



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 395 Del 26-11-18

SETTORE B - AREA TECNICA

Reg. generale 997

**Oggetto: GESTIONE SERVIZI INFORMATICI ANNO 2018. AMPLIAMENTO 50GB
DISASTER RECOVERY. LIQUIDAZIONE SERVIZIO**

L'anno duemiladiciotto, il giorno ventisei del mese di novembre, nel proprio ufficio.

Il Funzionario Responsabile

Premesso:

- ✓ che la giunta comunale con proprio atto n. 263 del 11/12/2017 ha deliberato di:
- 1) di dichiarare le premesse e l'istruttoria tecnica allegata parte integrante e sostanziale del presente atto;
 - 2) di confermare, anche per l'anno 2018, quale referente dell'amministrazione per il sistema informatico degli uffici il funzionario responsabile del settore B ufficio tecnico comunale, coadiuvato dal tecnico specializzato, ing. Marco Orazi, istruttore tecnico, provvedendo a darne notizia alle ditte interessate;
 - 3) di confermare altresì, alla luce delle valutazioni di cui in narrativa, la complessiva attuale architettura del sistema informatico comunale anche per il corrente anno;
 - 4) di approvare espressamente, ai fini del rinnovo delle convenzioni per l'anno 2018 relative alle procedure gestionali ed al sistema di continuità operativa e disaster recovery, le nuove
 - "Convenzione per assistenza software", per un importo netto annuo di € 13.331,25, oltre I.V.A. al 22% come per legge;
 - "Convenzione Halley Sistemi" (ex Black box, hardware, disaster recovery, continuità operativa) per un importo netto annuo di € 9.606,60, oltre I.V.A. al 22% come per legge;con la ditta HALLEY Informatica S.r.l. di Matelica per un importo complessivo di netti € 22.937,85, oltre I.V.A., con un aumento di € 533,24 (pari al 2,38%) rispetto alle condizioni offerte nell'anno precedente;
 - 5) di approvare altresì l'allegato schema di "Convenzione tra la T.A.S.K. S.r.l. ed il Comune di Pollenza per l'adesione al SINT ed ai servizi del relativo centro servizi" da sottoscrivere, ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L., con la società TASK S.r.l. di Macerata, cod.fisc. e part.IVA 01369040439, con sede in via G.B. Velluti 41, 62100, a Macerata (loc. Piediripa) al fine di garantire la continuità dei servizi forniti dalla predetta società "in house" della provincia di Macerata, costituita ai sensi dell'art. 113 del T.U.E.L., di cui il comune detiene una quota di partecipazione pari allo 0,02%, per la durata complessiva di 3 anni (dal 01/01/2015 al 31/12/2017) per l'importo annuo invariato di € 3.916,00, oltre I.V.A. al 22% come per legge (totale € 4.777,52), ed un importo complessivo triennale di € 11.748,00, oltre I.V.A. al 22% come per legge (totale € 14.332,56);
 - 6) di approvare inoltre lo schema di convenzione con la ditta "NELLARETE di Castagna Roberto & C. S.a.s." di Monte San Giusto, part.IVA e cod.fisc. 01494790437, con sede in via Purità 82, 62015, a Monte San Giusto, per l'assistenza tecnica alla rete LAN ed ai personal computer in dotazione agli uffici comunali per il prossimo anno 2018, per un monte ore iniziale di 45 unità al prezzo netto di € 2.500,00 oltre I.V.A. al 22%, per un totale di € 3.050,00, approvando anche

l'affidamento alla medesima ditta dell'aggiornamento della licenza del sistema antivirus per le postazioni degli uffici comunali per un periodo di due anni al prezzo netto di € 540,00, oltre I.V.A. al 22%;

- 7) *di dare quindi atto che, ai fini della gestione dei servizi informatici per l'anno 2018, la somma complessivamente necessaria di € 36.600,00, sostanzialmente corrispondente a quanto già stanziato negli anni precedenti, fatto salvo il necessario adeguamento, dovrà essere prevista in sede di bilancio di previsione per il prossimo anno con idoneo stanziamento al cap. 84 recante "SERVIZI INFORMATICI";*
- 8) *di dare comunicazione della presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, primo comma, del d.lgs. 267 del 18/08/2000;*
- 9) *di rendere, con separata e palese votazione, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, stante l'urgenza della sua applicazione, ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del d.lgs. 267 del 18/08/2000.*

Rilevato:

- ✓ che nell'ambito degli indirizzi assunti con atto di cui in premessa, immediatamente esecutivo, risultavano comprese anche:
 - la convenzione di assistenza tecnica delle apparecchiature hardware e del servizio di disaster recovery e continuità operativa del gestionale in uso da parte degli uffici comunali, denominata "Halley sistemi", per l'importo annuo di € 9.606,60 oltre I.V.A. al 22% per € 2.113,45, così per complessivi € 11.720,05,
 - la convenzione di assistenza tecnica per il software del gestionale in uso da parte degli uffici comunali per l'importo annuo di € 13.331,25 oltre I.V.A. al 22% per € 3.332,81, così per complessivi € 16.664,06,con la ditta HALLEY Informatica S.r.l. di Matelica, part.IVA 00384350435, con sede in via Circonvallazione 131, 62024, a Matelica (MC), progettista e realizzatrice del medesimo software gestionale, i cui servizi sono stati affidati con determina n. 13/28 del 24/01/2018, sulla base della proposta di convenzione di assistenza per l'anno 2018 assunta al prot. 15911 del 04/12/2017;
- ✓ che, relativamente al servizio di Disaster Recovery attivato nell'ambito della predetta convenzione, si è reso necessario provvedere all'ampliamento dello spazio disponibile per l'archiviazione di ulteriori 50 Gb per cui, su richiesta informale dell'ufficio tecnico, la ditta Halley Informatica S.r.l. di Matelica, part.IVA 00384350435, ha provveduto a caricare sulla pagina di Customer Care del portale la propria offerta 352 del 18/12/2017, assunta al prot. 15085 del 31/10/2018, attivando immediatamente il servizio anche per l'anno 2017 senza onere per il comune ma precisando che il costo per l'anno successivo sarebbe stato pari a € 490,00 oltre I.V.A. al 22% come per legge, in relazione al quale con determina n. 353/919 del 31/10/2018 si è provveduto ad affidarne l'esecuzione "Ampliamento di 50Gb dello spazio di archiviazione dati per il Disaster Recovery per l'anno 2018" con CIG ZC22592A9F;

Considerato:

- ✓ che pertanto la ditta HALLEY Informatica S.r.l. di Matelica, part.IVA 00384350435, con sede in via Circonvallazione 131, 62024, a Matelica (MC), ha inviato la propria fattura elettronica n. 15070/16/10 del 14/11/2018, assunta al prot. 16000 del 16/11/2018 per l'importo netto di € 490,00, oltre € 107,80 per I.V.A. al 22% per la quale vige il meccanismo della scissione del pagamento (split payment), così per complessivi € 597,80;
- ✓ che, anche in relazione all'applicazione della legge n. 136 del 13/08/2010 e successive modifiche ed integrazioni, si è acquisito, ai fini della verifica della regolarità contributiva dell'impresa, il prescritto Documento Unico di Regolarità Contributiva D.U.R.C. on line di prot. INPS_12459471 del 17/10/2018 (scadenza 11/02/2019), con report assunto al prot. UTC 308/18/B del 31/10/2018;
- ✓ che esaminati, per quanto di stretta competenza, gli atti contabili sopra descritti gli stessi risultano regolari sia in via formale sia sostanziale e relativi ad interventi in linea con le finalità di cui all'intervento approvato dall'amministrazione comunale;

Ravvisata:

- ✓ la necessità quindi di provvedere alla liquidazione delle competenze spettanti alla ditta in narrativa indicata per l'importo complessivo di € 597,80, imputando la spesa a saldo dell'impegno 957/2018 del 06/11/2018 assunto per pari importo con determina n. 353/919 del 31/10/2018 sul cap. 84 recante "SERVIZI INFORMATICI", del bilancio di previsione 2018/2020, annualità 2018, che allo scopo presenta pertanto adeguata disponibilità;

Tenuto conto:

- ✓ che con delibera di Consiglio Comunale n. 8 in data 17/01/2018, immediatamente esecutiva, è stato approvato, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.lgs. 267/2000, il Documento Unico di Programmazione DUP 2018/2020 e con successiva delibera di consiglio comunale n. 42 del 27/08/2018 si è poi approvato il DUP per il periodo 2019/2021;
- ✓ che con delibera di Consiglio Comunale n. 9 in data 17/01/2018, immediatamente esecutiva, è stato approvato, ai sensi dell'art. 174, comma 3, del d.lgs. 267/2000 e degli articoli 10 e 11 del d.lgs. 118/2011, il bilancio di previsione finanziario 2018-2020, redatto secondo lo schema all. 9 al d.lgs. 118/2011, variato con successive deliberazioni n. 18 del 23/03/2018, n. 26 dell'11/05/2018, nn. 46 e 47 del 26/09/2018;
- ✓ della delibera di Giunta Comunale n. 10 del 20/01/2018, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020, ai sensi dell'art. 169 del d.lgs. 267/2000;

Richiamato:

- ✓ il decreto del Sindaco n. 6 del 29/06/2018 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Preso atto inoltre:

- ✓ della disponibilità dei fondi assegnati ai capitoli di seguito indicati presenti nel bilancio di previsione finanziaria 2018-2020;
- ✓ che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrando nel budget assegnato da parte della giunta comunale, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000;

Visto:

- ✓ lo statuto comunale vigente nonché i regolamenti comunali vigenti in materia di ordinamento generale degli uffici e dei servizi, contabilità, contratti e controlli interni;
- ✓ gli artt. 151 "Principi in materia di contabilità", 169 "Piano esecutivo di gestione", 177 "Competenze dei responsabili dei servizi", 183 "Impegno di spesa" e 184 "Liquidazione della spesa" del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali approvato con decreto legislativo 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni e integrazioni
- ✓ gli artt. 36, 37 e 216, primo comma, del decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016 recante "Codice degli appalti pubblici" come da ultimo modificato ed integrato con decreto legislativo n. 57 del 19/04/2017;
- ✓ per quanto ancora applicabile il "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»" approvato con d.P.R. 207 del 05/10/2010 e successive modifiche ed integrazioni;

Attesa:

- ✓ la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, rientrando lo stesso tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dell'amministrazione comunale;

Tutto quanto sopra premesso, visto e considerato, il sottoscritto funzionario responsabile:

DETERMINA

per i motivi di cui in narrativa:

1. di approvare le premesse di cui in narrativa;
2. di liquidare alla ditta HALLEY Informatica S.r.l. di Matelica, part.IVA 00384350435, con sede in via Circonvallazione 131, 62024, a Matelica (MC), il canone del servizio di "Ampliamento di 50Gb dello spazio di archiviazione dati per il Disaster Recovery per l'anno 2018", CIG ZC22592A9F, per la somma complessiva di netti € 490,00, oltre € 107,80 per I.V.A. al 22%

per la quale vige il meccanismo della scissione del pagamento (split payment), così per complessivi € 597,80, mediante pagamento della fattura elettronica n. 15070/16/10 del 14/11/2018, assunta al prot. 16000 del 16/11/2018, in virtù dell'affidamento perfezionato con precedente atto n. 353/919 del 31/10/2018;

3. di imputare la spesa complessiva di € 597,80 derivante dall'applicazione del presente provvedimento **a saldo** dell'impegno 957/2018 del 06/11/2018 assunto per pari importo con determina n. 353/919 del 31/10/2018 sul cap. 84 recante "SERVIZI INFORMATICI", del bilancio di previsione 2018/2020, annualità 2018;
4. di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario bonifico bancario sul conto corrente dedicato avente IBAN IT59Y0311121102000000000117 presso la Unione Banche Italiane S.p.A. UBI Banca, agenzia di Macerata, nonché agli altri servizi interessati per l'adozione dei rispettivi provvedimenti di competenza.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
F.to CANULLO FEDERICO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

26-11-2018

IL FUNZIONARIO CONTABILE
F.to Giannandrea Rosanna

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente determinazione:

- È stata pubblicata sull'albo pretorio on line del comune di Pollenza in data 27-11-2018, per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza,

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale,

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Dott.ssa Simonetta Biagioli