

COPIA



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Seduta del 07-02-19 Numero 22

Oggetto: PRESA D'ATTO E ADESIONE AL PROTOCOLLO D'INTESA INERENTE LA FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER GLI ISCRITTI OAPPC DELLA PROVINCIA DI MACERATA DIPENDENTI DI ENTI PUBBLICI.
--

L'anno duemiladiciannove, il giorno sette del mese di febbraio alle ore 09:15, nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta nei modi e forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Nominativo	Carica	Pres. / Ass.
MONTI LUIGI	SINDACO	P
ROMOLI MAURO	VICE SINDACO	A
PRIMUCCI ANDREA	ASSESSORE	P
LANZI MARIANGELA	ASSESSORE	P
RICOTTA ALESSANDRA	ASSESSORE ESTERNO	P

presenti n. 4 assenti n. 1.

Partecipa, con funzioni esecutive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c.4 a, del T.U. n.267/2000) il SEGRETARIO Appignanesi Giuliana.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, Il Sig MONTI LUIGI, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

L'assessore competente illustra la proposta di deliberazione di cui al titolo dopo di che, previa ampia discussione,

LA GIUNTA COMUNALE

Visto:

- ✓ il documento istruttorio predisposto dall'ufficio tecnico, riportato in calce alla presente deliberazione, dal quale si rileva la necessità dell'adozione del presente atto;

Ritenuto:

- ✓ di poter condividere le motivazioni riportate nel predetto documento istruttorio ai fini dell'adozione del presente atto;

Ravvisata:

- ✓ l'opportunità pertanto di aderire al protocollo d'intesa con l'ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Macerata per il triennio 2017 - 2019, con effetto dall'anno 2019, salvo eventuali modifiche che il Consiglio Nazionale Architetti P.P.C. apporti alle Linee Guida, per il riconoscimento, in autocertificazione, dei crediti formativi per i dipendenti del comune iscritti all'ordine professionale, maturati nell'ambito dell'attività svolta per il comune di Pollenza;

Richiamato

- ✓ il vigente statuto comunale;

Preso atto:

- ✓ che sulla presente proposta deliberazione sono stati favorevolmente espressi gli allegati pareri richiesti dall'art. 49, primo comma, del Testo Unico degli Enti Locali, approvato con d.lgs. 267 del 18/08/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Tutto quanto sopra premesso, visto e considerato, ad unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese dai componenti la giunta comunale presenti alla seduta:

DELIBERA

per i motivi di cui in narrativa, quanto segue:

- 1) di dichiarare le premesse e l'istruttoria tecnica allegata, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di prendere atto della proposta inoltrata dall'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Macerata assunta al prot. comunale n 1659 del 01/02/2018 in relazione all'attivazione, ai sensi e per gli effetti di quanto in premessa enunciato, di un protocollo d'intesa con gli enti pubblici per il riconoscimento, in autocertificazione, dei crediti formativi per i dipendenti iscritti all'OAPPC stessa;
- 3) di dare atto che i dipendenti assunti a tempo determinato e indeterminato alle aree LL.PP., Urbanistica, edilizia e sisma tra i quali l'Istruttore Direttivo Tecnico Arch. Silvia Strafella e l'Istruttore direttivo tecnico Arch. Ulisse Costantini, in servizio presso l'Amministrazione Comunale di Pollenza in qualità di "Istruttori

direttivi Tecnici”, risultano iscritti all'OAPPC della Provincia di Macerata;

- 4) di aderire al protocollo d'intesa per il triennio 2017 – 2019, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, con effetto dall'anno 2019, salvo eventuali modifiche che il Consiglio Nazionale Architetti P.P.C. apporti alle Linee Guida;
- 5) di dare infine atto che l'accordo in parola non prevede alcun onere economico per l'ente;
- 6) di dare comunicazione della presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, primo comma, del d.lgs. 267 del 18/08/2000;
- 7) di rendere, con separata e palese votazione, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, stante l'urgenza della sua applicazione, ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del d.lgs. 267 del 18/08/2000.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Il Responsabile del Procedimento

Premesso:

- ✓ che dal 1 gennaio 2014, secondo quanto previsto dal “Regolamento per l'aggiornamento e lo sviluppo professionale continuo” in attuazione all'art. 7 del D.P.R. 7 agosto 2012 n. 137, gli iscritti agli Ordini degli Architetti sono obbligati alla formazione continua, mediante attività formative disciplinate dalle “Linee guida e di coordinamento del regolamento per l'aggiornamento e sviluppo professionale continuo” del CNACCP, aggiornate al 21 dicembre 2016;
- ✓ che l'art. 5.5 “Dipendenti Pubblici” delle suddette Linee guida dispone: *“Ai fini del rispetto degli obblighi formativi previsti per tutti gli iscritti dal Regolamento per l'aggiornamento e sviluppo professionale continuo e dalle presenti Linee Guida, in attuazione dell'art. 7 del D.P.R. 137/2012, saranno validati tramite gli Ordini territoriali e preferibilmente sulla base di specifici accordi/protocolli d'intesa locali, i progetti di formazione predisposti dai propri datori di lavoro, conformemente a quanto stabilito dal Regolamento e dalle presenti Linee Guida, attribuendo i corrispondenti c.f.p.”;*

Rilevato:

- ✓ che la riqualificazione delle risorse umane e la individuazione di corsi di formazione ed aggiornamento specifici, rivolti alle varie professionalità dei settori dell'Ente, rappresentano uno strumento prezioso di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa;

Considerato:

- ✓ che, nell'ambito della programmazione annuale delle attività formative che l'Ente riserva al proprio personale, rientrano anche gli interventi di formazione ed aggiornamento rivolti ai dipendenti adibiti alle aree LL.PP., Urbanistica, Edilizia e Sisma tra i quali l'Istruttore Direttivo Tecnico Arch. Silvia Strafella e l'Istruttore direttivo tecnico Arch. Ulisse Costantini, iscritti all'ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Macerata;

Preso atto:

- ✓ della proposta inoltrata dall'OAPPC della Provincia di Macerata assunta al prot. comunale n 1659 del 01/02/2018 in relazione all'attivazione, ai sensi e per gli effetti di quanto sopra enunciato, di un protocollo d'intesa con gli enti pubblici per il riconoscimento, in autocertificazione, dei crediti formativi per i dipendenti iscritti all'Ordine stesso;
- ✓ dei contenuti del protocollo d'intesa, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale laddove si prevede, in caso di adesione, l'attivazione di una mera procedura di comunicazione da parte dell'Ente e dell'iscritto delle attività formative frequentate con successivo riconoscimento, previo controllo, dei relativi crediti da parte dell'OAPPC senza alcun onere economico;

Ravvisata:

- ✓ l'opportunità pertanto di aderire al protocollo d'intesa con l'ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Macerata per il triennio 2017 - 2019, con effetto dall'anno 2019, salvo eventuali modifiche che il Consiglio Nazionale Architetti P.P.C. apporti alle Linee Guida, per il riconoscimento, in autocertificazione, dei crediti formativi per i dipendenti del comune iscritti all'ordine professionale, maturati nell'ambito dell'attività svolta per il comune di Pollenza;

Visto:

- ✓ il vigente statuto comunale;

Preso atto infine:

- ✓ che sulla presente proposta deliberazione sono stati favorevolmente espressi gli allegati pareri richiesti dall'art. 49, primo comma, del Testo Unico degli Enti Locali, approvato con d.lgs. 267 del 18/08/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Tutto quanto sopra premesso, visto e considerato, il sottoscritto Responsabile del Settore B Ufficio Tecnico del comune di Pollenza, anche nelle sue funzioni di responsabile del procedimento di che trattasi:

propone

alla giunta comunale, per i motivi di cui in narrativa, di deliberare quanto segue:

- 1) di dichiarare le premesse e l'istruttoria tecnica parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di prendere atto della proposta inoltrata dall'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Macerata assunta al prot. comunale n 1659 del 01/02/2018 in relazione all'attivazione, ai sensi e per gli effetti di quanto in premessa enunciato, di un protocollo d'intesa con gli enti pubblici per il riconoscimento, in autocertificazione, dei crediti formativi per i dipendenti iscritti all'OAPPC stessa;
- 3) di dare atto che i dipendenti assunti a tempo determinato e indeterminato alle aree LL.PP., Urbanistica, edilizia e sisma tra i quali l'Istruttore Direttivo Tecnico Arch. Silvia Strafella e l'Istruttore direttivo tecnico Arch. Ulisse Costantini, in servizio presso l'Amministrazione Comunale di Pollenza in qualità di "Istruttori direttivi Tecnici", risultano iscritti all'OAPPC della Provincia di Macerata;
- 4) di aderire al protocollo d'intesa per il triennio 2017 – 2019, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, con effetto dall'anno 2019, salvo eventuali modifiche che il Consiglio Nazionale Architetti P.P.C. apporti alle Linee Guida;
- 5) di dare infine atto che l'accordo in parola non prevede alcun onere economico per l'ente;
- 6) di dare comunicazione della presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, primo comma, del d.lgs. 267 del 18/08/2000;
- 7) di rendere, con separata e palese votazione, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, stante l'urgenza della sua applicazione, ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del d.lgs. 267 del 18/08/2000.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to ing. Federico Canullo

ALLEGATI:

- 1) *Richiesta Ordine Architetti MC del 30/01/2018, assunta al prot. 1659 del 01/02/2018;*
- 2) *Protocollo d'intesa per la Formazione Obbligatoria dipendenti iscritti all'OAPPC di Macerata.*

PARERI DI REGOLARITA'
(Art. 49, commi 1 e 2 e Art. 97, comma 4, del D.Lgs. 267/2000)

PARERE: REGOLARITA` TECNICA del 07-02-2019: Favorevole	
	Il Responsabile del servizio interessato F.to CANULLO FEDERICO

Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

Il SEGRETARIO
F.to Appignanesi Giuliana

Il SINDACO
F.to MONTI LUIGI

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione :

- ☐ E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 15-02-19, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).
- ☐ E' stata trasmessa con elenco n. _____, in data _____, ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. 18.8.2000, n. 267).
- ☐ E' stata trasmessa al Prefetto (art. 135, del T.U. 18.8.2000, n. 267). con lettera n. _____, in data _____.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario
F.to Appignanesi Giuliana

○ _____

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- ☐ che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____:
- ☐ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3, T.U. n. 267/2000)
- ☐ Ha acquistato efficacia il giorno _____, avendo il Consiglio confermato l'atto con deliberazione n. _____ del _____ (art. 127, c. 2, del T.U. n. 267/2000);
- ☐ E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale on line, come prescritto dall'art. 124, c. 2, del T.U. n. 267/2000 e dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69, per quindici giorni consecutivi dal 15-02-19, al 02-03-19,

Dalla residenza comunale, li

Il Responsabile del Servizio
F.to Appignanesi Giuliana

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario