano esecutivo di gestione", 177 "Competenze dei responsabili dei servizi", 183 "Impegno di spesa" e 184 "Liquidazione della spesa" del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali approvato con decreto legislativo 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni e integrazioni
- ✓ gli artt. 36, commi 2, lettera "a)", e 9, nonché 37, comma 1, del decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016 recante "Codice dei contratti pubblici" come da ultimo modificato ed integrato con d.lgs. 56 del 19/04/2017;
- ✓ per quanto ancora in vigore il d.P.R. 207 del 05/10/2010 recante "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»" e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare in virtù delle disposizioni contenute nell'art. 216 del d.lgs. 50/2016;

Attesa:

- ✓ la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, rientrando lo stesso tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dell'amministrazione comunale;

Tutto quanto sopra premesso, visto e considerato, il sottoscritto funzionario responsabile:

DETERMINA

per i motivi di cui in narrativa:

1. di approvare le premesse di cui in narrativa;
2. di approvare gli esiti della procedura negoziata avviata ai sensi dell'art. 36, comma 1, lettera "a)", del codice appalti d.lgs. 50/2016, e dell'art. 1, comma 450, della legge 296/2006, come modificato dall'art. 7, comma 2, del decreto legge 52/2012, convertito in legge 94/2012, tramite lo strumento telematico di negoziazione "MEPA", gestito da CONSIP, con R.d.O. n. 1914317, prot.UTC 070/18/B del 03/04/2018, affidando il servizio di "assistenza tecnica helpdesk e sevicepack degli apparati di telefonia del comune per l'anno 2018", CIG ZF822F7625, alla ditta MICROTEL S.r.l. di Morrovalle, c.f. e part.IVA 01500670433, con sede in via E. De Amicis 25, 62010, a Morrovalle (MC), per l'importo netto di € 2.025,00 oltre I.V.A. al 22%;
3. di dare atto che, anche ai sensi del comma 14 dell'art. 32 del codice degli appalti d.lgs. 50/2016, il perfezionamento del rapporto contrattuale con la ditta affidataria possa essere effettuato, trattandosi di affidamento di importo non superiore a 40.000 euro, mediante il documento di stipula per via telematica della R.d.O. n. 1914317, con allegato il disciplinare tecnico prestazionale del servizio redatto dall'ufficio, tramite lo strumento elettronico di acquisto MEPA gestito dalla Consip S.p.A. di Roma, in esecuzione del presente provvedimento;
4. di dare atto che ai sensi del combinato disposto degli artt. 29 e 216 del d.lgs. 50/2016, dell'avvenuta aggiudicazione dell'appalto in oggetto si provvederà a dare comunicazione mediante avviso sull'Albo Pretorio on line del comune e da pubblicare sul profilo del committente del comune di Pollenza;
5. di impegnare allo scopo, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.lgs. 118/2011, la somma di € 2.470,50, I.V.A. al 22% compresa, sul cap. 92/1 recante "SPESE CONTRATTO NOLEGGIO SERVIZI DI TELEFONIA E CONNETTIVITÀ UFFICI", del bilancio di previsione 2018/2020, annualità 2018, corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili come di seguito:

Eserc. Finanz.	2018				
Cap./Art.	92/1	Descrizione	SPESE CONTRATTO NOLEGGIO SERVIZI DI TELEFONIA E CONNETTIVITÀ UFFICI		
Miss./Progr.	01.03	PdC finanz.	1.03.02.07.000	Spesa ricorrente	NO
Compet. Econ.	2018	CIG	ZF822F7625	CUP	-----
Creditore	MICROTEL S.r.l. di Morrovalle, cod.fisc. 01500670433, con sede legale in via E. De Amicis 25, 62010, a Morrovalle				
Causale	Servizio di assistenza tecnica helpdesk e sevicepack degli apparati di telefonia del comune per l'anno 2018				
Importo	€ 2.470,50			Frazionabile in 12	NO

6. di imputare la spesa complessiva di € 2.470,50, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come di seguito specificato:

Esercizio	Cap./art.	Importo	Comp.economica
2018	92/1	€ 2.470,50	2018
			2019
			2020
Totale da imputare		€ 2.470,50	

dando atto che, in conseguenza dell'adozione del presente provvedimento, risultano ancora disponibili complessivamente € 13.902,30 per l'attuazione dell'intervento di cui in oggetto;

7. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui

all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

8. di accertare altresì, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del d.lgs. 267/2000, che il programma dei pagamenti relativo all'intervento di cui al titolo è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
9. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.lgs. n. 33/2013;
10. di trasmettere il presente provvedimento:
 - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
F.to CANULLO FEDERICO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

07-04-2018

IL FUNZIONARIO CONTABILE
F.to Giannandrea Rosanna

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente determinazione:

- ❑ È stata pubblicata sull'albo pretorio on line del comune di Pollenza in data 19-04-2018, per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza,

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale,

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Dott.ssa Simonetta Biagioli