



# COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

## COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 3 Del 09-01-20

**SETTORE B - AREA TECNICA**

### Reg. generale 4

**Oggetto: GESTIONE ORDINARIA SERVIZI UTC - MANUTENZIONE E ASSISTENZA ASCENSORE INSTALLATO PRESSO L'EDIFICIO DELLA FONDAZIONE MARINOZZI UTILIZZATO DALLA SCUOLA MEDIA V. MONTI. IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO SERVIZIO.**

L'anno duemilaventi, il giorno nove del mese di gennaio, nel proprio ufficio.

### Il Funzionario Responsabile

#### ***Premesso:***

- ✓ che la giunta comunale con propria deliberazione n. 53 del 23/03/2017 ha approvato il progetto esecutivo dell'intervento di "Miglioramento sismico ed adeguamento funzionale ed energetico della scuola secondaria di primo grado V. Monti", aggiornato con successiva delibera n. 129 del 23/05/2019, nell'importo complessivo di euro 1.200.000,00, finanziato con decreto MIUR prot. 1007 del 21/12/2017, assunto al prot. 2081 del 09/02/2018, per l'intero importo;
- ✓ che in relazione a tale intervento, con deliberazione del consiglio comunale n. 52 del 14/11/2018 si è approvato lo schema di convenzione per il comodato d'uso dei locali di proprietà della Fondazione Mons. Marinozzi e R. Olivieri siti in via R. Sanzio e via XX Settembre e dei locali dell'oratorio della parrocchia Sant'Andrea Apostolo in via Melograno, per la collocazione provvisoria della scuola secondaria di primo grado V. Monti nelle more dell'esecuzione degli interventi di "Miglioramento sismico ed adeguamento funzionale ed energetico" già approvati (convenzione stipulata in data 26/11/2018 con rep. 2639);
- ✓ Che in data 26/11/2018 è stato sottoscritto con la Fondazione Mons. Marinozzi e R. Olivieri con sede legale a Pollenza in via Mon. Marinozzi 68 e con la Parrocchia S. Andrea Apostolo con sede legale a Pollenza in via Roma n. 67 il contratto di comodato n. 2639/2018 di repertorio, aggiornato in data 07/10/2019 con contratto n. 2701 di rep. che disciplina i rapporti per l'uso dei locali da destinarsi scolastica;
- ✓ Che prima dell'inizio del nuovo anno scolastico è stato completato il trasloco di n. 4 aule didattiche della scuola media presso l'edificio della Fondazione Marinozzi, mentre nel mese

di ottobre, in accordo con la direzione didattica, sono stati ivi trasferiti anche tutti gli uffici amministrativi;

### ***Premesso altresì:***

- ✓ Che con delibera di giunta comunale n. 3 del 09/01/2020 si è deliberato:
- 1) di approvare, per le motivazioni esposte in premessa e sino all'approvazione del nuovo bilancio di previsione, il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio dell'esercizio 2020, predisposto, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011, sulla base delle previsioni definitive dell'anno 2020 del bilancio di previsione finanziario 2019-2021 definitivamente approvato, mediante riclassificazione dei capitoli di entrata e di spesa al fine di garantire:
    - il raccordo con il IV livello del piano dei conti finanziario di cui al D. Lgs. n. 118/2011;
    - il superamento del criterio di prevalenza;
  - 2) di assegnare ai dirigenti/responsabili di servizio, al fine di garantire la continuità della gestione, le risorse indicate nel PEG, dando atto che:
    - possono essere impegnate solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, mentre per le spese in conto capitale sono ammesse solamente i lavori pubblici o altri interventi di somma urgenza;
    - possono essere assunti mensilmente, per ciascun programma, impegni di spesa corrente non superiori a un dodicesimo delle somme complessivamente previste, al netto delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e di quelle accantonate nel fondo pluriennale vincolato;
    - sono escluse dai limiti dei dodicesimi le spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di frazionamento in dodicesimi;
  - 3) di stabilire che, ove non diversamente specificato dalla Giunta Comunale con propri atti di indirizzo, fino all'approvazione del nuovo Piano Esecutivo di Gestione si intendono confermati esclusivamente gli obiettivi ordinari di gestione;

### ***Considerato:***

- ✓ che presso l'edificio della Fondazione Marinozzi sito in via R. Sanzio, dove sono ubicati gli uffici amministrativi dell'istituto comprensivo V. Monti e n. 4 classi didattiche di scuola secondaria di 1° grado, è installato e funzionante un ascensore, matricola 1055, di collegamento dei tre piani dell'immobile, tutti utilizzati per attività scolastiche;
- ✓ che l'articolo 15 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 162 del 30/04/1999, "Regolamento recante norme per l'attuazione della direttiva 95/16/CE sugli ascensori e di semplificazione dei procedimenti per la concessione del nulla osta per ascensori e montacarichi, nonché della relativa licenza di esercizio", modificato e integrato dal Decreto del Presidente della Repubblica 05/10/2010, n. 214, e dal Decreto del Presidente della Repubblica 19 gennaio 2015, n. 8 e dal D.P.R. DPR 10 GENNAIO 2017, N. 23, prevede che ai fini della conservazione dell'impianto e del suo normale funzionamento, il proprietario o il suo legale rappresentante sono tenuti ad affidare la manutenzione di tutto il sistema dell'ascensore o del montacarichi a persona munita di certificato di abilitazione o a ditta specializzata ovvero a un operatore comunitario dotato di specializzazione equivalente che debbono provvedere a mezzo di personale abilitato;
- ✓ che fino al 31/12/2019 la manutenzione ordinaria dell'ascensore, come da comunicazione assunta al n. 12277 di protocollo del comune in data 04/09/2019, è stata effettuata a titolo gratuito dalla ditta Bulgherini Ascensori di Macerata, installatrice dello stesso;

### ***Preso atto:***

- ✓ che nella stessa comunicazione la ditta Bulgherini Ascensori di Macerata ha quantificato in euro 636,00 + iva il canone annuale per la manutenzione ordinaria, comprensiva di telesorveglianza 24H e gestione scheda telefonica sim, dell'ascensore di che trattasi;
- ✓ che l'importo complessivo contrattuale dei lavori sopra specificato è inferiore ad 40.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere all'affidamento dell'appalto di lavori sopra specificato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;
- ✓ che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili anche nella necessità di affidare alla ditta installatrice la manutenzione ordinaria dell'impianto anche per motivi inerenti il periodo di garanzia dello stesso, nonché nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016 ;

- ✓ che il comune di Pollenza è qualificato a svolgere procedure di affidamento dei lavori di importo inferiore a € 150.000,00 e servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00, ai sensi del primo comma dell'art. 37 del d.lgs. 50/2016 e che, trattandosi di intervento di importo ampiamente inferiore anche al limite di € 40.000,00 di cui alla lettera "a" del secondo comma dell'art. 36 del codice, si può procedere mediante affidamento diretto;
- ✓ che in rispetto della normativa sopra richiamata è pertanto necessario affidare a ditta specializzata la manutenzione dell'ascensore di che trattasi;

***Considerato:***

- ✓ che la ditta Bulgherini Ascensori di Macerata risulta in regola con gli adempimenti contributivi, come da Documento Unico di Regolarità Contributiva D.U.R.C. on line n. INPS\_18234328 di protocollo, avente validità fino al 20/03/2020, e risulta regolarmente iscritta alla CCIAA, come da verifica telematica;

***Ritenuto:***

- ✓ di poter considerare l'impresa individuata in possesso di tutti i requisiti previsti dalla vigente normativa in materia per l'affidamento e quindi di poter procedere all'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria, compresa telesorveglianza 24H e gestione scheda SIM, dell'ascensore matricola 1055 installato nei locali della Fondazione Marinozzi occupati dalla scuola media V. Monti in forza dei contratti indicati in narrativa, alla ditta Bulgherini Ascensori srl con sede in Macerata, via Tibaldi, 65 – p. iva 01809080433, per l'importo contrattuale annuo di netti € 636,00, compresi oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre I.V.A. al 22% come per legge per un totale di euro 775,92;

***Accertata*** la disponibilità dei fondi assegnati;

***Ritenuto*** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

***Tenuto conto*** che le apposite dotazioni sono previste ai capitoli di seguito indicati presenti nel bilancio di esercizio:

- ✓ Cap. 734 denominato "SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO PER SCUOLE MEDIE";

***Visto:***

- ✓ gli artt. 169 "Piano esecutivo di gestione", 177 "Competenze dei responsabili dei servizi", 183 "Impegno di spesa" e 184 "Liquidazione della spesa" del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali approvato con decreto legislativo 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni e integrazioni
- ✓ gli artt. 36, lettera "a)" del comma 2, e 37, comma 1, e 216 del decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016 recante "Codice dei contratti pubblici";
- ✓ per quanto ancora in vigore il "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»" approvato con d.P.R. 207 del 05/10/2010 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ lo statuto comunale vigente nonché i regolamenti comunali vigenti in materia di ordinamento generale degli uffici e dei servizi, contabilità, contratti e controlli interni;
- ✓ il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;

Considerato che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrando nel budget assegnato con il citato atto di Giunta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

Attesa la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi della stessa Giunta Municipale predefiniti;

Tutto quanto sopra premesso, visto e considerato, il sottoscritto funzionario responsabile:

# DETERMINA

La premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

- Di affidare alla ditta Bulgherini Ascensori Srl - Società Unipersonale con sede in Via Tibaldi 65, 62100 Macerata, partita Iva 01809080433 il servizio di "manutenzione ordinaria con telesorveglianza 24H e gestione scheda Sim" dell'ascensore matricola 1055 con 3 fermate installato presso l'edificio della Fondazione Marinozzi ubicato in via R. Sanzio del Capoluogo ed utilizzato dal Comune di Pollenza come sede dell'istituto comprensivo scolastico V. Monti (uffici amministrativi e aule didattiche) , per anni 1 , dal 01/01/2020 al 31/12/2020, e per una spesa netta complessiva di Euro 636,00 più iva per complessivi euro 775,92, come da allegato preventivo di spesa;
- di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

|                       |                          |                    |                                                         |  |  |
|-----------------------|--------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------|--|--|
| <b>Eserc. Finanz.</b> | 2020                     |                    |                                                         |  |  |
| <b>Cap./Art.</b>      | 734                      | <b>Descrizione</b> | <b>SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO PER SCUOLE MEDIE</b> |  |  |
| <b>Miss./Progr.</b>   | 04.02                    | <b>PdC finanz.</b> | <b>1.03.02.09.000</b>                                   |  |  |
|                       |                          |                    |                                                         |  |  |
|                       |                          | <b>CIG</b>         | Z2E2B7C28C                                              |  |  |
| <b>Creditore</b>      | Bulgherini ascensori srl |                    |                                                         |  |  |
| <b>Causale</b>        | Manutenzione ascensore   |                    |                                                         |  |  |
|                       |                          |                    |                                                         |  |  |
|                       |                          | <b>Importo</b>     | € 775,92                                                |  |  |

- Di imputare la spesa complessiva di Euro 775,92, in relazione alla esigibilità della obbligazione come segue:

| <b>Esercizio</b>          | <b>Cap./art.</b> | <b>Importo</b> | <b>Comp.economica</b> |
|---------------------------|------------------|----------------|-----------------------|
| 2020                      | 734              | 775,92         | 2020                  |
|                           |                  |                |                       |
|                           |                  |                |                       |
| <b>Totale da imputare</b> |                  | <b>775,92</b>  |                       |

- Di procedere con successivo atto alla liquidazione della fornitura di che trattasi dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica della regolarità della stessa;
- di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto:

☐ rientra nel limite di un dodicesimo degli stanziamenti previsti, al netto delle spese già impegnate e del fondo pluriennale vincolato;

X non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi o a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

- Di trasmettere il presente provvedimento:
  - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
  - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
F.to CANULLO FEDERICO

---

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

09-01-2020

IL FUNZIONARIO CONTABILE  
F.to Giannandrea Rosanna

---

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

Che la presente determinazione:

- È stata pubblicata sull'albo pretorio on line del comune di Pollenza in data 16-01-2020, per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza,

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

---

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale,

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
Dott.ssa Simonetta Biagioli