

COPIA



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Seduta del 23-01-20 Numero 11

Oggetto: CRITERI DI GESTIONE DEI SERVIZI INFORMATICI NELL'ANNO 2020. ATTO DI INDIRIZZO

L'anno duemilaventi, il giorno ventitre del mese di gennaio alle ore 11:30, nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta nei modi e forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Nominativo	Carica	Pres. / Ass.
ROMOLI MAURO	SINDACO	A
PRIMUCCI ANDREA	ASSESSORE	P
RANZUGLIA MARCO	ASSESSORE	P
RICOTTA ALESSANDRA	ASSESSORE	P
MENICHELLI ANTONELLA	ASSESSORE	P

presenti n. 4 assenti n. 1.

Partecipa, con funzioni esecutive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c.4 a, del T.U. n.267/2000) il SEGRETARIO Appignanese Giuliana.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, Il Sig PRIMUCCI ANDREA, nella sua qualità di VICE SINDACO, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

L'assessore competente illustra la proposta di deliberazione di cui al titolo dopo di che, previa ampia discussione,

LA GIUNTA COMUNALE

Visto:

- ✓ il documento istruttorio predisposto dall'ufficio tecnico, riportato in calce alla presente deliberazione, dal quale si rileva la necessità dell'adozione del presente atto;

Ritenuto:

- ✓ di poter condividere le motivazioni riportate nel predetto documento istruttorio ai fini dell'adozione del presente atto;

Ravvisata:

- ✓ conseguentemente la necessità e l'urgenza, di confermare anche l'anno 2020 la complessiva architettura del sistema informatico comunale in essere nel corrente anno 2019, fatte salve le necessarie modifiche conseguenti ai provvedimenti legislativi in materia di riorganizzazione amministrativa delle provincie che dovessero essere emanati nel frattempo e le modifiche specifiche riportate nell'istruttoria allegata in esiti agli adempimenti obbligatori previsti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia nonché le modifiche strettamente connesse con la gestione dell'emergenza sisma tuttora in corso;
- ✓ l'opportunità di dotarsi pertanto fin d'ora di uno specifico atto di indirizzo con il quale assegnare ai funzionari obiettivi e modalità di svolgimento del richiesto riassetto complessivo del sistema informatico del comune e fornire al referente per il sistema informatico, formalmente individuato dalla giunta comunale con precedente atto ed ora nuovamente incaricato anche per il corrente anno 2020, precise indicazioni operative in ordine al suo complessivo sviluppo e potenziamento sulla base del budget di complessivi presunti € 44.000,00 circa, fatti salvi gli assestamenti successivi in relazione alle modifiche necessarie, messo a disposizione in sede di approvazione del bilancio comunale;

Richiamato

- ✓ gli artt. 43, 44bis e 50bis del Codice dell'Amministrazione Digitale - C.A.D. - approvato con decreto legislativo n. 82 del 07/03/2005 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ l'art. 36, commi 2, lettera "a)", del decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016 recante "*Codice dei contratti pubblici*" come da ultimo modificato ed integrato dal decreto legge n. 32 del 18/04/2019 convertito, con modificazioni, in legge n. 55 del 14/06/2019;
- ✓ per quanto ancora in vigore il d.P.R. n. 207 del 05/10/2010 recante "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»", e successive modifiche ed integrazioni;

Preso atto:

- ✓ che sulla presente proposta deliberazione sono stati favorevolmente espressi gli allegati pareri richiesti dall'art. 49, primo comma, del Testo Unico degli Enti

Locali, approvato con d.lgs. 267 del 18/08/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Tutto quanto sopra premesso, visto e considerato, ad unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese dai componenti la giunta comunale presenti alla seduta:

DELIBERA

per i motivi di cui in narrativa, quanto segue:

