



# **COMUNE DI POLLENZA**

**Provincia di Macerata**

## **COPIA DI DETERMINAZIONE**

**Numero 198 Del 22-08-20**

**SETTORE A - AREA SEGRETERIA**

### **Reg. generale 769**

**Oggetto: FORNITURA PASTI ALLA MENSA ANZIANI - LIQUIDAZIONE FATTURA LUGLIO 2020**

L'anno duemilaventi, il giorno ventidue del mese di agosto, nel proprio ufficio.

Visto il contratto Rep. N. 1556 del 9 maggio 2008, con il quale si affidava alla ditta CAMST Soc. Coop. Arl con sede a Villanova di Castenaso l'appalto del servizio di preparazione e fornitura dei pasti per le mense scolastiche comunali e per la casa di riposo, per il periodo di anni sette a decorrere dal 1° febbraio 2008 fino al 31 gennaio 2015;

Vista la determinazione n. 551 R.G. del 7/11/2009 con la quale veniva esteso l'appalto del servizio di preparazione e fornitura pasti agli ospiti della Casa di Riposo ed alle mense scolastiche, includendo nell'appalto medesimo anche la preparazione e fornitura della prima colazione e della cena a favore degli ospiti della casa di riposo;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 26 gennaio 2015, con la quale è stata disposta la proroga del contratto in essere, agli stessi prezzi, patti e condizioni attualmente applicati, per un periodo di mesi sei, sino al 31 luglio 2015;

Vista la propria determinazione n. 366 R.G. del 28/5/2015, con la quale veniva indetta una gara d'appalto per l'affidamento del servizio per l'erogazione di preparazione e distribuzione dei pasti per le mense scolastiche e per la casa di riposo/residenza protetta, conferendo alla SUA Provincia di Macerata l'incarico di provvedere all'adozione del provvedimento di gara, mediante procedura aperta così come definita di cui all'art. 3 del D. Lgs. 163/2006,

Visto il verbale di gara redatto in data 3/9/2015 e visto altresì il contratto di appalto Rep. 2435 del 9/2/2016 per il periodo dal 1° gennaio 2016 al 31 dicembre 2019;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 19/03/2018 con la quale si stabiliva di concedere a tre cittadini in situazioni di difficoltà l'autorizzazione a ritirare un pasto presso la cucina centralizzata del Comune, revocabile al momento di variazione della condizione economica e sociale, approvando allo scopo la spesa complessiva presunta di € 5.000,00;

Rilevato che con il medesimo atto si stabiliva che la spesa facesse carico al cap. 1874, previsto per "Spese per assistenza indigenti" del bilancio di previsione 2018/2020, annualità 2018 e successive, con incarico al Responsabile del Settore "A" di provvedere agli adempimenti conseguenti;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 307 del 30/12/2019 con la quale, ai sensi dell'art. 7 del capitolato d'oneri, si autorizzava il rinnovo dell'appalto del servizio in oggetto a favore della ditta CAMST per il periodo di anni quattro sino al 31/12/2023;

Ricordato che a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 dalla data del 5 marzo 2020 sono state sospese tutte le attività didattiche delle scuole di ogni ordine e grado e conseguentemente anche le attività di refezione scolastica;

Vista la seguente fattura, relativa alla fornitura di pasti alla casa di riposo e alla mensa anziani, fatta pervenire dalla ditta CAMST Soc. Coop. Arl con sede a Villanova di Castenaso, relativa al servizio prestato nel mese di luglio 2020, cui sono applicati i nuovi prezzi unitari risultanti dalla gara svolta, con gli adeguamenti Istat, delle quali si richiede la liquidazione:

- fattura n. 2000906831 del 31/07/2020 – euro 1.512,06 IVA compresa

Accertata la regolarità della fattura rispetto alle prestazioni rese e ai prezzi applicati dalla ditta appaltatrice e ritenuto necessario procedere alla relativa liquidazione;

Ritenuto quindi doversi procedere alla liquidazione della fattura di cui sopra;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto n. 5 del 30/06/2020 di conferimento dell'incarico di dirigente/responsabile del servizio;

Richiamati:

- la delibera di Giunta Comunale n. 3 in data 9/1/2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione provvisorio per l'esercizio 2020, nelle more dell'approvazione del bilancio per l'esercizio finanziario 2020/2022;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 9/3/2020, con cui è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2020 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2020/2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 26/03/2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione 2020/2022 ed assegnate le risorse ai responsabili dei servizi;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste ai capitoli 1874 e 1880/1 del bilancio di previsione finanziario 2020/2022 – Annualità 2020;

Attesa la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, rientrando lo stesso tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dell'amministrazione comunale;

## DETERMINA

1) Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

|                       |                                   |                    |                            |
|-----------------------|-----------------------------------|--------------------|----------------------------|
| <b>Eserc. Finanz.</b> | 2020                              |                    |                            |
| <b>Cap./Art.</b>      | 1874                              | <b>Descrizione</b> | Spese assistenza indigenti |
| <b>Miss./Progr.</b>   | 12.4                              | <b>PdC finanz.</b> | 12.04-1.04.02.02.999       |
| <b>Compet. Econ.</b>  | 2020                              | <b>CIG</b>         | 6298527CE5                 |
| <b>Creditore</b>      | CAMST Soc. Coop. Arl              |                    |                            |
| <b>Causale</b>        | Pasti mensa indigenti luglio 2020 |                    |                            |
| <b>Importo</b>        | 484,91                            |                    |                            |

|                       |                                 |                    |                                       |
|-----------------------|---------------------------------|--------------------|---------------------------------------|
| <b>Eserc. Finanz.</b> | 2020                            |                    |                                       |
| <b>Cap./Art.</b>      | 1880/1                          | <b>Descrizione</b> | Appalto fornitura pasti mensa anziani |
| <b>Miss./Progr.</b>   | 12.3                            | <b>PdC finanz.</b> | 12.03-1.03.02.15.999                  |
| <b>Compet. Econ.</b>  | 2020                            | <b>CIG</b>         | 6298527CE5                            |
| <b>Creditore</b>      | CAMST Soc. Coop. Arl            |                    |                                       |
| <b>Causale</b>        | Pasti mensa anziani luglio 2020 |                    |                                       |
| <b>Importo</b>        | 1.027,15                        |                    |                                       |

2) Di liquidare a favore della ditta CAMST Soc. Coop. Arl con sede a Villanova di Castenaso, la fattura di seguito indicata per la fornitura dei pasti alla mensa anziani nel mese di luglio 2020 – CIG: 6298527CE5:

- fattura n. 2000906831 del 31/07/2020 – euro 1.512,06 IVA compresa

3) Di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL FUNZIONARIO  
F.to Biagioli Simonetta

---

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma, 147 bis, 1° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

22-08-2020

Il Funzionario Contabile

F.to Giannandrea Rosanna

---

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

Che la presente determinazione:

- ☐ E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 12-09-2020, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza li

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario  
Dott.ssa Simonetta Biagioli