



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 283 Del 09-07-19

SETTORE B - AREA TECNICA

Reg. generale 701

Oggetto: GESTIONE SERVIZI INFORMATICI ANNO 2019. GESTIONE SEZIONE MULTILINGUA SITO INTERNET ISTITUZIONALE DEL COMUNE. IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE.

L'anno duemiladiciannove, il giorno nove del mese di luglio, nel proprio ufficio.

Il Funzionario Responsabile

Premesso:

- ✓ che la giunta comunale con proprio atto n. 33 del 21/02/2019 ha deliberato di:
- 1) di dichiarare le premesse e l'istruttoria tecnica allegata parte integrante e sostanziale del presente atto;
 - 2) di confermare, anche per l'anno 2018, quale referente dell'amministrazione per il sistema informatico degli uffici il funzionario responsabile del settore B ufficio tecnico comunale, coadiuvato dal tecnico specializzato, ing. Marco Orazi, istruttore tecnico, provvedendo a darne notizia alle ditte interessate;
 - 3) di confermare altresì, alla luce delle valutazioni di cui in narrativa, la complessiva attuale architettura del sistema informatico comunale anche per il corrente anno;
 - 4) di approvare espressamente, ai fini del rinnovo delle convenzioni per l'anno 2018 relative alle procedure gestionali ed al sistema di continuità operativa e disaster recovery, le nuove
 - "Convenzione per assistenza software", per un importo netto annuo di € 13.331,25, oltre I.V.A. al 22% come per legge;
 - "Convenzione Halley Sistemi" (ex Black box, hardware, disaster recovery, continuità operativa) per un importo netto annuo di € 9.606,60, oltre I.V.A. al 22% come per legge;con la ditta HALLEY Informatica S.r.l. di Matelica per un importo complessivo di netti € 22.937,85, oltre I.V.A., con un aumento di € 533,24 (pari al 2,38%) rispetto alle condizioni offerte nell'anno precedente;
 - 5) di approvare altresì l'allegato schema di "Convenzione tra la T.A.S.K. S.r.l. ed il Comune di Pollenza per l'adesione al SINP ed ai servizi del relativo centro servizi" da sottoscrivere, ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L., con la società TASK S.r.l. di Macerata, cod.fisc. e part.IVA 01369040439, con sede in via G.B. Velluti 41, 62100, a Macerata (loc. Piediripa) al fine di garantire la continuità dei servizi forniti dalla predetta società "in house" della provincia di Macerata, costituita ai sensi dell'art. 113 del T.U.E.L., di cui il comune detiene una quota di partecipazione pari allo 0,02%, per la durata complessiva di 3 anni (dal 01/01/2015 al 31/12/2017) per l'importo annuo invariato di € 3.916,00, oltre I.V.A. al 22% come per legge (totale € 4.777,52), ed un importo complessivo triennale di € 11.748,00, oltre I.V.A. al 22% come per legge (totale € 14.332,56);
 - 6) di approvare inoltre lo schema di convenzione con la ditta "NELLARETE di Castagna Roberto & C. S.a.s." di Monte San Giusto, part.IVA e cod.fisc. 01494790437, con sede in via Purità 82, 62015, a Monte San Giusto, per l'assistenza tecnica alla rete LAN ed ai personal computer in dotazione agli uffici comunali per il prossimo anno 2018, per un monte ore iniziale di 45 unità al prezzo netto di € 2.500,00 oltre I.V.A. al 22%, per un totale di € 3.050,00, approvando anche

l'affidamento alla medesima ditta dell'aggiornamento della licenza del sistema antivirus per le postazioni degli uffici comunali per un periodo di due anni al prezzo netto di € 540,00, oltre I.V.A. al 22%;

- 7) *di dare quindi atto che, ai fini della gestione dei servizi informatici per l'anno 2018, la somma complessivamente necessaria di € 36.600,00, sostanzialmente corrispondente a quanto già stanziato negli anni precedenti, fatto salvo il necessario adeguamento, dovrà essere prevista in sede di bilancio di previsione per il prossimo anno con idoneo stanziamento al cap. 84 recante "SERVIZI INFORMATICI";*
- 8) *di dare comunicazione della presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, primo comma, del d.lgs. 267 del 18/08/2000;*
- 9) *di rendere, con separata e palese votazione, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, stante l'urgenza della sua applicazione, ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del d.lgs. 267 del 18/08/2000.*

Premesso altresì:

- ✓ che rientrando l'affidamento nei limiti di cui all'art. 36, comma 2, lettera "a)", del d.lgs. 50/2016, trattandosi peraltro di un affidamento a "società in house" allo scopo costituita ai sensi dell'art. 113 del T.U.E.L. di cui il comune detiene fin dall'inizio della sua costituzione una quota societaria pari allo 0,02%, con determina n. 22/42 del 27/01/2018 si è provveduto ad affidare alla ditta TASK S.r.l. di Macerata, part.IVA 01369040439, con sede in via G.B. Velluti 41, 62100, a Macerata, società "in house" della provincia di Macerata, costituita ai sensi dell'art. 113 del T.U.E.L., di cui il comune detiene una quota di partecipazione pari allo 0,02%, il servizio di "adesione al SINP per la gestione dei servizi internet e di posta elettronica per il triennio 2018/2020" (dal 01/01/2018 al 31/12/2020) CIG ZC721E7E35 per un importo complessivo invariato rispetto al triennio precedente di € 11.748,00, oltre I.V.A. al 22% come per legge (totale € 14.332,56), corrispondente ad un importo annuo invariato di € 3.916,00, oltre I.V.A. al 22% come per legge (totale € 4.777,52);
- ✓ che nel frattempo si è inoltre provveduto a stipulare in data 17/09/2018 idonea convenzione tra la medesima ditta TASK S.r.l. di Macerata, part.IVA 01369040439, e il comune di Pollenza per l'adesione al SINP ed ai servizi del relativo centro servizi per il triennio 2018/2020;

Rilevato:

- ✓ che, su richiesta dell'amministrazione comunale, la ditta TASK S.r.l. ha provveduto fin dall'anno 2016 ad implementare il sito internet istituzionale dell'ente con una specifica sezione multilingua per consentire una maggiore fruibilità ed accessibilità del medesimo anche da parte dei turisti stranieri interessati;
- ✓ che pertanto la ditta TASK S.r.l. di Macerata, part.IVA 01369040439, con sede in via G.B. Velluti 41, 62100, a Macerata, società "in house" della provincia di Macerata, ha quindi provveduto ad inviare la propria fattura elettronica n. FATTPA29_19 del 28/06/2019, assunta al prot. 9290 del 28/06/2019, per l'importo netto di € 300,00 relativo alle competenze spettanti per il servizio di che trattasi svolto per l'anno 2018, oltre I.V.A. al 22% per € 66,00, per la quale vige la procedura di scissione dei pagamenti, così per complessivi € 366,00;

Considerato:

- ✓ che, rientrando il servizio di che trattasi nei limiti di cui all'art. 36, comma 2, lettera "a)", del codice appalti d.lgs. 50/2016, e trattandosi peraltro di un affidamento a "società in house" allo scopo costituita ai sensi dell'art. 113 del T.U.E.L. di cui il comune detiene fin dall'inizio della sua costituzione una quota societaria pari allo 0,02%, si può procedere al formale affidamento diretto del medesimo servizio, sulla base della medesima convenzione approvata con atti di cui in premessa, stipulata in data 17/09/2018 da parte del comune con firma digitale del sindaco ai sensi del d.P.R. 445/2000 e del d.lgs. 82 del 07/03/2005, provvedendo altresì alla liquidazione delle relative competenze per l'annualità 2018;
- ✓ che in ordine al rispetto delle vigenti disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136 del 13/08/2010 e successive modifiche ed integrazioni si era provveduto ad acquisire, relativamente all'intervento di che trattasi, il codice CIG Z362920FFD, mediante procedura telematica assunta al prot. UTC 298/19/B del 09/07/2019, nonché la relativa dichiarazione circa il conto corrente dedicato;

Constatato:

- ✓ che il comune di Pollenza è qualificato, ai sensi del primo comma dell'art. 37 del d.lgs.

50/2016, a svolgere procedure di affidamento dei lavori di importo inferiore a € 150.000,00 e di servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00;

- ✓ che ai fini dell'affidamento del servizio predetto alla ditta TASK S.r.l. di Macerata, part.IVA 01369040439, con sede in via G.B. Velluti 41, 62100, a Macerata, società "in house" della provincia di Macerata, costituita ai sensi dell'art. 113 del T.U.E.L., di cui il comune detiene una quota di partecipazione pari allo 0,02%, l'ufficio aveva già provveduto a verificare i requisiti di qualificazione nell'ambito dell'originario affidamento ed ora aggiornati come di seguito specificato:
 - la verifica dell'iscrizione alla C.C.I.A.A. per la posizione 01369040439, contenente anche il controllo dell'assenza di procedure concorsuali in corso o pregresse, con report assunto al prot.UTC 300/19/B del 09/07/2019 e conservato presso l'archivio informatico dell'ufficio tecnico comunale;
 - la verifica della regolarità contributiva mediante Documento unico di Regolarità Contributiva DURC on line mediante procedura telematica di prot. INAIL_15707973 del 25/03/2019 (scadenza 23/07/2019), con report assunto al prot.UTC 299/19/B del 09/07/2019, conservato anch'essi presso l'archivio informatico dell'ufficio tecnico comunale;
- ✓ che esaminati, per quanto di stretta competenza, gli atti contabili sopra descritti gli stessi risultano regolari sia in via formale sia sostanziale e relativi ad interventi in linea con le finalità di cui all'intervento approvato dall'amministrazione comunale;

Ravvisata:

- ✓ la necessità inoltre di provvedere al contestuale impegno di spesa per l'anno in corso di € 366,00 sul cap. 84 di bilancio, recante "SERVIZI INFORMATICI", del bilancio comunale di previsione 2019/2021, annualità 2019, approvato originariamente con delibera di consiglio comunale n. 70 in data 28/12/2018 per la capienza di complessivi € 54.000,00, nell'ambito del budget assegnato allo scopo al sottoscritto responsabile del servizio con delibera di Giunta Comunale n. 10 del 20/01/2019, dando atto che sullo stesso risultano al momento ancora disponibili complessivamente € 23.020,07;

Dato atto:

- ✓ che ai sensi della vigente normativa in materia di conflitto di interessi:
 - art 6 bis legge 241/1990: "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";
 - art. 6 d.P.R. 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici";
 - art. 7 d.P.R. 62/2013: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza."
- il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

Tenuto conto:

- ✓ che con delibera di Consiglio Comunale n. 69 in data 28/12/2018, immediatamente esecutiva, è stato approvato, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.lgs. 267/2000, la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione DUP 2019/2021;
- ✓ che con delibera di Consiglio Comunale n. 70 in data 28/12/2018, immediatamente esecutiva, è stato approvato, ai sensi dell'art. 174, comma 3, del d.lgs. 267/2000 e degli articolo 10 e 11 del d.lgs. 118/2011, il bilancio di previsione finanziario 2019-2021, redatto secondo lo schema all. 9 al d.lgs. 118/2011, successivamente variato con delibere di consiglio comunale n. 3 del 06/02/2019, n. 17 del 08/04/2019 e n. 15 del 25/05/2019;

- ✓ della delibera di Giunta Comunale n. 10 del 20/01/2019, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021, ai sensi dell'art. 169 del d.lgs. 267/2000, nelle more di approvazione del nuovo P.E.G. sulla base del bilancio approvato;

Richiamato:

- ✓ il decreto del Sindaco n. 5 del 28/06/2019 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Preso atto inoltre:

- ✓ della disponibilità dei fondi assegnati ai capitoli di seguito indicati presenti nel bilancio di previsione finanziaria 2019-2021:
 - Cap. 84 recante "SERVIZI INFORMATICI", allo scopo sufficientemente capiente (stanziamento iniziale € 54.000,00, somma ancora disponibile alla data odierna € 23.020,07);
- ✓ che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrando nel budget in corso di assegnazione da parte della giunta comunale, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000;

Visto:

- ✓ gli artt. 43, 44bis e 50bis del Codice dell'Amministrazione Digitale - C.A.D. - approvato con decreto legislativo n. 82 del 07/03/2005 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ gli artt. 169 "Piano esecutivo di gestione", 177 "Competenze dei responsabili dei servizi", 183 "Impegno di spesa" e 184 "Liquidazione della spesa" del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali approvato con decreto legislativo 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni e integrazioni
- ✓ gli artt. 36, lettera "a)" del comma 2, 35, comma 18, 37, comma 1, e 216 del decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016 recante "Codice dei contratti pubblici" come modificato ed integrato dal decreto legislativo n. 56 del 19/04/2017;
- ✓ per quanto ancora in vigore, il "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»" approvato con d.P.R. 207 del 05/10/2010 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ lo statuto comunale vigente nonché i regolamenti comunali vigenti in materia di ordinamento generale degli uffici e dei servizi, contabilità, contratti e controlli interni;

Attesa:

- ✓ la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, rientrando lo stesso tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dell'amministrazione comunale;

Tutto quanto sopra premesso, visto e considerato, il sottoscritto funzionario responsabile:

DETERMINA

per i motivi di cui in narrativa:

1. di approvare le premesse di cui in narrativa;
2. di confermare conseguentemente l'affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera "a" del codice dei contratti d.lgs. 50/2016, alla ditta TASK S.r.l. di Macerata, part.IVA 01369040439, con sede in via G.B. Velluti 41, 62100, a Macerata, società "in house" della provincia di Macerata, costituita ai sensi dell'art. 113 del T.U.E.L., di cui il comune detiene una quota di partecipazione pari allo 0,02%, il servizio di "gestione della sezione multilingua del sito internet istituzionale dell'ente per l'anno 2018" CIG Z362920FFD, per l'importo netto di € 300,00, oltre I.V.A. al 22% come per legge;
3. di impegnare allo scopo, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.lgs. 118/2011, la somma di € 732,00, I.V.A. al 22% compresa,

corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili sui capitoli di seguito specificati:

Eserc. Finanz.	2019				
Cap./Art.	84	Descrizione	SERVIZI INFORMATICI		
Miss./Progr.	01.08	PdC finanz.	1.08.03.02.19.000	Spesa ricorrente	SI
Compet. Econ.	2019	CIG	Z362920FFD	CUP	-----
Creditore	TASK S.r.l. di Macerata, part.IVA 01369040439, con sede in via G.B. Velluti 41, 62100, a Macerata				
Causale	gestione della sezione multilingua del sito internet istituzionale dell'ente per l'anno 2018				
Importo	€ 366,00			Frazionabile in 12	NO

che allo scopo risulta adeguatamente capiente complessivamente per € 23.020,07;

4. di liquidare inoltre alla ditta TASK S.r.l. di Macerata, part.IVA 01369040439, con sede in via G.B. Velluti 41, 62100, a Macerata, società "in house" della provincia di Macerata, il canone spettante per lo svolgimento del servizio di "gestione della sezione multilingua del sito internet istituzionale dell'ente per l'anno 2018" CIG Z362920FFD, per l'importo di netti € 300,00, oltre I.V.A. al 22% per € 66,00 per la quale vige la procedura di scissione dei pagamenti, così per complessivi € 366,00, mediante pagamento della fattura elettronica n. FATTPA29_19 del 28/06/2019, assunta al prot. 9290 del 28/06/2019, imputando la spesa a saldo dell'impegno assunto con il presente atto;
5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. di accertare altresì, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del d.lgs. 267/2000, che il programma dei pagamenti relativo all'intervento di cui al titolo è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
7. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.lgs. n. 33/2013;
8. di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario bonifico bancario sul conto corrente dedicato n. 5020 avente codice IBAN IT70S0311113404000000005020 aperto presso l'istituto di credito UNIONE DI BANCHE ITALIANE Società per Azioni - UBI BANCA S.p.A., filiale 13404 di piazza Salvo d'Acquisto 8, 62100, a Macerata, nonché agli altri servizi interessati per l'adozione dei rispettivi provvedimenti di competenza.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
F.to CANULLO FEDERICO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

09-07-2019

IL FUNZIONARIO CONTABILE
F.to Giannandrea Rosanna

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente determinazione:

- ❑ È stata pubblicata sull'albo pretorio on line del comune di Pollenza in data 13-07-2019, per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza,

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale,

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Dott.ssa Simonetta Biagioli