- 1) di dichiarare le premesse e l'istruttoria tecnica allegata, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di confermare, anche per l'anno 2020, quale referente dell'amministrazione per il sistema informatico degli uffici il funzionario responsabile del settore B ufficio tecnico comunale, coadiuvato dal tecnico specializzato, ing. Marco Orazi, istruttore tecnico, provvedendo a darne notizia alle ditte interessate;
- 3) di confermare altresì, alla luce delle valutazioni di cui in narrativa, la complessiva attuale architettura del sistema informatico comunale anche per il corrente anno;
- 4) di approvare espressamente, ai fini del rinnovo delle convenzioni per l'anno 2020 relative alle procedure gestionali ed al sistema di continuità operativa e disaster recovery, le nuove
 - "Convenzione per assistenza software", assunta al prot. 582 del 13/01/2020, per un importo netto annuo di € 14.281,70, oltre I.V.A. al 22% come per legge (così ridotto su espressa richiesta degli uffici prot.UTC 014/18/B del 17/01/2020);
 - "Convenzione Halley Sistemi" (ex Black box, hardware, disaster recovery, continuità operativa) assunta al prot. 582 del 13/01/2020, per un importo netto annuo di € 10.204,26, oltre I.V.A. al 22% come per legge;con la ditta HALLEY Informatica S.r.l. di Matelica per un importo complessivo di netti € 24.485,96, oltre I.V.A., con un aumento di € 352,58 (pari al 1,46%) rispetto alle condizioni offerte nell'anno precedente;
- 5) di approvare inoltre lo schema di convenzione con la ditta "NELLARETE di Castagna Roberto & C. S.a.s." di Monte San Giusto, part.IVA e cod.fisc. 01494790437, con sede in via Purità 82, 62015, a Monte San Giusto, per l'assistenza tecnica alla rete LAN ed ai personal computer in dotazione agli uffici comunali per il prossimo anno 2020, per un monte ore di 60 unità al prezzo netto di € 3.050,00, unitamente alla fornitura dell'aggiornamento antivirus per due anni sui PC degli uffici comunali, per un importo netto di ulteriori € 570,00, per un totale di netti € 3.620,00 oltre I.V.A. al 22% come per legge, così per complessivi € 4.416,40;
- 6) di dare quindi atto che, ai fini della gestione dei servizi informatici per l'anno 2020, la somma ritenuta complessivamente necessaria di € 44.000,00, troverà copertura nel budget assegnato allo scopo al sottoscritto responsabile del settore B sul cap. 84 recante "SERVIZI INFORMATICI" del bilancio comunale 2020/2022, annualità 2020, in corso di formazione;
- 7) di dare comunicazione della presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, primo comma, del d.lgs. 267 del 18/08/2000;
- 8) di rendere, con separata e palese votazione, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, stante l'urgenza della sua applicazione, ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del d.lgs. 267 del 18/08/2000.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Il Responsabile del Procedimento

Premesso:

- ✓ che la provincia di Macerata aveva avviato fin dal 1997 il progetto SINP con l'obiettivo di dotare il territorio di un comune progetto di e-government costituendo a tal fine, con delibera di consiglio provinciale n. 24 del 29/04/1999, la società TASK S.r.l. incaricata della gestione del sistema informativo territoriale e della funzione di Centro Servizi Tecnici in materia di Information Technology, cui il comune di Pollenza aveva aderito stipulando, in data 14/05/2007, una convenzione con la predetta società nella quale, a seguito dell'aumento di capitale deliberato nell'assemblea straordinaria dei soci del 11/06/2007, acquisiva una quota del 0,02% del capitale sociale;
- ✓ che la società TASK S.r.l. gestisce, quale società "in house" ai sensi dell'art. 113 del c.d. decreto Bersani legge 248/2006, i seguenti servizi per conto del comune di Pollenza: ponte radio per la connessione internet, il sito internet istituzionale, il protocollo informatico (Paleo) - al momento non più utilizzato dal comune a favore del software Halley implementato con le altre procedure gestionali offerte – ed il servizio di posta elettronica, in virtù dell'incarico formalmente affidato inizialmente con deliberazione di giunta comunale n. 253 del 13/12/2008, sulla base di una convenzione che, a seguito di naturale scadenza al 31/12/2011, venne rinnovata per altri tre anni (dal 01/01/2012 al 31/12/2014) con delibera di giunta comunale n. 2 del 08/01/2013, ulteriormente per un nuovo triennio (dal 01/01/2015 al 31/12/2017) con delibera di giunta comunale n. 187 del 22/09/2014 ed infine aggiornata ed ulteriormente rinnovata per altri tre anni (dal 01/01/2018 al 31/12/2020) con delibera di giunta comunale n. 263 del 11/12/2017, a fronte del versamento del corrispettivo annuo invariato di complessivi € 3.916,00 oltre I.V.A. al 22% come per legge, per la gestione, quale società "in house" ai sensi dell'art. 13 del c.d. decreto Bersani (legge 248/2006), dei seguenti servizi per conto del comune di Pollenza:
 - ponte radio per la connessione internet;
 - il sito internet istituzionale;
 - il servizio di posta elettronica;
 - il servizio di gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP);
 - servizio di assistenza tecnica sulle postazioni di lavoro dell'ente, assistenza sistemistica circa il Backup delle banche dati dei gestionali comunali, ed assistenza sulle reti LAN e su Siti Web;in virtù dell'incarico formalmente affidato con la citata deliberazione di giunta comunale n. 263 del 11/12/2017, sulla base della nuova convenzione debitamente sottoscritta in forma digitale dal sindaco e dal legale rappresentante della medesima ditta;

Rilevato:

- ✓ che pertanto, analogamente a quanto deliberato negli anni precedenti, la gestione dei servizi informatici negli uffici del comune di Pollenza è stata svolta nel corso dell'anno 2019 sulla base degli indirizzi stabiliti con specifica deliberazione della giunta comunale n. 33 del 21/02/2019, con la quale si stabiliva in particolare di:
 - 1) di dichiarare le premesse e l'istruttoria tecnica allegata parte integrante e sostanziale del presente atto;
 - 2) di confermare, anche per l'anno 2019, quale referente dell'amministrazione per il sistema informatico degli uffici il funzionario responsabile del settore B ufficio tecnico comunale, coadiuvato dal tecnico specializzato, ing. Marco Orazi, istruttore tecnico, provvedendo a dargli notizia alle ditte interessate;
 - 3) di confermare altresì, alla luce delle valutazioni di cui in narrativa, la complessiva attuale architettura del sistema informatico comunale anche per il corrente anno;
 - 4) di approvare espressamente, ai fini del rinnovo delle convenzioni per l'anno 2019 relative alle procedure gestionali ed al sistema di continuità operativa e disaster recovery, le nuove
 - "Convenzione per assistenza software", per un importo netto annuo di € 13.571,21, oltre I.V.A. al 22% come per legge;
 - "Convenzione Halley Sistemi" (ex Black box, hardware, disaster recovery, continuità operativa) per un importo netto annuo di € 10.072,17, oltre I.V.A. al 22% come per legge;con la ditta HALLEY Informatica S.r.l. di Matelica per un importo complessivo di netti € 23.643,38, oltre I.V.A., con un aumento di € 215,53 (pari al 0,92%) rispetto alle condizioni offerte nell'anno precedente, al solo fine di garantire la continuità dei servizi ma riservandosi comunque, anche con la consulenza del legale allo scopo contattato, di valutare eventuali ulteriori azioni risarcitorie dell'effettivo danno causato all'ente dal mancato funzionamento dell'applicativo per i tributi e il forte ritardo nella soluzione della problematica riscontrata;

- 5) di approvare inoltre lo schema di convenzione con la ditta "NELLARETE di Castagna Roberto & C. S.a.s." di Monte San Giusto, part.IVA e cod.fisc. 01494790437, con sede in via Purità 82, 62015, a Monte San Giusto, per l'assistenza tecnica alla rete LAN ed ai personal computer in dotazione agli uffici comunali per il prossimo anno 2019, per un monte ore iniziale di 30 unità al prezzo netto di € 1.750,00 oltre I.V.A. al 22%, per un totale di € 2.135,00;
 - 6) di dare quindi atto che, ai fini della gestione dei servizi informatici per l'anno 2019, la somma ritenuta complessivamente necessaria di € 45.000,00, trova ampia copertura nel budget assegnato allo scopo al sottoscritto responsabile del settore B sul cap. 84 recante "SERVIZI INFORMATICI" del bilancio comunale 2019/2021, annualità 2019;
 - 7) di dare comunicazione della presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, primo comma, del d.lgs. 267 del 18/08/2000;
 - 8) di rendere, con separata e palese votazione, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, stante l'urgenza della sua applicazione, ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del d.lgs. 267 del 18/08/2000.
- ✓ che risulta in essere, con ottimi risultati, un rapporto di collaborazione in materia di gestione dei sistemi informatici del comune con la ditta "NELLARETE di Castagna Roberto & C. S.a.s." di Monte San Giusto, part.IVA e cod.fisc. 01494790437, con sede in via Purità 82, 62015, a Monte San Giusto, specificatamente finalizzata alla installazione e configurazione hardware e software di PC e rete LAN, WAN e internet, addestramento del personale all'uso di procedure software standard e consulenza informatica in genere, secondo un contratto di assistenza calcolato sulla base di un "monte ore" che, per l'anno 2019, è stato rinnovato con determina n. 94/264 del 25/03/2019 per un valore di netti € 1.750,00, oltre I.V.A. come per legge, corrispondenti ad un impegno complessivo di 30 ore, fatta salva l'eventualità di integrazione nel corso dello svolgimento del servizio medesimo;
- ✓ che inoltre, alla luce anche delle più recenti acquisizioni in proposito, occorrerà stanziare i fondi necessari alla copertura delle spese relative ai noleggi e ai leasing già attivati per le apparecchiature di stampa e riproduzione in dotazione dei diversi uffici, sulla base dei contratti allo scopo stipulati e tuttora in essere e stanziare una somma idonea a garantire l'ulteriore implementazione del sistema in ordine ai necessari requisiti di sicurezza e continuità operativa previsti dalle vigenti normative in materia;

Rilevato altresì:

- ✓ che, anche ai sensi dell'art. 37, comma 4, d.lgs. 50/2016, tenuto conto che il comune non può procedere autonomamente all'acquisto di forniture, servizi e lavori, già con delibera di consiglio comunale n. 67 del 28/11/2014 aveva stabilito di costituire una Stazione Unica Appaltante con i comuni di Loro Piceno e Petriolo, stipulando allo scopo in forma digitale in data 12/01/2015 apposita convenzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, per la costituzione della "SUA POLLENZA - PETRIOLO - LORO PICENO", codice AUSA 0000399635, di cui all'art. 33 del d.lgs. 163/2006, successivamente rinnovata, in esecuzione dell'ulteriore delibera consiliare n. 22 del 23/03/2018, in data 24/04/2018 (con validità a tutto il 31/12/2020);
- ✓ che, a seguito dell'entrata in vigore della vigente normativa in materia di uso di piattaforme telematiche di negoziazione a far data dal 18/10/2018, ai sensi del combinato disposto dell'art. 22 della Direttiva 2014/24/UE e degli artt. 40, commi 1 e 2, e 52 del d.lgs. 50/2016, il responsabile della "SUA POLLENZA - PETRIOLO - LORO PICENO", aveva sollecitato i comuni consorziati ad autorizzare l'adesione alla convenzione di riuso della piattaforma telematica di e-procurement denominata "GT-SUAM" con la Regione Marche;
- ✓ che nel frattempo comunque si è provveduto in merito tramite
- ri-uso della analoga piattaforma della Stazione Unica Appaltante dell'Unione Montana Esino-Potenza-Musone in comune di San Severino Marche;
 - utilizzo, laddove giuridicamente possibile, della piattaforma telematica di negoziazione esistente sul portale www.acquistiinrete.it gestito da CONSIP S.p.A.;

Preso atto:

- ✓ che, ai fini del rinnovo delle convenzioni per l'anno 2020 relative alle procedure gestionali ed al sistema di continuità operativa e disaster recovery, la ditta HALLEY Informatica S.r.l. di Matelica ha inviato con nota email del 16/11/2019, assunta al prot. 16668, la predisposizione delle nuove convenzioni, successivamente acquisite al protocollo come di seguito:
- "Convenzione per assistenza software", assunta al prot. 582 del 13/01/2020, per un

- importo netto annuo di € 14.281,70, oltre I.V.A. al 22% come per legge (così ridotta su espressa richiesta degli uffici prot. UTC 014/18/B del 17/01/2020);
- "Convenzione Halley Sistemi", assunta al prot. 582 del 13/01/2020, (ex Black box, hardware, disaster recovery, continuità operativa) per un importo netto annuo di € 10.204,26, oltre I.V.A. al 22% come per legge;
- per un importo complessivo di netti € 24.485,96, oltre I.V.A., con un aumento di € 352,58 (pari al 1,46%) rispetto alle condizioni offerte nell'anno precedente (*assistenza software € 13.571,21, assistenza hardware € 10.072,17, ampliamento disaster recovery € 490,00 per un totale di € 24.133,38*), comprendenti specificatamente:
- la licenza d'uso per il software gestionale, con la formula della locazione;
 - la licenza d'uso del sistema operativo principale, sempre con la formula della locazione;
 - l'assistenza tecnica;
 - il sistema di disaster recovery e continuità operativa per il gestionale con l'ampliamento di 50 Gb della memoria a disposizione;
- ✓ della necessità inoltre di rinnovare comunque anche per l'anno 2020 il contratto di assistenza on site della rete LAN interna degli uffici comunali da parte della ditta "NELLARETE di Castagna Roberto & C. S.a.s." di Monte San Giusto, part.IVA 01494790437, mediante il ricorso al procedimento di cui Mercato Elettronico tramite apposito listino sul sito CONSIP "<http://www.acquistiinretepa.it>", nella categoria "Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni" sulla base anche della proposta informale del 13/01/2020, assunta al prot. 581, per un monte ore pari a 60, corrispondente ad un importo netto di € 3.050,00, unitamente alla fornitura dell'aggiornamento antivirus per due anni sui PC degli uffici comunali, per un importo netto di ulteriori € 570,00, per un totale di netti € 3.620,00 oltre I.V.A. al 22% come per legge, così per complessivi € 4.416,40;

Ritenuto:

- ✓ necessario quindi confermare anche il prossimo anno 2020, alla luce delle valutazioni riepilogate in narrativa, la complessiva architettura del sistema informatico comunale in essere nel precedente anno 2019, fatte salve le necessarie modifiche conseguenti ai provvedimenti legislativi in materia di riorganizzazione amministrativa delle provincie che dovessero essere emanati nel frattempo e le modifiche specifiche riportate in narrativa in esiti agli adempimenti obbligatori previsti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia nonché le modifiche strettamente connesse con la gestione dell'emergenza sisma tuttora in corso;

Ravvisata:

- ✓ l'opportunità di dotarsi pertanto fin d'ora di uno specifico atto di indirizzo con il quale assegnare ai funzionari obiettivi e modalità di svolgimento del richiesto riassetto complessivo del sistema informatico del comune e fornire al referente per il sistema informatico, formalmente individuato dalla giunta comunale con precedente atto ed ora nuovamente incaricato anche per il corrente anno 2020, precise indicazioni operative in ordine al suo complessivo sviluppo e potenziamento sulla base del budget di complessivi presunti € 44.000,00 circa, fatti salvi gli assestamenti successivi in relazione alle modifiche necessarie, che sarà messo a disposizione con il nuovo bilancio comunale, sulla base del prospetto riepilogativo che segue:

<i>Interventi</i>	<i>Importi netti</i>	<i>Importi lordi</i>	<i>Totale</i>
Canone Assistenza Software Halley	€ 14.281,70		
<i>I.V.A. al 22%</i>	€ 3.141,97	€ 17.423,67	
Canone Sistemi	€ 10.204,26		
<i>I.V.A. al 22%</i>	€ 2.244,94	€ 12.449,20	€ 29.872,87
Canone Assistenza NELLA RETE	€ 3.050,00		
<i>monte ore 30 - I.V.A. al 22%</i>	€ 671,00	€ 3.721,00	
Aggiornamento antivirus AVG	€ 570,00		
<i>due anni - I.V.A. al 22%</i>	€ 125,40	€ 695,40	€ 4.416,40

Interventi	Importi netti	Importi lordi	Totale
TASK S.r.l.	€ 3.916,00		
<i>triennio 2018/2020 - I.V.A. al 22%</i>	€ 861,52	€ 4.777,52	
Casella PEC per il SUAP	€ 10,00		
<i>I.V.A. al 22%</i>	€ 2,20	€ 12,20	
Canone hosting e assistenza tecnica	€ 24,00		
<i>I.V.A. al 22%</i>	€ 5,28	€ 29,28	€ 4.819,00
Regione Marche Piatt.SUA	€ 2.000,00		
<i>I.V.A. al 22%</i>	€ 440,00	€ 2.440,00	
Aggiornamento hardware/software	€ 1.709,61		
<i>I.V.A. al 22%</i>	€ 367,12	€ 2.085,73	
Sommano		arrotondato	€ 44.000,00

Preso atto inoltre:

- ✓ che gli importi degli affidamenti necessari per l'attuazione degli indirizzi stabiliti con il presente atto risultano ampiamente compresi nei limiti individuati dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia per il ricorso alle procedure in economia;

Visto:

- ✓ gli artt. 43, 44bis e 50bis del Codice dell'Amministrazione Digitale - C.A.D. - approvato con decreto legislativo n. 82 del 07/03/2005 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ l'art. 36, commi 2, lettera "a)", del decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016 recante "Codice dei contratti pubblici" come da ultimo modificato ed integrato dal decreto legislativo n. 56 del 19/04/2017;
- ✓ per quanto ancora in vigore il d.P.R. n. 207 del 05/10/2010 recante "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»", e successive modifiche ed integrazioni;

Preso atto infine:

- ✓ che sulla presente proposta deliberazione sono stati favorevolmente espressi gli allegati pareri richiesti dall'art. 49, primo comma, del Testo Unico degli Enti Locali, approvato con d.lgs. n. 267 del 18/08/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Tutto quanto sopra premesso, visto e considerato, il sottoscritto Responsabile del Settore B Ufficio Tecnico del comune di Pollenza, anche nelle sue funzioni di responsabile del procedimento di che trattasi:

propone

alla giunta comunale, per i motivi di cui in narrativa, di deliberare quanto segue:

- 1) di dichiarare le premesse e l'istruttoria tecnica prot.UTC 015/20/B del 18/01/2020 parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di confermare, anche per l'anno 2020, quale referente dell'amministrazione per il sistema informatico degli uffici il funzionario responsabile del settore B ufficio tecnico comunale, coadiuvato dal tecnico specializzato, ing. Marco Orazi, istruttore tecnico, provvedendo a darne notizia alle ditte interessate;
- 3) di confermare altresì, alla luce delle valutazioni di cui in narrativa, la complessiva attuale architettura del sistema informatico comunale anche per il corrente anno;
- 4) di approvare espressamente, ai fini del rinnovo delle convenzioni per l'anno 2020 relative alle procedure gestionali ed al sistema di continuità operativa e disaster recovery, le nuove
 - "Convenzione per assistenza software", assunta al prot. 582 del 13/01/2020, per un importo netto annuo di € 14.281,70, oltre I.V.A. al 22% come per legge (così ridotto su espressa richiesta degli uffici prot.UTC 014/18/B del 17/01/2020);

