



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Seduta del 26-05-17 Numero 25

Oggetto: CASA DI RIPOSO - RESIDENZA PROTETTA. APPROVAZIONE CONVENZIONE CON L'APSP - IRCR DI MACERATA.

L'anno duemiladiciassette, il giorno ventisei del mese di maggio alle ore 21:30, in Pollenza e nella Casa Comunale, IL CONSIGLIO COMUNALE convocato nei modi e nelle forme di legge, con lettera d'invito n. in data , si è riunito in Prima convocazione, in sessione Ordinaria, ed in seduta Pubblica..

Nelle persone dei Signori:

Consiglieri	Pres. / Ass.	Consiglieri	Pres. / Ass.
MONTI LUIGI	P	MENICHELLI ANTONELLA	P
PRIMUCCI ANDREA	P	CAPITANI RAFFAELA	A
ROMOLI MAURO	P	PASQUARELLA IRENEO	A
CERESANI FRANCESCO	P	IOMMI MARCELLO	P
RANZUGLIA MARCO	P	RAPARI LOREDANO	A
SALVUCCI MARINA	P	SALVUCCI FRANCA	P
LANZI MARIANGELA	P		
Assegnati 13		Presenti n. 10	
In carica 13		Assenti n. 3	

Risultano altresì presenti/assenti, in qualità di Assessori non facenti parte del Consiglio, i Sigg.ri :

RICOTTA ALESSANDRA-----P

-Partecipa, con funzioni esecutive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c.4 a, del T.U. n.267/2000) il Segretario Appignanesi Giuliana.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, Il Sig MONTI LUIGI, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza dichiara aperta la seduta ed invita i consiglieri a deliberare sull'oggetto posto all'ordine del giorno..

- Nominati scrutatori i Signori:

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- il Comune di Pollenza è proprietario della struttura assistenziale Casa di Riposo e Residenza Protetta sita in Pollenza (MC) Piazza Della Libertà n. 9 – nella quale viene esercitata l'attività di assistenza tutelare di tipo residenziale per anziani autosufficienti, parzialmente autosufficienti e non autosufficienti;
- in tale struttura sono presenti due attività di tipo residenziale:
 1. residenza protetta per n. 26 posti letto;
 2. casa di riposo per n. 12 posti letto;
- nella struttura assistenziale, in funzione della tipologia residenziale, ai sensi della L.R. 20/2002 e del L.R. 1/2004 e s.m.i., vengono effettuati i seguenti servizi:
 - servizio socio-assistenziale;
 - servizio infermieristico;
 - servizio cucina;
 - servizio lavanderia;
 - servizio pulizie;
- il servizio socio assistenziale è effettuato in parte con personale dipendente del Comune ed in parte con personale fornito dall'Azienda Pubblica Servizi alla Persona "IRCR Macerata", in forza di specifica convenzione;
- il servizio infermieristico è fornito dal personale dipendente del Comune e in parte mediante rapporto libero professionale;
- i servizi cucina e pulizie sono effettuati mediante appalti affidati a soggetti esterni;

Ricordato che già dal 2010 era stato elaborato un progetto per la gestione della casa di riposo e residenza protetta nel rispetto dei parametri previsti dalle disposizioni vigenti in materia e che dall'analisi dei tempi di assistenza socio-sanitaria ed infermieristica obbligatori, da cui era emersa la necessità di integrare il personale socio assistenziale per garantire il rapporto tra il numero degli ospiti presenti e il personale in servizio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;

Precisato che a tale scopo sono intercorsi contratti con l'IRCR di Macerata, al fine di elaborare congiuntamente con il Comune un progetto ed uno schema di convenzione per la gestione integrata dei servizi e che è stato concordato uno schema di convenzione per l'affidamento, in via sperimentale della gestione integrata dei servizi socio-assistenziali ed infermieristici presso la struttura Casa di Riposo e Residenza Protetta per Anziani sita in Piazza della Libertà n. 9b;

Rilevato che il progetto e lo schema di convenzione sono stati inizialmente approvati dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 41 del 30/9/2010 e che i rapporti tra i due Enti sono stati disciplinati con convenzione Rep. n. 1870 del 7/10/2010, la quale ha avuto scadenza il 6 aprile 2012;

Visto che la convenzione originaria è stata successivamente rinnovata per gli anni successivi e da ultimo prorogata fino al 31 maggio 2017 in forza della deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 20/04/2017;

Atteso che nel frattempo, tenuto conto delle limitazioni imposte dalla vigente normativa in materia di assunzioni di personale da parte degli Enti Locali, a fronte

della necessità di erogare un servizio qualificato agli ospiti, si è ricercata una soluzione atta a garantire una gestione organica della struttura;

Evidenziato che allo scopo questo Comune, vista la particolarità e la delicatezza dei servizi rivolti all'utenza anziana, in particolare se non autosufficiente, ha avviato una serie di incontri con l'APSP "IRCR Macerata", già operativa nella struttura con proprio personale e soggetto istituzionale pubblico che ha già in attivo nel territorio altre convenzioni analoghe, allo scopo di avviare una collaborazione nella gestione della struttura;

Precisato inoltre che la scelta di avviare la collaborazione con l'Azienda predetta si fonda sulle seguenti motivazioni:

- l'Azienda "IRCR Macerata" è un'Azienda Pubblica Servizi alla Persona (APSP) sorta dalla trasformazione dell'ex IPAB, per effetto della L. 328/2000, art. 10, e successivo decreto legislativo attuativo n. 207/2001, ai sensi di quanto stabilito dell'art. 2 della L.R. 5/2008;
- l'Azienda "IRCR Macerata", ai sensi della citata L.R. 5/2008 e del Regolamento Regionale n. 2 del 27/1/2009, con propria deliberazione n. 80 del 9/9/2011, si è costituita come Ente di diritto pubblico senza finalità di lucro;
- lo Statuto dell'Azienda prevede all'art. 2, tra gli scopi istituzionali, anche la gestione associata dei servizi rivolti alla persona in Ambito Territoriale Sociale attraverso le forme normative esistenti;
- l'esperienza nei servizi per anziani dell'APSP "IRCR Macerata" è molto vasta e la stessa è oggi specifico punto di riferimento territoriale nel settore, essendo in possesso di quell'organizzazione e quella professionalità specifica oggi necessaria per la gestione di detti servizi;
- l'art. 15 della L. 241/90 stabilisce che *"...le Amministrazioni Pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento, in collaborazione, di attività di interesse comune..."* (in alternativa allo svolgimento di procedure di evidenza pubblica per la scelta del contraente). Detti accordi devono essere stipulati, a pena di nullità, per atto scritto e con enti soggetti ai medesimi controlli previsti per i provvedimenti delle pubbliche amministrazioni;
- la realizzazione di un progetto di collaborazione nel settore sociale da parte di due soggetti pubblici istituzionalmente preposti a soddisfare i bisogni di assistenza dei cittadini rappresenta evidentemente l'*"interesse comune"* previsto e richiamato dall'art. 15 della L. 241/90;
- la L.R. n. 5 del 26/2/2008, all'art. 21, comma 3, recita espressamente *"Alle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona ed alle persone giuridiche di diritto privato di cui alla presente legge, i Comuni e gli Ambiti Sociali possono conferire l'espletamento di ulteriori servizi, rispetto a quelli svolti, relativi al sistema integrato di interventi e servizi sociali, attraverso la stipula di appositi accordi o convenzioni, in rapporto alle potenzialità economiche ed organizzative delle stesse, nel rispetto dell'art. 11 della L. 328/2000"*;

Rilevato che, al fine di ottenere una gestione unitaria dei servizi erogati all'interno della struttura, in particolare socio assistenziali e infermieristici, avendo un unico interlocutore per i servizi stessi, si è giunti a definire uno schema di convenzione con l'APSP IRCR di Macerata per il loro affidamento temporaneo, che disciplini gli aspetti organizzativi, gestionali, giuridici ed economici;

Vista ed esaminata la seguente documentazione approntata congiuntamente dal Comune di Pollenza e dall'APSP IRCR di Macerata:

- schema di convenzione;
- ALLEGATO A – capitolato d’oneri
- ALLEGATO B – piano dei costi
- ALLEGATO C - tabella orari e turnazioni
- ALLEGATO D – personale dipendente del Comune di Pollenza
- ALLEGATO E - scheda di monitoraggio

Dato atto che con la convenzione si intende realizzare l’obiettivo del miglioramento del livello qualitativo dei servizi di assistenza socio sanitaria e infermieristico, oltre il servizio lavanderia;

Dato atto altresì che per i servizi cucina e pulizie, effettuati mediante appalti affidati a soggetti esterni, l’APSP subentrerà nella titolarità dei predetti contratti di appalto sino alla loro scadenza;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 42, comma 2, lettera e), del TUEL 18/8/2000, n. 267;

Dato atto che l'argomento è stato sottoposto all'esame dell'apposita Commissione Consiliare nella seduta del 25/05/2017;

Preso atto che sulla proposta di deliberazione sono stati favorevolmente espressi gli allegati pareri richiesti dall'art. 49, comma 1, del decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con votazione espressa in forma palese, che dà il seguente risultato proclamato dal Presidente ed accertato dagli scrutatori:

consiglieri presenti n. 10
votanti n. 8
astenuti n. 2 (Iommi, Salvucci)
voti favorevoli n. 8
contrari n. 0

DELIBERA

Di approvare le premesse, parti integranti del presente dispositivo.

1. Di affidare all'APSP “IRCR Macerata” per il periodo dall’1/6/2017 al 31/12/2019, la gestione della Casa di Riposo – Residenza protetta di Pollenza, sita in Piazza della Libertà n. 9 B di Pollenza, con le attività ivi esercitate di tipo residenziale ed i servizi in essa presenti rivolti a persone anziane autosufficienti, parzialmente autosufficienti e non autosufficienti, residenti o meno nel Comune di Pollenza.
2. Di approvare l’allegato schema di convenzione, corredato degli allegati elencati in premessa, parte integrante del presente dispositivo, contenente la disciplina dei rapporti sia di natura giuridica che economica con l’APSP IRCR di Macerata.
3. Di dare atto che il Comune di Pollenza, per lo svolgimento dei suddetti servizi, si impegna a corrispondere all’Azienda un corrispettivo che provvisoriamente è

definito in euro 554.857,00 annui, sulla base della stima risultante dal costo storico complessivo sostenuto dal Comune per la gestione della Struttura residenziale nel triennio 2014/2016, al netto delle spese che restano a carico del Comune (riscaldamento, illuminazione, telefono, manutenzione ordinaria e straordinaria, derattizzazione).

4. Di autorizzare il Responsabile del Settore “A” alla predisposizione di tutti gli adempimenti conseguenti alla presente deliberazione, ivi compresa la sottoscrizione della convenzione e l’assunzione dei relativi impegni di spesa sui capitoli di competenza del bilancio di previsione 2017/2019.

Subito dopo

IL CONSIGLIO COMUNALE

Ravvisata l’urgenza di provvedere in merito;

Con il seguente risultato accertato dal Presidente con l’assistenza degli scrutatori:

consiglieri presenti n. 10
votanti n. 8
astenuti n. 2 (Iommi, Salvucci)
voti favorevoli n. 8
contrari n. 0

D E L I B E R A

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134 comma 4, del d. Lgs. 18.08.2000 n. 267.

PARERI DI REGOLARITA'
(Art. 49, commi 1 e 2 e Art. 97, comma 4, del D.Lgs. 267/2000)

PARERE: REGOLARITA' TECNICA del 20-05-2017: Favorevole Il Responsabile del servizio interessato F.to Biagioli Simonetta

PARERE: REGOLARITA' CONTABILE del 24-05-2017: Favorevole Il Responsabile del servizio interessato F.to Giannandrea Rosanna
--

Il presente verbale, salva l'ulteriore e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue:

Il SINDACO
F.to MONTI LUIGI

Il Segretario
F.to Appignanesi Giuliana

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione :

- ☐ E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 04-07-17, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, C. 1, T.U. 267/2000 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).
- ☐ E' stata trasmessa al Prefetto (art. 135, del T.U. 267/2000). Con lettera n. _____ del _____

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario
F.to Appignanesi Giuliana

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- ☐ che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____:
 - ☐ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3, T.U. n. 267/2000)
- ☐ Ha acquistato efficacia il giorno _____, avendo il Consiglio confermato l'atto con deliberazione n. _____ del _____ (art. 127, c. 2, del T.U. n. 267/2000);
- ☐ E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale, come prescritto dall'art. 124, c.2, del T.U. n. 267/2000e dall'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69, per quindici giorni consecutivi dal 04-07-17, al 19-07-17,

Dalla residenza comunale, li

Il Responsabile del Servizio
F.to Appignanesi Giuliana

E' copia conforme all'originale, da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario