

BANDO DI SELEZIONE ASSUNZIONE DI N. 1 ADDETTO AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Art. 1. Contratto di Lavoro e natura attività lavorativa

L'A.P.M. S.p.A. seleziona candidati per l'assunzione di n. 1 (uno) impiegato addetto amministrativo con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

Il candidato dovrà svolgere, solo a titolo esemplificativo e non esaustivo, adempimenti di carattere amministrativo quali registrazioni contabili, registrazione incassi e riconciliazione conti correnti, emissione e invio fatture in formato elettronico, controllo ed archiviazione di documentazione e raccolta di dati.

Il candidato dovrà, quindi, possedere la conoscenza delle modalità di fatturazione e dei sistemi di contabilità generale.

Art. 2. Requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione

Per essere ammessi alla selezione i candidati debbono essere in possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti:

1. essere cittadino di un paese membro dell'unione europea o in regola con il permesso di soggiorno;
2. non avere riportato condanne penali o che comportano l'interdizione dagli uffici pubblici o provvedimenti di prevenzione o di altre misure;
3. possedere un diploma di ragioniere perito commerciale, o altro diploma quinquennale;
4. essere in possesso della patente di guida cat. B.

Non sono ammessi alla selezione dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti dell'APM.

Alla selezione non saranno ammessi i candidati la cui patente risulti sospesa.

Art. 3. Domande di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta, pena l'esclusione, in lingua italiana e in carta semplice, seguendo lo schema del fac-simile allegato e inviata in busta chiusa con scritto all'esterno **"Selezione addetto amministrativo"** a:

APM Spa
Ufficio Risorse Umane
Via Pannelli, 1- 62100 Macerata

La presentazione delle domande potrà avvenire anche mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: apmgroupp@pec.apmgroupp.it

Le domande dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre: **lunedì 17 dicembre 2018 alle ore 12.00**

La firma del candidato in calce dovrà essere leggibile.

La dichiarazione resa di notizie false o comunque inesatte comporterà l'esclusione dalla selezione e/o dalla graduatoria e dall'eventuale assunzione.

Art. 4. Allegati alla domanda

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata, pena l'esclusione:

- fotocopia della carta di identità o altro documento di riconoscimento valido alla data della scadenza della presentazione della domanda;
- fotocopia della patente di guida valida alla data della scadenza della presentazione della domanda.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Art. 5. Commissione giudicatrice

Le domande di ammissione saranno esaminate da una Commissione Giudicatrice nominata dal Consiglio di Amministrazione della società.

Tutte le decisioni concernenti la valutazione dei titoli e delle prove ed ogni altra questione attinente alla selezione saranno rimesse alla predetta Commissione Giudicatrice.

La Commissione, prima degli esami, stabilirà le modalità di espletamento delle prove.

Art. 6. Valutazione dei titoli

Per il diploma conseguito con una votazione pari a 100/100 verranno assegnati punti 3 (tre).

Per il possesso di laurea triennale in discipline economiche o equipollenti, verranno assegnati punti 3 (tre), oppure, per il possesso di laurea quinquennale o specialistica in discipline economiche o equipollenti, verranno assegnati punti 5 (cinque).

Al candidato che, abbia prestato attività lavorativa, nei dodici mesi precedenti alla data del presente bando, presso l'APM con la stessa qualifica di impiegato, in esecuzione di uno o più contratti a termine per un periodo superiore a sei mesi saranno assegnati punti 4 (quattro).

Art. 7. Elenco ammessi e comunicazione prove

L'elenco degli ammessi e la data di svolgimento della prova scritta verranno comunicate mediante pubblicazione sull'albo aziendale in via Pannelli, 1 – Macerata e sul sito web aziendale: <http://www.apmgroup.it> entro 30 giorni successivi al termine di scadenza per la presentazione delle domande.

Le altre prove verranno comunicate con le stesse modalità almeno 15 giorni prima del loro svolgimento.

I candidati ammessi si dovranno presentare alle prove muniti di documento di riconoscimento.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno a sostenere le prove nelle date ed ore stabilite saranno esclusi dalla selezione.

Art. 8. Prove di selezione

I candidati verranno chiamati a sostenere le seguenti prove:

PROVA SCRITTA – punteggio massimo: punti 40

la prova sarà costituita da quiz a risposta multipla o libera sulle seguenti materie:

- Ragioneria e contabilità generale;
- Bilancio e scritture contabili;
- Normativa IVA;
- Disposizione in materia di separazione contabile per il settore idrico (delibera AEEGSI 137/2016/R/COM);
- Normativa dei servizi pubblici locali e società pubbliche;
- Lingua inglese.

La prova si intende superata con un punteggio minimo di 28/40 (ventotto/quarantesimi).

PROVA ORALE – punteggio massimo: punti 40

La prova verterà sugli argomenti previsti nella prova scritta.

Saranno, inoltre, valutate le competenze relazionali, di lavoro in team e organizzative.

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno superato la prova con una votazione non inferiore a 28/40 (ventotto/quarantesimi).

Art. 9. Graduatoria di merito

La graduatoria finale, ottenuta sommando i punteggi assegnati sulla base dei titoli di cui all'art. 6 e conseguiti nelle prove di cui all' art. 8, sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione della società e avrà validità di 36 (trentasei) mesi dalla data di approvazione.

A parità di punteggio assegnato, ha diritto di priorità il candidato che ha già prestato servizio alle dipendenze della società in analoga posizione per almeno 6 mesi, poi quello con il maggior punteggio ottenuto nella prova scritta, e, infine, quello con il miglior voto del titolo studio richiesto.

Art. 10. Assunzione

Il Consiglio di Amministrazione dell'A.P.M. procederà all'assunzione sulla base della graduatoria di merito approvata.

L'assunzione resta subordinata all'accertamento della idoneità fisica del candidato allo svolgimento delle mansioni indicate, da espletarsi secondo le modalità previste dal D.lgs. 81/2008.

L'assunzione è, inoltre, subordinata al possesso della patente di guida non sospesa.

La graduatoria potrà essere utilizzata dal Consiglio di Amministrazione anche per la copertura di eventuali future necessità di personale con analoghe mansioni.

Art. 11. Disciplina del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro è disciplinato a tutti gli effetti dal CCNL Gas Acqua Unico di settore e dagli Accordi integrativi nazionali ed aziendali vigenti alla data di assunzione.

La retribuzione è quella prevista per la qualifica di: Impiegato addetto amministrativo - 3° livello CCNL GasAcqua, applicato all'atto dell'assunzione.

Periodo di prova: tre mesi di effettivo servizio.

La sede di primo impiego è ubicata nel comune di Macerata.

Art. 12. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali l'APM informa che i dati personali forniti dai candidati alla selezione saranno trattati in forma cartacea, registrati su archivi elettronici, eventualmente comunicati a terzi esclusivamente per l'espletamento della procedura di selezione e conservati fino al termine di validità della graduatoria di merito.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Tutta la documentazione presentata non verrà restituita.

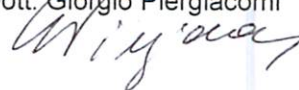
Art. 13. Disposizioni finali

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite dal presente bando.

Le domande di assunzione presentate in precedenza, o comunque fuori dai termini del presente bando, sono ritenute prive di qualsiasi valore e pertanto nulle.

Macerata, 15 novembre 2018

Il Presidente
Dott. Giorgio Piergiacomini



Spett.le
APM Spa
Ufficio Risorse Umane
Viale L. Pannelli n. 1
62100 MACERATA

Io sottoscritto/a:

Nato/a a il

residente a cap prov.

Via n. Tel

Chiedo di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per l'assunzione di n. 1 impiegato con la qualifica di **"Addetto amministrativo"**.

Con la presente domanda dichiaro sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000 e successive integrazioni e modificazioni:

1. di essere cittadino/a di un paese membro dell'unione europea;
2. di godere dei diritti politici e civili;
3. di non avere riportato condanne penali che comportano l'interdizione dagli uffici pubblici, né di avere procedimenti penali in corso;
4. di essere in possesso del diploma di _____ conseguito il _____ con la votazione di _____ presso l'istituto _____
inoltre (eventuale)
di essere in possesso del diploma di laurea (specificare) _____ conseguito in data _____ presso l'università di _____;
5. di essere in possesso della patente di guida cat. _____ n. _____ rilasciata da _____;
6. di non aver esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, nei confronti dell'APM in qualità di dipendente pubblico negli ultimi tre anni.
7. di accettare senza riserve tutte le norme e clausole della presente selezione.

Allego alla domanda di partecipazione i seguenti documenti:

1. fotocopia carta di identità o altro documento di riconoscimento;

Data: _____ Firma _____

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali.

Data: _____ Firma _____