

COPIA



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Seduta del 08-10-20 Numero 177

Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO PER L'UTILIZZO DA PARTE DEL COMUNE DI MONTECASSIANO DELLA GRADUATORIA RELATIVA AL CONCORSO PUBBLICO PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C (DETERMINAZIONE N. 730 R.G. DEL 03/08/2020)

L'anno duemilaventi, il giorno otto del mese di ottobre alle ore 09:30, nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta nei modi e forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Nominativo	Carica	Pres. / Ass.
ROMOLI MAURO	SINDACO	P
PRIMUCCI ANDREA	ASSESSORE	A
RANZUGLIA MARCO	ASSESSORE	P
RICOTTA ALESSANDRA	ASSESSORE	P
MENICHELLI ANTONELLA	ASSESSORE	P

presenti n. 4 assenti n. 1.

Partecipa, con funzioni esecutive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c.4 a, del T.U. n.267/2000) il SEGRETARIO Appignanese Giuliana.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, Il Sig ROMOLI MAURO, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con determina del Segretario comunale n. 1058 RG del 21/10/2019 è stato approvato il bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Agente di Polizia Locale Cat. C a tempo pieno e indeterminato;
- che, a seguito dello svolgimento del suddetto concorso, con determina del Segretario Comunale n. 729 RG del 03/08/2020 sono stati approvati i verbali della commissione e la relativa graduatoria di merito;
- che con la suddetta determina n. 729 RG del 03/08/2020 si è provveduto alla assunzione del 1° classificato nel concorso di che trattasi;

Vista la nota prot. 15042 dell'01/10/2020 fatta pervenire dal Comune di Montecassiano con la quale lo stesso richiede la disponibilità e l'eventuale autorizzazione ad attingere dalla suddetta graduatoria per assunzione di un Agente di Polizia Locale a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Montecassiano;

Considerato:

- che l'art. 9 comma 1 della Legge 16.1.2003 n. 3 prevede testualmente:

“ 1. A decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione.”;

- che l'art. 3, comma 61, della Legge 24.12.2003, n. 350, prevede che:

“..... In attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, le amministrazioni pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate”;

Preso atto che:

- nel perdurare della mancata adozione del predetto regolamento, la disposizione recata dalla sopra citata norma consente ancora alle Pubbliche Amministrazioni – nel rispetto delle limitazioni e procedure di Legge – l'effettuazione di assunzioni, anche utilizzando le graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre Amministrazioni, purché intercorra tra le stesse un preventivo accordo;
- la giurisprudenza, in qualche caso intervenuta, si è mostrata aperta a soluzioni che valorizzano l'autonomia delle Amministrazioni che nell'ambito della propria discrezionalità scelgano di avvalersi di graduatoria di concorso espletato da altra Amministrazione;

Richiamata a tal fine la pronuncia della Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per l'Umbria – deliberazione n. 124 del 3/10/2013 nella quale viene indicata la possibilità di utilizzare le graduatorie di altre Amministrazioni pubbliche anche se non è stata sottoscritta una intesa preventiva rispetto all'indizione del concorso,

precisando che ciò che davvero rileva ai fini della corretta applicazione delle disposizioni di cui sopra, è la necessità che le Amministrazioni interessate raggiungano l'accordo prima dell'utilizzazione della graduatoria;

Verificato che la disposizione legislativa di cui all'art. 3 c. 61 della L.350/2003 consente ai Comuni interessati di realizzare evidenti economie di procedure amministrative ed anche di risorse pubbliche, con la riduzione dei tempi occorrenti alla copertura di posti vacanti nelle dotazioni organiche, offrendo nel contempo possibilità di impiego più ampie per i concorrenti che partecipano ad una unica procedura di selezione;

Richiamata la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 3/2013 che fornisce indicazioni operative cui attenersi nell'utilizzo delle graduatorie approvate da altri enti;

Atteso che l'accordo in questione è da inquadrare fra quelli disciplinati dall'art. 15 della Legge n.241/90, la cui approvazione rientra fra le competenze della Giunta ai sensi dell'art. 48 del D.lgs n. 267/2000, trattandosi di aspetto attinente all'organizzazione degli Uffici e Servizi ;

Rilevata l'opportunità per il Comune di Pollenza di addivenire a tale accordo che non vincola in alcun modo questa amministrazione rientrando altresì in una politica di leale collaborazione e reciprocità con altri Comuni del territorio;

Ritenuto utile pertanto approvare l'allegato schema di Accordo da stipulare con il Comune di Montecassiano per l'utilizzo della graduatoria approvata con determinazione del Segretario Comunale n. 729 RG del 03/08/2020 relativa la concorso pubblico indetto per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale Cat. C;

Visto il parere tecnico favorevolmente espresso ai sensi dell'art 49, primo comma, D.lgs n.267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese

DELIBERA

1. di dichiarare la narrativa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. di approvare l'allegato schema di accordo valido per l'utilizzo della graduatoria approvata da questo Comune con determinazione del Segretario Comunale n. 729 del 03/08/2020 relativa la concorso pubblico indetto con determinazione del Segretario Comunale n. 1058 RG del 21/10/2019 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Agente di Polizia Locale Cat. C.
3. di autorizzare il Segretario comunale alla sottoscrizione dell'accordo in questione.
4. di dare atto che la presente deliberazione verrà trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari ai sensi del T.U.E.L. di cui al D.Lgs. n° 267/2000.

Indi, stante l'urgenza di provvedere, con separata unanime votazione, resa ai sensi dell'art.134 del T.U.E.L. di cui al D. Lgs. n° 267/2000,

DICHIARA

immediatamente eseguibile la presente deliberazione.

ALLEGATO 1

SCHEMA DI ACCORDO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C INDETTO DAL COMUNE DI POLLENZA - (ART. 15 L. 241/90 ED ART. 3 COMMA 61 L. 350/2003)

L'anno 2020 il giorno del mese di

TRA

Il Comune di Pollenza rappresentato dalla D.ssa Giuliana Appignanesi nata a Camporotondo di Fiastone il 28/07/1965, Segretario del suddetto comune e responsabile del Servizio Personale la quale agisce in nome e per conto dello stesso ed in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 177 del 8/10/2020, dichiarata immediatamente eseguibile;

Il Comune di Montecassiano rappresentato danato/a ail
....., in qualità di il quale agisce in nome e per conto dello
stesso ed in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n.;

Premesso che:

- 1. il Comune di Pollenza, con determina del Segretario comunale n. 1058 RG del 21/10/2019, ha approvato il bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Agente di Polizia Locale Cat. C. a tempo pieno e indeterminato;
- 2. che il procedimento concorsuale di cui sopra, si è concluso con l'approvazione del relativo verbale e della graduatoria finale, come da determinazione del Segretario Comunale n. 729 RG del 03/08/2020;

Richiamati:

- l'art. 9 della Legge 16/1/2003 n. 3 (Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione) e l'art. 3, comma 61, della Legge 24/12/2003 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2004) che disciplinano la possibilità di utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;
- l'art. 3, comma 61, della Legge 24.12.2003, n. 350 che prevede, nelle more dell'emanazione del regolamento, che gli enti possano utilizzare le graduatorie dei concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni "previo accordo" tra le stesse;

Richiamata la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 3/2013 che fornisce indicazioni operative cui attenersi nell'utilizzo delle graduatorie approvate da altri enti;

Ritenuto che le rispettive amministrazioni dei Comuni di Pollenza e Montecassiano, in esecuzione delle deliberazioni di Giunta Comunale:

- ✓ Comune di Pollenza n. 177 del 08/10/2020, ad oggetto: “Approvazione schema di accordo per l'utilizzo da parte del comune di Montecassiano della graduatoria relativa al concorso pubblico per assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Agente di Polizia Locale cat. C (determinazione n. 730 R.G. del 03/08/2020)”;
- ✓ Comune di Montecassiano n. _____ del _____, ad oggetto: “....

intendono sottoscrivere un accordo finalizzato all'utilizzazione della graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami indetto dal Comune di Pollenza, nel rispetto delle garanzie di cui all'art. 97 Cost., con determinazione del Segretario Comunale n. 1058 RG del 21/10/2019, per la copertura di un posto di Agente di Polizia Locale Cat. C a tempo pieno e indeterminato, la cui graduatoria è stata approvata con determinazione del Segretario Comunale n. 729 RG del 03/08/2020, in corso di validità, per l'assunzione presso il Comune di Montecassiano di una unità di personale utilmente collocata in graduatoria per i fini di cui al presente accordo.

Il Comune di Pollenza e il Comune di Montecassiano, stipulano fra di loro il seguente accordo :

Art.1 Il Comune di Pollenza, ai sensi della normativa e degli orientamenti richiamati in premessa, concede la possibilità di utilizzare la graduatoria degli idonei del concorso pubblico per titoli ed esami, indetto con determinazione Segretario Comunale n. 1058 RG del 21/10/2019, per la copertura di un posto di Agente di Polizia Locale Cat. C a tempo pieno e indeterminato, la cui graduatoria è stata approvata con determinazione del Segretario Comunale n. 729 RG del 03/08/2020 ed è in corso di validità, per l'assunzione presso il Comune di Montecassiano di una unità di personale utilmente collocata in graduatoria per i fini di cui al presente accordo.

L'accordo riguarda unicamente la procedura di selezione del personale; ogni altro obbligo legato alle assunzioni nonché alla responsabilità è a totale carico degli enti convenzionati.

Art. 2 Il Comune di Montecassiano può attingere immediatamente alla suddetta graduatoria procedendo all'assunzione a tempo determinato e parziale, secondo l'ordine di graduatoria trasmessa dal Comune di Pollenza;

Art. 3 In caso di accettazione della proposta di contratto del Comune di Montecassiano da parte del candidato utilmente collocato nella graduatoria approvata, il medesimo comune di Montecassiano ed il citato candidato risultato idoneo, procederanno alla stipulazione del contratto individuale di lavoro in base alla normativa vigente.

Art. 4 L' eventuale rifiuto a prendere servizio presso il Comune di Montecassiano manifestato espressamente dal candidato idoneo all'uopo avvertito non pregiudicherà in alcun modo la posizione in graduatoria del candidato medesimo presso il Comune di Pollenza.

Art. 5 La procedura di utilizzo della graduatoria concorsuale di cui al punto 1 deve avvenire nel rispetto della normativa finanziaria concernente le assunzioni del personale nelle pubbliche amministrazioni vigente alla data di avvio della procedura, nonché nel rispetto dei principi in materia di programmazione triennale dei fabbisogni del

personale previsti dall'art. 39 della L. 449/1997 ed in coerenza con i vincoli posti dagli strumenti di programmazione economico finanziaria dell'ente.

Art. 6 Il presente accordo ha una durata limitata al periodo di validità della graduatoria concorsuale che ne costituisce l'oggetto e la finalità.

Art. 8 Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni con adozione, se ed in quanto necessari, di atti da parte degli organi competenti, nonché al codice civile e alle leggi in materia

Li _____

Per il Comune di Pollenza
Montecassiano

Per il Comune di

PARERI DI REGOLARITA'
(Art. 49, commi 1 e 2 e Art. 97, comma 4, del D.Lgs. 267/2000)

PARERE: REGOLARITA' TECNICA del 06-10-2020: Favorevole
Il Responsabile del servizio interessato
F.to Appignanesi Giuliana

Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

Il SEGRETARIO
F.to Appignanesi Giuliana

Il SINDACO
F.to ROMOLI MAURO

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione :

- ☐ E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 12-10-20, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).
- ☐ E' stata trasmessa con elenco n. _____, in data _____, ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. 18.8.2000, n. 267).
- ☐ E' stata trasmessa al Prefetto (art. 135, del T.U. 18.8.2000, n. 267).con lettera n. _____, in data _____.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario
F.to Appignanesi Giuliana

○ _____

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- ☐ che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____:
- ☐ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3, T.U. n. 267/2000)
- ☐ Ha acquistato efficacia il giorno _____, avendo il Consiglio confermato l'atto con deliberazione n. _____ del _____ (art. 127, c. 2, del T.U. n. 267/2000);
- ☐ E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale on line, come prescritto dall'art. 124, c. 2, del T.U. n. 267/2000 e dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69, per quindici giorni consecutivi dal 12-10-20, al 27-10-20,

Dalla residenza comunale, li

Il Responsabile del Servizio
F.to Appignanesi Giuliana

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario