



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

Ufficio Ragioneria

Cod.Fisc./P.IVA 00224000430

Tel.0733/548714; Telefax 0733/548704

Piazza Libertà n.16 – E.mail:protocollo@comune.pollenza.mc.it -

PROGETTO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE E PATRIMONIALI. (ART.23 DEL D.Lgs. 18/04/2016, n.50)

Il D.Lgs. 18/04/2016, n.50 “*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.*” prevede all’art.23 i livelli della progettazione per gli appalti, per le concessioni di lavori nonché per i servizi.

Per quanto attiene agli appalti di servizi, il progetto deve contenere:

- a) la relazione tecnico - illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio;
- b) le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all’articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008;
- c) il calcolo degli importi per l’acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- d) il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l’acquisizione dei servizi;
- e) il capitolato speciale descrittivo e prestazionale;

A. RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA

Il Comune di Pollenza deve provvedere ad aggiudicare il servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniale ed intende procedere all’affidamento ai sensi dell’art. 2, comma a) del D.L. 16/07/2020

La concessione dovrà prevedere la gestione del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie, extratributarie e patrimoniali in sofferenza certe, liquide ed esigibili, divenute definitive a seguito di atti regolarmente notificati.

Il concessionario nell’esecuzione del servizio dovrà provvedere alle seguenti attività:

1. gestire il servizio con sistemi informativi idonei a costituire una banca dati completa, dettagliata e flessibile, al fine di consentire una rapida rendicontazione sia per quanto attiene la gestione contabile, sia per quanto riguarda le posizioni dei singoli contribuenti, sia per soddisfare la necessità di estrapolazione di dati statistici e per apportare modifiche dovute a variazioni nella normativa.
2. consentire al Comune l’accessibilità in visura al proprio sistema informativo al fine di poter visionare le attività svolte su ciascuna quota affidata in riscossione e la situazione complessiva di ciascun contribuente e, su richiesta, deve fornire al Comune gratuitamente le banche dati.
3. Entro il termine di 60 giorni dalla trasmissione delle liste di carico da parte del Comune deve inviare al debitore l’informativa prevista dall’articolo 1, comma 792, lettera c), della Legge 160/2019 e, sia per gli atti emessi prima del 1° gennaio 2020 che per le sanzioni al codice della strada, notificare l’ingiunzione fiscale.

4. Nei casi in cui debba essere notificata l'ingiunzione, la stessa dovrà contenere tutte le indicazioni prescritte dalla normativa vigente in materia ed, in particolare, esporre i presupposti e le ragioni della riscossione, i responsabili dell'iscrizione a ruolo e della riscossione, le scadenze e le forme di pagamento a disposizione del contribuente, i mezzi di tutela a disposizione con indicazione precisa dell'autorità presso la quale è possibile un riesame dell'atto, ovvero presso la quale è possibile contestare giudizialmente l'atto.
5. Scaduti i termini per il pagamento degli importi dovuti previsti dalla normativa vigente in materia, senza che lo stesso sia stato effettuato, ed in mancanza di sospensione accordata, il concessionario è obbligato ad attivare le procedure di espropriazione forzata, nel rispetto delle disposizioni dettate dalle vigenti norme ordinarie e speciali e a svolgere ogni attività idonea al recupero del credito, tramite le procedure di fermo amministrativo di veicoli a motore (articolo 86 D.P.R. 602/73), di pignoramento presso terzi (articolo 72-bis D.P.R. 602/73), di pignoramento di fitti e pigioni (articolo 72 D.P.R. 602/73), e, fatte salve le limitazioni di legge, di iscrizione di ipoteca e pignoramento mobiliare ed immobiliare (artt. 62, 76 e 77 D.P.R. 602/73). Tali procedure dovranno espletarsi su tutto il territorio nazionale. Ai sensi dell'articolo 1, comma 792, lettera f), della Legge 160/2019 il concessionario si avvale per la riscossione coattiva delle norme di cui al titolo II del citato D.P.R. 602/73, con l'esclusione di quanto previsto all'articolo 48-bis del medesimo Decreto 602/73.
6. dovrà trasmettere al Comune rendicontazioni analitiche, su supporto informatico (foglio Excel), con scadenza mensile nel quale, per ogni somma riscossa, dovrà essere individuata la tipologia di entrata (es. IMU), ed ogni tipo di informazione che consenta in modo chiaro e dettagliato il controllo delle singole partite riscosse
7. curare a proprie spese tutto il contenzioso eventualmente derivante dalla gestione delle entrate in concessione dinanzi ai competenti organi giurisdizionali.

Durata del servizio

La concessione avrà la durata di quattro anni con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto.

B. DOCUMENTAZIONE INERENTE LA SICUREZZA

Per la tipologia del servizio, non sono previsti i costi relativi alla sicurezza, in quanto, trattandosi di servizio intellettuale ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. 81/2008, aggiornato dal D.Lgs 106/2009, è attività esentata dall'applicazione del DUVRI.

C. CALCOLO DELLA SPESA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO

La spesa per l'acquisizione del servizio oggetto della concessione è stato stimato nel seguente modo:

- Importo presunto del totale dei crediti da riscuotere coattivamente suddiviso per tipologia di entrata
- Stima importo del recupero
- Aggio massimo previsto dal capitolato

STIMA CREDITI DA RISCOUTERE	IMPORTO
ICI - IMU - TASI (anno 2012 e successivi)	€ 1.070.000,00
TARI (anno 2015 e successivi)	€ 623.038,02
SANZIONI VIOLAZIONI CDS (anno 2018 e successivi)	€ 72.000,00
Entrate Extra Tributarie (mense, trasporto scolastico, rette ecc...)	€ 20.500,00
TOTALE	€ 1.785.538,02
Stima percentuale non riscosso	€ 1.071.322,81
Riscossioni previste	€ 714.215,21
Aggio massimo previsto 5,00%	€ 35.710,76

D. QUADRO ECONOMICO COMPLESSIVO PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO

Importo presunto del Servizio Riscossione Coattiva	€ 35.710,76
IVA 22%	€ 7.856,37
Oneri sicurezza derivanti da rischi interferenza	€ 0,00
TOTALE	€ 43.567,13

La spesa stimata è finanziata con risorse del bilancio comunale.

Pollenza, 09/09/2020

Il Responsabile Settore "C"
Rosanna Giannandrea