



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 213 Del 07-09-20

SETTORE A - AREA SEGRETERIA

Reg. generale 820

Oggetto: SERVIZIO DI PULIZIA CASA DI RIPOSO-RESIDENZA PROTETTA E IMMOBILI COMUNALI - IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE FATTURE AGOSTO 2020

L'anno duemilaventi, il giorno sette del mese di settembre, nel proprio ufficio.

Premesso che con convenzione Rep. n. 2521 del 31/5/2017 è stato affidato all'APSP – IRCR di Macerata il servizio di gestione della casa di riposo – residenza protetta dal 1 Giugno 2017 al 31 dicembre 2019 e che ai sensi dell'art.1 della stessa l'Azienda è subentrata in pari data nei contratti in essere limitatamente ai servizi svolti all'interno della struttura, e quindi anche nel servizio di pulizia della struttura;

Considerato che nel frattempo, in occasione degli incontri periodici con i responsabili dell'APSP IRCR, l'Amministrazione aveva espresso la volontà (nota del 01/02/2018 prot. 1650) di gestire direttamente a mezzo di specifico appalto di servizio, la pulizia dei locali della struttura, appalto che integrerebbe quello di altri immobili di proprietà comunale;

Che inoltre si è manifestata la disponibilità alla riassunzione immediata del servizio, considerato che la mancata esecuzione dello stesso proprio presso la casa di riposo/residenza protetta, dove l'igiene degli ambienti è indispensabile, può essere causa di gravi problematiche per gli ospiti e gli operatori.

Considerato che nel contempo, onde evitare gravi pregiudizi di ordine igienico sanitario per gli ospiti e per gli operatori, derivanti dalla mancata esecuzione del servizio giornaliero di pulizia, con nota del 5/1/2018, prot. n. 1812 si richiedeva alla cooperativa Ricina di Macerata la presentazione di un preventivo di spesa per l'esecuzione del servizio per un periodo di giorni quindici, in attesa di affidare lo stesso con le procedure ordinarie previste dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Richiamata inoltre la determinazione n. 157 R.G. del 23/02/2018 con la quale, a seguito di procedura di affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, attraverso la piattaforma Mepa con richiesta di offerta (RdO), si aggiudicava il servizio di pulizia della sede comunale, della casa di riposo – residenza protetta e di altri immobili comunali, alla RICINA Società Cooperativa con sede a Macerata, via Giovanni XXIII, n. 45, Partita IVA 01748470430, per il periodo dal 01/03/2018 al 31/08/2018, al prezzo complessivo di euro 16.500,00 oltre IVA al 22%

pari ad euro 3.630,00, quindi complessivi euro 20.130,00, con l'osservanza di tutte le norme contenute nel capitolato d'oneri allegato, dando atto che, in considerazione della particolare rilevanza del servizio, la cooperativa dovrà comunque garantire la prosecuzione dello stesso fino a nuovo affidamento;

Richiamata la successiva determinazione n. 682 R.G. dell'11/8/2018, con la quale, a seguito di procedura di affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, attraverso la piattaforma Mepa con richiesta di offerta (RdO), si aggiudicava il servizio di pulizia della sede comunale, della casa di riposo – residenza protetta e di altri immobili comunali, alla RICINA Società Cooperativa con sede a Macerata, via Giovanni XXIII, n. 45, Partita IVA 01748470430, per il periodo dal 01/09/2018 al 28/02/2019, al prezzo complessivo di euro 18.000,00 oltre IVA al 22% pari ad euro 3.960,00, quindi complessivi euro 21.960,00, con l'osservanza di tutte le norme contenute nel capitolato d'oneri allegato, dando atto che, in considerazione della particolare rilevanza del servizio, la cooperativa dovrà comunque garantire la prosecuzione dello stesso fino a nuovo affidamento;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 257 del 29/10/2019, con la quale si adottava un atto di indirizzo per procedere al nuovo appalto del servizio di pulizia, con incarico al Responsabile del Settore "A" di procedere agli adempimenti necessari, e si stabiliva la proroga dell'attuale affidamento sino al subentro del nuovo affidatario;

Richiamata da ultimo la determinazione n. 113/R.G. 413 del 29/04/2020, con la quale, in relazione all'emergenza sanitaria in corso, alla luce delle indicazioni dell'ANAC contenute nella delibera n. 312 del 9/4/2020 e considerata l'opportunità di differire l'avvio della procedura di gara già programmata per l'appalto del servizio di pulizia degli immobili comunali, si stabiliva la proroga dell'appalto in corso a favore della cooperativa Ricina fino al 30 giugno 2020 e comunque sino a quando non potranno essere garantite tutte le misure idonee al corretto adempimento degli oneri di partecipazione alla nuova gara,

Viste le seguenti fatture fatte pervenire dalla cooperativa Ricina per il servizio svolto nel mese di agosto 2020:

- Fattura n. 741/FE del 31/08/2020 – euro 2.355,21 IVA compresa – pulizia casa di riposo-residenza protetta
- Fattura n. 742/FE del 31/08/2020 – euro 785,07 IVA compresa – pulizia sede comunale e altri immobili

Preso atto della regolarità delle fatture e ritenuto doversi procedere alla relativa liquidazione;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco n. 5 del 30/06/2020 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Richiamati:

- la delibera di Giunta Comunale n. 3 in data 9/1/2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione provvisorio per l'esercizio 2020, nelle more dell'approvazione del bilancio per l'esercizio finanziario 2020/2022;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 18 in data 9/3/2020, con cui è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2020 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2020/2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 26/03/2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione 2020/2022 ed assegnate le risorse ai responsabili dei servizi;

Tenuto conto che le risorse finanziarie a copertura dei servizi in oggetto sono previste al Cap. 89 denominato "Servizio pulizia uffici comunali" e al cap. 1826/1 denominato " Servizio pulizia casa di riposo" del bilancio di previsione finanziario 2020/2022, annualità 2020;

Attesa la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi della stessa Giunta Municipale predefiniti;

DETERMINA

1. Di approvare le premesse della presente determinazione.

2. Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2020		
Cap./Art.	89	Descrizione	Servizio pulizia uffici comunali
Miss./Progr.	1.3	PdC finanz.	01.03-1.03.02.13.002
Compet. Econ.	2020	CIG	Z9D2750276
Creditore	Ricina Soc. Coop. - Macerata		
Causale	Pulizia immobili agosto 2020		
Importo	785,07		

Eserc. Finanz.	2020		
Cap./Art.	1826/1	Descrizione	Servizio pulizia casa di riposo
Miss./Progr.	12.06	PdC finanz.	12.03-1.03.02.13.002
Compet. Econ.	2020	CIG	Z9D2750276
Creditore	Ricina Soc. Coop. - Macerata		
Causale	Pulizia casa di riposo agosto 2020		
Importo	2.355,21		

3. Di liquidare a favore della società cooperativa Ricina di Macerata le fatture di seguito indicate, relative ai servizi resi durante il mese di agosto 2020 – CIG: Z9D2750276:

- Fattura n. 741/FE del 31/08/2020 – euro 2.355,21 IVA compresa – pulizia casa di riposo-residenza protetta
- Fattura n. 742/FE del 31/08/2020 – euro 785,07 IVA compresa – pulizia sede comunale e altri immobili

4. Di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL FUNZIONARIO
F.to Biagioli Simonetta

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma, 147 bis, 1° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

07-09-2020

Il Funzionario Contabile

F.to Giannandrea Rosanna

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente determinazione:

- ☐ E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 12-09-2020, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza li

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario
Dott.ssa Simonetta Biagioli