

COMUNE DI POLLENZA

(Provincia di Macerata)

C.F. 00224000430 - Piazza Libertà n.16 – tel.0733 548707 - telefax 548704
e mail: comune@pollenza.sinp.net – sito Internet: www.comune.pollenza.mc.it

CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI POSTI AL PRIMO PIANO DELL'IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO IN VIA ROMA, N. 29 (planimetria allegata)

L'anno duemiladiciotto, il giorno, del mese di, in Pollenza,

tra

Il Comune di Pollenza (codice fiscale 00224000430) rappresentato dal, il quale interviene al presente atto in qualità di Responsabile del Settore, ai sensi dell'art. 107 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 ed in forza del Decreto del Sindaco n. 3 del 30/6/2015, domiciliato per la carica presso il Comune di Pollenza – Piazza Libertà n.16, (in seguito Concedente)

e

il sig. (P.IVA e Codice Fiscale) rappresentato da, nato a il, che interviene al presente atto in qualità di Legale Rappresentante dell'Associazione domiciliato a (in seguito Concessionario)

premesso

- Che con deliberazione della Giunta Comunale n. 205 del 11/10/2018 veniva concesso in uso all'associazione il locale posto al primo piano dell'immobile di proprietà sito in via Roma, n. 29 evidenziato nella planimetria allegata quale parte integrante e sostanziale del presente contratto, approvando lo schema di convenzione atto a disciplinare i reciproci rapporti;

Tutto ciò premesso

ART. 1

OGGETTO

La premessa costituisce parte integrante del presente contratto.

Il presente contratto ha come oggetto la concessione dei locali descritti in premessa che dovranno essere adibiti esclusivamente allo svolgimento delle attività statutarie delle Associazioni.

All' Associazione.....con sede a Pollenza viene concesso in uso il locale posto al primo piano dell'immobile di proprietà sito in via Roma, n. ..., come evidenziato nella planimetria allegata.

ART. 2

LOCALI ED ARREDI

I locali e gli arredi ivi contenuti vengono consegnati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano. Al momento della consegna dei locali verrà redatto apposito verbale da cui risulti, oltre lo stato dei locali, l'elenco dei beni mobili di proprietà comunale assegnati a ciascuna associazione.

Tutti gli arredi comunali (scrivanie, armadi e sedie) non possono essere spostati dall'immobile, salvo autorizzazione concessa dall'Amministrazione previa richiesta scritta e motivata.

ART. 3

DURATA E RINNOVO

La concessione avrà una durata di cinque anni a decorrere dalla firma della presente e scadrà il 31 Ottobre 2023. La stessa potrà essere rinnovata su richiesta del concessionario ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Alla scadenza i locali torneranno nella piena disponibilità del Comune; al momento della scadenza della presente convenzione verranno verificate le condizioni dei locali e delle attrezzature e qualora risultino danneggiamenti, il Comune si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento dei danni e il ripristino dei locali stessi.

ART. 4

GESTIONE UTENZE

Resteranno a carico del Comune di Pollenza le spese delle utenze quali allacciamenti, consumi di acqua, luce, gas, telefono, riscaldamento.

Ciascuna associazione dovrà versare al Comune la somma forfettaria di € 50,00 (Euro Cinquanta/00), entro il 30 giugno di ciascun anno a titolo di compartecipazione annua alle spese per le suddette utenze.

ART. 5

OBBLIGHI

Il Comune si impegna a corredare delle attrezzature per le pulizie comuni e della prima fornitura degli accessori; successivamente sarà a carico delle associazioni stabilire le modalità di acquisto degli stessi accessori (sapone carta igienica e salviette per le mani).

Il Concessionario si impegna a custodire i locali e gli arredi e a mantenerli in buono stato di conservazione, usando la diligenza del buon padre di famiglia e ad accollarsi gli oneri relativi alla pulizia degli stessi.

La pulizia delle parti comuni (bagno, corridoi, scale...) dovrà essere effettuata, con oneri a carico dei concessionari, con cadenza quindicinale, salvo particolari situazioni che ne richiedano una maggiore frequenza.

Al fine di garantire la corretta esecuzione di quanto sopra stabilito si richiede che ciascuna associazione abbia un proprio referente (Presidente o soggetto da questo designato), il cui nominativo va comunicato in forma scritta al Comune, che svolgerà funzioni di raccordo con le altre. Ciascun referente assumerà, con una rotazione stabilita periodicamente di concerto con il comune, le funzioni di "capo condomino", a garanzia del corretto adempimento degli obblighi assunti con la sottoscrizione della convenzione con il Comune.

Il Concessionario è altresì responsabile per danni che si dovessero verificare ai locali e agli arredi comunali, ad opera di qualsiasi soggetto, durante lo svolgimento dell'attività all'interno dei locali stessi.

A tal fine, il presidente dell'associazione, firmatario della presente convenzione, risponde solidalmente anche in proprio.

Il concessionario si impegna a non cedere l'uso del locale a terzi, se non previa autorizzazione espressa da parte dell'Amministrazione, pena la risoluzione del presente contratto.

Il concessionario potrà collocare nei locali, previa comunicazione scritta all'Amministrazione ai fini dell'ottenimento della relativa approvazione, le attrezzature mobili necessarie allo svolgimento della propria attività.

ART. 6

RISOLUZIONE ANTICIPATA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, ogni qualvolta lo ritenga opportuno, se l'attività svolta sia mantenuta coerente con le finalità statutarie dell'Associazione.

In caso di difformità, da valutarsi ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, questa procederà alla risoluzione anticipata della presente concessione, previa contestazione scritta degli inadempimenti.

In caso di sua risoluzione anticipata, il concessionario dovrà liberare i locali da tutte le attrezzature e gli oggetti strettamente connessi alle attività esercitate, senza recare danni o pregiudizi ai locali stessi e agli arredi comunali.

Anche il mancato utilizzo dei locali comporterà la decadenza della concessione.

ART. 7

RISERVE

Il Comune si riserva la possibilità di usufruire dei locali per attività istituzionali e attività proprie, previa comunicazione all'Associazione con congruo anticipo.

Nel caso in cui il Comune di Pollenza abbia necessità di disporre dei locali per pubblico interesse, potrà disporre la risoluzione anticipata del presente contratto con preavviso di almeno tre mesi, da comunicarsi mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Il presente contratto, previa lettura delle parti, che lo hanno dichiarato conforme alla loro volontà, viene sottoscritto come segue, unitamente alla planimetria allegata

Il Comune di Pollenza
Il Responsabile Settore B

Ing. Canullo Federico

Il Concessionario
(Timbro e Firma)
