

SCHEMA DI CONVENZIONE TRA LA TASK SRL E IL COMUNE DI POLLENZA

L'anno _____, il giorno ____ (_____) del mese di _____,

TRA

il Comune di Pollenza, con sede in Piazza della Libertà 16 , codice fiscale 00224000430, rappresentato dal Sindaco pro-tempore mauro Romoli,

E

la società TASK s.r.l. con sede legale a _____, Via _____ C.F. _____, legalmente rappresentata da _____, CF _____, in qualità di _____,

PREMESSO CHE

- la Commissione europea, con decisione C (2015) 926 del 12/02/2015, ha approvato il Programma Operativo Regionale POR FESR Marche "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" 2014/2020";
- la Regione Marche con D.G.R. n. 1143 del 21/12/2015 ha approvato il documento recante le Modalità Operative del suddetto Programma Operativo;
- l'Asse 2 "Migliorare l'accesso alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché l'impiego e la qualità delle medesime", di detto Programma Operativo si propone di "estendere la diffusione della banda larga e delle reti ad alta velocità e sostenere l'adozione di tecnologie future ed emergenti e di reti in materia di economia digitale, nonché di rafforzare le applicazioni delle TIC per l'e-government, l'e-learning, l'e-inclusione, l'e-culture e l'e-health";
- con decreto del Dirigente della Posizione di Funzione Informatica e Crescita Digitale n. 154 del 22 ottobre 2019, sono stati approvati i bandi a valersi sui fondi POR FESR 2014-2020 – Asse 2 – OS 6 – Azione 6.2.1.B per la concessione di contributi a favore di Comuni e Province della Regione Marche per interventi finalizzati alla realizzazione di "Servizi scolastici digitali" da parte di Istituzioni scolastiche e Scuole pubbliche, primarie e secondarie (Bando "Culturasmart e Sistema Bibliotecario Marche" e Bando "Rete locale wireless zero EMF");

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - Generalità

Le premesse del presente atto formano parte integrante e sostanziale della presente convenzione;

Art. 2 - Oggetto della convenzione

La presente convenzione regola i rapporti di collaborazione tra il Comune di Pollenza e la TASK S.r.l., per la partecipazione ai Bandi "Culturasmart e Sistema Bibliotecario Marche" e "Rete locale wireless zero EMF" di cui al Decreto del Dirigente della Posizione di Funzione Informatica e Crescita Digitale n. 154 del 22 ottobre 2019;

Art. 3 - Obblighi dei soggetti firmatari

Nel dare attuazione alla partecipazione dei bandi di cui al precedente articolo l'Ente, unitamente e con il supporto di TASK s.r.l., si impegna a:

- individuare all'interno della propria organizzazione un responsabile di progetto, con le competenze di cui al successivo comma 2;
- sottoscrivere convenzioni/protocolli d'intesa con i Beneficiari tenendo conto delle indicazioni di cui al successivo Art. 5;
- verificare il corretto avanzamento degli interventi dei progetti;
- raccogliere e trasmettere i dati relativi alla rendicontazione degli interventi;

- tenere le registrazioni contabili di ogni singolo intervento, sulla base della documentazione presentata dai Beneficiari, e trasmettere all'Autorità di gestione i dati di sintesi;
- comunicare le informazioni raccolte presso i Beneficiari circa eventuali rinunce ai contributi, o circa l'insorgere di procedure amministrative o giudiziarie concernenti uno degli interventi cofinanziati;
- raccogliere e trasmettere i dati relativi al monitoraggio e alla sorveglianza secondo le scadenze previste dai bandi;
- fornire ogni altra informazione e documentazione sugli sviluppi delle attività e collaborare a qualsiasi controllo effettuato dalla Regione o dalle autorità statali e comunitarie;
- trasmettere all'Autorità di Gestione la documentazione per via elettronica, utilizzando il sistema informativo predisposto dall'Autorità di Gestione;
- avviare, nel rispetto della vigente normativa in materia di appalto di servizi, le procedure ad evidenza pubblica, necessarie per l'attuazione dei progetti mediante il ricorso a soggetti terzi;

Al Responsabile di procedimento dell'Ente competono:

- la comunicazione delle graduatorie dei progetti ammessi a contributo agli organi competenti dei comuni beneficiari partner del progetto integrato;
- la validazione dei dati relativi alla gestione del progetto e loro trasmissione all'Autorità di gestione;
- la disposizione delle procedure necessarie al fine di una corretta gestione del progetto;
- il trasferimento delle risorse ai Beneficiari, previa istituzione di distinti capitoli di bilancio in ordine alla provenienza dei finanziamenti.

Art. 4 - Modalità di attuazione

Le modalità di attuazione dei progetti integrati in materia di liquidazione dei contributi, proroghe, revoche, sospensioni e modifiche agli interventi sono disciplinate Bandi "Culturasmart e Sistema Bibliotecario Marche" e "Rete locale wireless zero EMF" di cui al Decreto del Dirigente della Posizione di Funzione Informatica e Crescita Digitale n. 154 del 22 ottobre 2019;

Art. 5 - Norma di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato nella presente convenzione si rimanda ai Bandi di attuazione dell'Asse II.

Art. 6 - Durata della convenzione

La presente convenzione ha validità dalla data della sua sottoscrizione fino al completamento delle attività programmate e, comunque, sino all'espletamento di tutti gli adempimenti necessari alla conclusione del POR FESR 2014-2020.