- "Convenzione Halley Sistemi" (ex Black box, hardware, disaster recovery, continuità operativa) assunta al prot. 582 del 13/01/2020, per un importo netto annuo di € 10.204,26, oltre I.V.A. al 22% come per legge;
con la ditta HALLEY Informatica S.r.l. di Matelica per un importo complessivo di netti € 24.485,96, oltre I.V.A., con un aumento di € 352,58 (pari al 1,46%) rispetto alle condizioni offerte nell'anno precedente;
- 5) di approvare inoltre lo schema di convenzione con la ditta "NELLARETE di Castagna Roberto & C. S.a.s." di Monte San Giusto, part.IVA e cod.fisc. 01494790437, con sede in via Purità 82, 62015, a Monte San Giusto, per l'assistenza tecnica alla rete LAN ed ai personal computer in dotazione agli uffici comunali per il prossimo anno 2020, per un monte ore di 60 unità al prezzo netto di € 3.050,00, unitamente alla fornitura dell'aggiornamento antivirus per due anni sui PC degli uffici comunali, per un importo netto di ulteriori € 570,00, per un totale di netti € 3.620,00 oltre I.V.A. al 22% come per legge, così per complessivi € 4.416,40;
 - 6) di dare quindi atto che, ai fini della gestione dei servizi informatici per l'anno 2020, la somma ritenuta complessivamente necessaria di € 44.000,00, troverà copertura nel budget assegnato allo scopo al sottoscritto responsabile del settore B sul cap. 84 recante "SERVIZI INFORMATICI" del bilancio comunale 2020/2022, annualità 2020, in corso di formazione;
 - 7) di dare comunicazione della presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, primo comma, del d.lgs. 267 del 18/08/2000;
 - 8) di rendere, con separata e palese votazione, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, stante l'urgenza della sua applicazione, ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del d.lgs. 267 del 18/08/2000.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE B
f.to ing. Federico Canullo

ALLEGATI:

- 1) *Convenzione per assistenza software Halley assunta al prot. 582 del 13/01/2020;*
- 2) *Richiesta modifica Convenzione per assistenza software Halley prot.UTC 014/18/B del 17/01/2020*
- 3) *Convenzione Halley Sistemi, assunta al prot. 582 del 13/01/2020;*
- 4) *Proposta NellaRete di Castagna Roberto del 13/01/2020, assunta al prot. 581 del 13/01/2020*

PARERI DI REGOLARITA'
(Art. 49, commi 1 e 2 e Art. 97, comma 4, del D.Lgs. 267/2000)

PARERE: REGOLARITA` TECNICA del 18-01-2020: Favorevole

Il Responsabile del servizio interessato
F.to CANULLO FEDERICO

PARERE: REGOLARITA' CONTABILE del 23-01-2020: Favorevole

Il Responsabile del servizio interessato
F.to Giannandrea Rosanna

Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

Il SEGRETARIO
F.to Appignanesi Giuliana

Il VICE SINDACO
F.to PRIMUCCI ANDREA

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione :

- ❑ E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 01-02-20, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).
- ❑ E' stata trasmessa con elenco n. _____, in data _____, ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. 18.8.2000, n. 267).
- ❑ E' stata trasmessa al Prefetto (art. 135, del T.U. 18.8.2000, n. 267). con lettera n. _____, in data _____.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario
F.to Appignanesi Giuliana

○ _____

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- ❑ che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____:
- ❑ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3, T.U. n. 267/2000)
- ❑ Ha acquistato efficacia il giorno _____, avendo il Consiglio confermato l'atto con deliberazione n. _____ del _____ (art. 127, c. 2, del T.U. n. 267/2000);
- ❑ E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale on line, come prescritto dall'art. 124, c. 2, del T.U. n. 267/2000 e dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69, per quindici giorni consecutivi dal 01-02-20, al 16-02-20,

Dalla residenza comunale, li

Il Responsabile del Servizio
F.to Appignanesi Giuliana

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario