

**CONVENZIONE TRA
COMUNE DI POLLENZA
E
AZIENDA PUBBLICA SERVIZI ALLA PERSONA “IRCR Macerata”
PER LA GESTIONE DELLA CASA DI RIPOSO E RESIDENZA PROTETTA
DI POLLENZA**

(ai sensi dell’art. 15 della L. 241/90 e dell’art. 21, comma 3, della L.R. 5 del 26/2/2008 e loro s.m.i.)

Il giorno_____ del mese di_____ dell'anno 2017 nella sede Comunale di Pollenza

TRA

l'Amministrazione Comunale di Pollenza (d'ora in avanti definita “COMUNE”), con sede in Pollenza (MC) – Piazza della Libertà n. 16- (CF. 00224000430), e rappresentata da -----

E

l'Azienda Pubblica Servizi alla Persona “IRCR Macerata” (d'ora in avanti definita “AZIENDA”) con sede in Macerata – Via B. Gigli n. 2 (CF----), rappresentata da -----

PREMESSO CHE

1. il Comune di Pollenza è proprietario della struttura assistenziale Casa di Riposo e Residenza Protetta sita in Pollenza (MC) Piazza Della Libertà n. 9 – nella quale viene esercitata l’attività di assistenza tutelare di tipo residenziale per anziani autosufficienti, parzialmente autosufficienti e non autosufficienti;
2. in tale struttura sono presente due attività di tipo residenziale:
 1. residenza protetta per n. 26 posti letto (autorizzazione prot. n. 8073 del 15/07/2009);
 2. casa di riposo per n. 12 posti letto (autorizzazione prot. n. 8074 del 15/07/2009);
- la Residenza Protetta è convenzionata, per n. 18 posti letto, con l’ASUR AV3;
- nella struttura assistenziale, in funzione della tipologia residenziale, ai sensi della L.R. 20/2002 e del R.R. 1/2004 e s.m.i., vengono effettuati i seguenti servizi:
 - servizio socio-assistenziale;
 - servizio infermieristico;
 - servizio cucina;
 - servizio lavanderia;
 - servizio pulizie;
- il servizio socio assistenziale è effettuato in parte con personale dipendente del Comune ed in parte con personale fornito dall’Azienda stessa giusta convenzione prorogata fino al 31 maggio 2017 in forza della deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 20/04/2017;
- il servizio infermieristico è fornito dal personale dipendente del Comune e in parte mediante rapporto libero professionale;
- i servizi cucina e pulizie sono effettuati mediante appalti affidati a soggetti esterni;
- il Comune di Pollenza, vista la particolarità e la delicatezza dei servizi rivolti all’utenza anziana, in particolare se non autosufficiente e quindi particolarmente fragile, e preso atto della costante evoluzione normativa della materia socio-sanitaria, intende affidare, a titolo sperimentale, la gestione dei servizi sopra elencati all’APSP “IRCR Macerata”, in quanto soggetto istituzionale

- pubblico che ha già in attivo nel territorio altre convenzioni analoghe;
- l'Azienda “IRCR Macerata” è un'Azienda Pubblica Servizi alla Persona (APSP) sorta dalla trasformazione dell'ex IPAB, per effetto della L. 328/2000, art. 10, e successivo decreto legislativo attuativo n. 207/2001, ai sensi di quanto stabilito della L.R. 5/2008;
 - l'esperienza nei servizi per anziani dell'APSP “IRCR Macerata” è secolare e che la stessa è oggi specifico punto di riferimento territoriale nel settore, essendo in possesso di quell'organizzazione e quella professionalità specifica oggi necessaria per la gestione di detti servizi;
 - il servizio assistenziale erogato dalla struttura, in passato prettamente socio-assistenziale, è oggi sempre più socio-sanitario, ove la componente sanitaria, seppure non prevalente rispetto a quella sociale, è divenuta determinante e necessita di specifica attenzione e professionalità;
 - a tal fine è necessario un continuo e costante confronto con l'ASUR al fine di ottimizzare la qualità dell'assistenza nella struttura, nonché i risultati economici;
 - la struttura per anziani in quanto con limitato numero di posti letto, ha necessità di ottimizzare la gestione e di ridefinire gli aspetti organizzativi al fine di coniugare al meglio l'espletamento delle attività istituzionali con i costi da essa derivanti;
 - l'APSP “IRCR Macerata” ha tra le proprie finalità statutarie, anche la possibilità di erogare e gestire tutte le prestazioni connesse con fabbisogno di assistenza sociale del territorio;
 - che l'art. 15 della L. 241/90 stabilisce che “...le Amministrazioni Pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento, in collaborazione, di attività di interesse comune...” (in alternativa allo svolgimento di procedure di evidenza pubblica per la scelta del contraente). Detti accordi devono essere stipulati, a pena di nullità, per atto scritto e con enti soggetti ai medesimi controlli previsti per i provvedimenti delle pubbliche amministrazioni;
 - la realizzazione di un progetto di collaborazione nel settore sociale da parte di due soggetti pubblici istituzionalmente preposti a soddisfare i bisogni di assistenza dei cittadini rappresenta evidentemente l'“interesse comune” previsto e richiamato dall'art. 15 della L. 241/90;
 - che la L.R. n. 5 del 26/2/2008, all'art. 21, comma 3, recita espressamente “Alle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona ed alle persone giuridiche di diritto privato di cui alla presente legge, i Comuni e gli Ambiti Sociali possono conferire l'espletamento di ulteriori servizi, rispetto a quelli svolti, relativi al sistema integrato di interventi e servizi sociali, attraverso la stipula di appositi accordi o convenzioni, in rapporto alle potenzialità economiche ed organizzative delle stesse, nel rispetto dell'art. 11 della L. 328/2000”;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Il COMUNE di Pollenza (d'ora in avanti COMUNE) affida all'APSP “IRCR Macerata” (d'ora in avanti AZIENDA), che accetta, la gestione della Casa di Riposo – Residenza protetta di Pollenza (d'ora in avanti STRUTTURA ASSISTENZIALE), sita in Piazza della Libertà n. 9 B di Pollenza (MC), con le attività ivi esercitate di tipo residenziale ed i servizi in essa presenti rivolti a persone anziane autosufficienti, parzialmente autosufficienti e non autosufficienti, residenti o meno nel COMUNE di Pollenza, servizi svolti direttamente dal Comune di Pollenza o da soggetti terzi in forza di specifici affidamenti, in particolare:

- servizio di ristorazione alla Ditta CAMST Soc. Coop a r.l. con sede a Villanova di Castenaso, in via Tosarelli, n. 318, giusto contratto Rep. n. 2435 del 9/2/2016, con scadenza il 31 dicembre 2019;
- servizio di pulizia alla Coop Soc. “Il Sentiero” con sede a Montecassiano, in Via Don Ezio Cingolani, n. 15, giusto contratto Rep. n. 2419 del 20/10/2016, con scadenza il 30 settembre

2017.

L' AZIENDA si impegna a mantenere le stesse condizioni per i servizi erogati dai soggetti terzi. Dalla data di decorrenza della convenzione l'APSP subentra nella titolarità dei predetti contratti di appalto, limitatamente ai servizi gestiti presso la struttura.

ART. 2

OBIETTIVI GENERALI DELLA CONVENZIONE

La convenzione è finalizzata a sperimentare un percorso virtuoso che ha come obiettivo il miglioramento quali-quantitativo delle attività e dei servizi esistenti nella STRUTTURA ASSISTENZIALE di Pollenza in termini di efficacia, efficienza ed economicità. Il convenzionamento con l'AZIENDA, che risulta essere un punto di riferimento organizzato e professionale d'ambito provinciale, oltre che rientrare pienamente nell'ottica della gestione associata dei servizi in ambito pubblico, può consentire quelle sinergie inevitabilmente necessarie affinché una piccola struttura di 38 posti, come quella di Pollenza, possa trovare il suo massimo sviluppo in funzione di una migliore ottimizzazione dei servizi effettuabile nell'ambito di un progetto più ampio come quello che, di fatto, l'AZIENDA ha avviato con altre strutture già convenzionate.

ART. 3

OBIETTIVI SPECIFICI DELLA CONVENZIONE

Nell'ambito degli obiettivi generali di cui al precedente articolo, la convenzione ha la finalità di attivare uno specifico progetto dell'AZIENDA verso la STRUTTURA ASSISTENZIALE, che individui in maniera più appropriata le potenzialità della struttura stessa e la possibile attivazione di altre attività residenziali e/o semi-residenziali, nonché domiciliari, finalizzate soprattutto all'assistenza degli anziani del territorio di Pollenza, con il coinvolgimento dell'Ambito Sociale e dell'Azienda Sanitaria di competenza territoriale.

Con il presente accordo, infine, le parti condividono anche l'obiettivo specifico dell'Azienda di realizzare progetti sociali e socio-sanitari, di servizio civile, nonché alla revisione condivisa di convenzioni, regolamenti e carte dei servizi che interessano la Struttura assistenziale.

ART. 4

DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione, decorre dall'1/6/2017, data di effettivo avvio della gestione e termina il 31/12/2019. Le parti concordano di effettuare verifiche periodiche congiunte, con cadenza semestrale, in ordine agli aspetti gestionali/economici ed ai risultati ottenuti, al fine di valutare eventuali scostamenti rispetto agli impegni assunti dalle parti e concordare conseguenti rimodulazioni economico/organizzative.

ART. 5

ATTIVITA' ESERCITATE NELLA STRUTTURA ASSISTENZIALE

Nella STRUTTURA ASSISTENZIALE sono esercitate, a seguito di regolare autorizzazione ai sensi della L.R. 20/2002 e secondo i requisiti di cui al R.R. 1/2004 e s.m.i., le seguenti attività di tipo residenziale:

- una residenza protetta per n. 26 posti letto (autorizzazione prot. n. 8073 del 15/07/2009);
- una casa di riposo per n. 12 posti letto (autorizzazione prot. n. 8074 del 15/07/2009);

L'AZIENDA si impegna a mantenere in funzione, per tutta la durata contrattuale, le attività di tipo residenziale oggi presenti nel numero dei posti letto attualmente pari a 30 unità di cui n. 26 per residenza protetta e n. 4 per casa di riposo.

ART. 6

DISCIPLINA DEI SERVIZI EROGATI NELLA STRUTTURA ASSISTENZIALE

Nella struttura assistenziale dovranno essere erogati i seguenti servizi a favore degli utenti ivi ospitati:

- servizio socio-sanitario;
- servizio infermieristico;
- servizio mensa;
- servizio lavanderia;
- servizio pulizie.

Detti servizi dovranno essere erogati nella quantità e qualità stabilite dalle normative esistenti (L.R. 20/2002 e R.R. 1/2004 e s.m.i.) e future che ricadano all'interno del periodo di convenzionamento, ivi comprese eventuali deroghe.

L'AZIENDA dovrà effettuare i servizi, oltre che con il personale dipendente del Comune attualmente operante nella Struttura assistenziale, anche attraverso personale proprio, o attraverso soggetti terzi (per i servizi attualmente in appalto), nell'ambito di un programma che dovrà essere preventivamente concordato con il COMUNE, tenendo conto di quanto stabilito dal successivo art. 10.

Il servizio assistenza nel suo complesso si caratterizza in tutte le prestazioni tendenti all'aiuto ed al sostegno dell'autonomia della persona e al soddisfacimento dei bisogni primari degli ospiti sia di quelli costretti a letto sia di quelli autosufficienti o parzialmente tali, sulla base di piani di lavoro.

Il servizio infermieristico si caratterizza in tutte le prestazioni riconducibili al campo proprio delle prestazioni infermieristiche professionali. Il servizio di lavanderia comprenderà tutte le attività di lavaggio, stiratura e rammendo della biancheria e del vestiario degli ospiti e suo riposizionamento negli appositi armadi, nonché di tutta la biancheria in dotazione della struttura.

Sarà cura dell'Azienda provvedere anche all'acquisto, trasporto in proprio e stoccaggio di tutti gli attrezzi e materiali occorrenti e necessari per l'assistenza agli ospiti e la pulizia degli ambienti.

Il servizio dovrà essere effettuato nel puntuale rispetto di tutte le condizioni particolari e le specifiche tecniche previste dalla vigente normativa per le case di riposo, come dall'allegato "A" Capitolato di servizio.

L'Azienda, previo accordo con il Comune in relazione ai costi aggiuntivi, attiverà servizi accessori in favore degli ospiti della struttura per le prestazioni aggiuntive rispetto a quelle della presente convenzione.

ART. 7

COMODATO D'USO E MANUTENZIONE ORDINARIA DELL'IMMOBILE E DELLE ATTREZZATURE

L'immobile ove insiste la Struttura per Anziani di Pollenza e le attrezzature in esso contenute, viene concesso all'AZIENDA in regime di comodato gratuito per durata corrispondente a quella della convenzione.

Gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile e delle attrezzature di proprietà comunale in esso contenute sono a carico del COMUNE.

ART. 8

AMMISSIONI OSPITI E CORRESPONSIONE DELLE RETTE DI DEGENZA

La gestione delle ammissioni degli ospiti nella struttura è affidata al Comune come anche la determinazione e la riscossione delle rette di degenza.

ART. 9

CORRISPETTIVO

Per lo svolgimento delle attività di gestione di cui alla presente convenzione, il COMUNE si impegna a corrispondere all'Azienda un rimborso spese che provvisoriamente è definito in **euro 554.857,00** (cinquecentocinquantaquattromilaottocentocinquantasette/00), sulla base della stima risultante dal costo storico complessivo sostenuto dal Comune per la gestione della Struttura residenziale nel triennio 2014/2016, al netto delle spese che restano a carico del Comune (riscaldamento, illuminazione, telefono, manutenzione ordinaria e straordinaria, derattizzazione).

L'importo potrà essere rimodulato d'accordo tra le parti in esito alle verifiche semestrali di cui al precedente articolo 6.

Il dettaglio del compenso annuale risulta dall'allegato piano dei costi (ALL. B).

L'erogazione del corrispettivo sarà effettuata mensilmente con acconti costanti di **€ 46.238,00** (quarantaseimiladuecentotrentotto/00) da effettuarsi entro il giorno 20 di ogni mese, con saldo finale, previa rendicontazione da parte dell'Azienda, entro il 31 gennaio dell'anno successivo.

Con tale corrispettivo l'Azienda si intende compensata di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per i servizi di che trattasi e per qualsiasi altra prestazione connessa e/o conseguente ai servizi medesimi, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, essendo in tutto soddisfatta dal Comune dal pagamento del prezzo così come definito ai precedenti commi.

ART. 10

PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO

Il personale dipendente del COMUNE (di cui all'Allegato "D") che effettua servizi di assistenza nella Casa di Riposo sarà comandato all'AZIENDA per tutta la durata della convenzione. Gli emolumenti stipendiali restano a carico del Comune e saranno rimborsati con cadenza mensile dall'Azienda IRCR dietro presentazione del relativo rendiconto entro 20 giorni dal rendiconto stesso.

Resta altresì a carico del Comune l'erogazione del trattamento accessorio (produttività, straordinario, turnazione, ecc.) spettante ai propri dipendenti dietro comunicazione trimestrale da parte dell'Azienda (entro il 5 del mese successivo, comprensivo del rendiconto).

Per quanto riguarda la produttività e le progressioni economiche orizzontali finanziate ex art. 15 CCNL 1999 in uso presso il Comune di Pollenza le stesse verranno calcolate e pagate dal Comune all'esito della contrattazione collettiva decentrata integrativa annuale del fondo, subito dopo la trasmissione da parte dell'APSP IRCR al Comune medesimo delle cosiddette schede di valutazione.

ART. 11

REFERENTI

L'AZIENDA designa un referente/responsabile dei servizi e delle prestazioni, avente idonei requisiti professionali ed adeguata esperienza lavorativa, ed un suo sostituto per i periodi di assenza dello stesso.

Il referente/responsabile di cui al comma precedente avrà il compito di relazionarsi con il coordinatore della struttura/dipendente del Comune per garantire la corretta esecuzione del servizio e l'esatta applicazione dei piani di lavoro e delle procedure applicative, finalizzata al miglioramento continuo della funzionalità e della qualità dei servizi oggetto della presente convenzione.

Parimenti, il Comune individua un proprio referente che si rapporta con il referente/responsabile dell'Azienda per qualunque segnalazione da parte del coordinatore della struttura ed eventuali contestazioni di ospiti e/o loro familiari.

Si concorda che il coordinamento della struttura Casa di Riposo/Residenza Protetta di Pollenza resta in capo al personale con ruolo direttivo del Comune, come indicato nella tabella allegata "D", che si rapporta con il referente dell'Azienda di cui al comma 1.

Compete al coordinamento della struttura rappresentare le problematiche di gestione sia al referente aziendale che a quello comunale, con le modalità stabilite dal capitolato.

ART. 12
VOLONTARIATO

L'impiego di singoli operatori volontari da parte dell'AZIENDA, o di associazioni di volontariato, viene riconosciuto e stimolato.

L'AZIENDA e il COMUNE concordano l'eventuale utilizzo di personale volontario disciplinando:

- il ruolo, l'ambito e le modalità di utilizzo;
- i criteri di copertura assicurativa.

In nessun caso le prestazioni dei volontari potranno essere utilizzate in maniera sostitutiva rispetto ai parametri di impiego degli operatori e le prestazioni dei volontari non potranno concorrere alla determinazione dei costi del servizio.

ART. 13
DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E LIMITAZIONI DEL SUBAPPALTO

L'Azienda potrà affidare a terzi singoli servizi, nel rispetto delle norme di legge al riguardo, solo previo accordo con il COMUNE.

ART. 14
CONTINUITA' E REGOLARITA' DELLA GESTIONE

L'AZIENDA non può in nessun caso sospendere i servizi con sua decisione unilaterale, nemmeno qualora siano in atto controversie con il COMUNE.

Qualora il COMUNE accerti che, per motivi imputabili all'AZIENDA, un servizio non sia conforme alle direttive di legge, verrà effettuata procedura formale di contestazione, rispetto alla quale l'AZIENDA avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla relativa comunicazione.

L'AZIENDA non risponde della sospensione o riduzione dei servizi dovuta a fatti allo stesso non imputabili ovvero a cause di forza maggiore.

ART. 15
RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La risoluzione anticipata della presente convenzione può essere esercitata da ciascuna delle parti con preavviso di almeno sei mesi.

In caso di risoluzione anticipata, l'AZIENDA avrà diritto al corrispettivo sino al giorno della effettiva cessazione della gestione in capo all'Azienda stessa.

ART. 16
ASSICURAZIONE

L'AZIENDA provvede alla copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi derivante dall'attività della Casa di riposo oggetto della presente convenzione.

Copia conforme della polizza sottoscritta dovrà essere consegnata al Comune contestualmente alla sottoscrizione della presente convenzione.

ART. 17
CONTROLLI

Il Comune si riserva il diritto in qualsiasi momento, con congruo preavviso da comunicare alla Direzione dell'Azienda IRCR anche per le vie brevi, di effettuare controlli nei locali della struttura assistenziale per verificare la corrispondenza alle norme stabilite in convenzione. L'Azienda dovrà

fornire la massima collaborazione affinché gli incaricati dell'Ente possano effettuare validi e completi controlli, fornendo in particolar modo libero accesso ai vari locali, la documentazione ed i chiarimenti richiesti.

ART. 18

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 193/2003, il trattamento dei dati personali forniti per l'espletamento dei servizi oggetto della presente convenzione avverrà esclusivamente per finalità istituzionali e con le modalità prescritte dalla legge e dal regolamento.

L'AZIENDA, e per esso il Direttore, è formalmente autorizzato del trattamento dei dati personali alla stessa trasmessi dagli uffici competenti.

ART. 19

CONTROVERSIE

Per tutto quanto non espressamente previsto nella seguente convenzione i contraenti fanno riferimento alle norme vigenti in materia.

Le parti si impegnano ad esaminare e risolvere direttamente, di volta in volta, le singole questioni che dovessero sorgere in sede di esecuzione del presente contratto.

Le parti concordano altresì che, per la soluzione delle controversie relative all'esecuzione della presente convenzione, che non potessero essere risolte in via amichevole, sarà competente il Foro di Macerata, con rinuncia a qualsiasi altro. Le parti inoltre prevedono l'espressa rinuncia a risolvere in via arbitrale qualsiasi controversia, avvalendosi pertanto solo dell'Autorità giudiziaria.

ART. 20

REGISTRAZIONE E SPESE

La presente scrittura provata sarà soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26/4/1986 n. 131. Tutte le spese di cui alla presente sono a carico del COMUNE.

Letto, confermato e sottoscritto.

COMUNE

APSP IRCR