

COPIA



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Seduta del 30-01-20 Numero 14

Oggetto: MODIFICA ORARI APERTURA AL PUBBLICO UFFICIO ECONOMATO

L'anno duemilaventi, il giorno trenta del mese di gennaio alle ore 09:00, nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta nei modi e forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Nominativo	Carica	Pres. / Ass.
ROMOLI MAURO	SINDACO	P
PRIMUCCI ANDREA	ASSESSORE	P
RANZUGLIA MARCO	ASSESSORE	P
RICOTTA ALESSANDRA	ASSESSORE	P
MENICHELLI ANTONELLA	ASSESSORE	P

presenti n. 5 assenti n. 0.

Partecipa, con funzioni esecutive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c.4 a, del T.U. n.267/2000) il SEGRETARIO Appignanesi Giuliana.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, Il Sig ROMOLI MAURO, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la precedente deliberazione di Giunta Comunale n. 238 del 13/12/2011, esecutiva a termini di legge, con la quale si stabiliva di modificare l'orario di servizio dei seguenti uffici comunali: Settore "A", Settore B1, Settore B2, in cinque giorni lavorativi, con un rientro pomeridiano di tre ore il martedì, garantendo comunque la copertura dell'intero orario di servizio anche il sabato dalle ore 8,00 alle ore 14,00, con apertura al pubblico degli uffici comunali senza modifica di orario, mediante rotazione dei dipendenti addetti ai vari uffici;

Richiamata la successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 201 del 6/11/2012 con la quale si stabiliva di modificare l'orario di servizio del Settore "C", a decorrere dal mese di novembre 2012, salvo diversa determinazione del Responsabile del Settore interessato, in cinque giorni lavorativi, come segue:

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
ore 8,00/14,00	ore 8,00/14,00 ore 15,00/18,00	ore 8,00/14,00	ore 8,00/14,00	ore 8,00/14,00

Precisato che negli atti sopra indicati si stabiliva inoltre quanto segue:

"I responsabili dei Settori dovranno assicurare, con appositi provvedimenti, tenuto anche conto delle locali consuetudini, ferma restando l'articolazione dell'orario d'obbligo settimanale, la regolarità dei servizi, osservando i seguenti criteri:

- a) è data facoltà ai dipendenti interessati da un orario di lavoro diverso da quello di servizio di cui al precedente punto n. 2, compatibilmente con le esigenze del relativo servizio, di indicare il giorno e l'orario di compensazione;*
- b) è data facoltà ai dipendenti di chiedere l'esonero dai rientri pomeridiani a compensazione delle ore eseguite in orario diverso da quello indicato al precedente punto 2° anche nella giornata di sabato".*

Di stabilire che l'orario per i dipendenti addetti agli uffici comunali è articolato con una flessibilità massima di minuti 30 (trenta) sia in entrata che in uscita;

Di stabilire che il responsabile del Settore, con propri provvedimenti, tenute presenti le particolari esigenze del servizio di competenza, potrà disciplinare i turni, i recuperi dei permessi brevi e dei ritardi giustificati, osservando i limiti fissati dalle norme vigenti".

Dato atto che l'orario di apertura al pubblico dell'ufficio Economato è attualmente articolato come segue:

Lunedì: 8.30 – 13,00

Martedì: 9.00- 13.00

Mercoledì: 9.00- 13.00

Giovedì: 9.00- 13.00

Venerdì: 9.00- 13.00

Sabato: 9.00- 12.30

Vista la richiesta di modifica dell'orario di apertura al pubblico inoltrata dai dipendenti dell'ufficio Servizi Demografici, intesa ad ottenere una riduzione dei giorni di apertura dello sportello al pubblico, al fine di uniformarlo all'orario di apertura al pubblico degli altri uffici comunali;

Visto l'art. 6, comma 5, del D.L. 28 marzo 1997, n. 79, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 1997, n. 140;

Visto l'art. 22 della legge 23 dicembre 1994, n. 724;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n.47 del 25/2/2014, con la quale ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. è stato approvato il Codice Di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Pollenza;

Visto che ai sensi dell'art. 17 del CCNL 6/7/1995 l'orario di servizio, l'orario di lavoro e l'orario di apertura degli uffici al pubblico devono essere articolati con criteri tali da conseguire:

- l'ottimizzazione delle risorse umane;
- il miglioramento della qualità delle prestazioni;
- l'ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;
- il miglioramento dei rapporti funzionali con altri uffici ed altre amministrazioni;
- il rispetto dei carichi di lavoro;

Ritenuto di approvare la parziale modifica degli orari di apertura al pubblico dell'ufficio Servizi Demografici, cogliendo l'occasione per operare una riorganizzazione e, per quanto possibile, omogeneizzazione degli orari di apertura al pubblico dei diversi servizi comunali;

Sentiti i responsabili degli uffici e dei servizi;

Tenute presenti le finalità e gli obiettivi da realizzare;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i., recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni;

Visto il vigente «regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;

Visto i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni-autonomie locali;

Visto lo statuto comunale;

Preso atto che sulla proposta di deliberazione è stato favorevolmente espresso l'allegato parere tecnico richiesto dall'art. 49, comma 1, del decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Ad unanimità di voti verbalmente espressi;

DELIBERA

1- La premessa è parte integrante del presente provvedimento.

2- Di approvare il nuovo orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Economato, facente capo al Settore "C", a decorrere dal 1° febbraio 2020, così come riportato di seguito:

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
ore 9,00 – 13,00	CHIUSO	ore 11,00 – 13,00	ore 11,00 – 13,00	CHIUSO	ore 11,00 – 13,00

- 4-** Di confermare gli orari di apertura al pubblico degli altri uffici comunali, come di seguito riportato:

UFFICIO SEGRETERIA – COMMERCIO – SERVIZI SOCIALI

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
ore 8,30 – 13,00	ore 9,00 – 13,00	ore 9,00 – 13,00	ore 9,00 – 13,00	ore 9,00 – 13,00	ore 9,00 – 13,00

UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
ore 8,30 – 13,00	CHIUSO	ore 9,00 – 13,00	ore 9,00 – 13,00	CHIUSO	ore 9,00 – 13,00

UFFICIO TRIBUTI

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
ore 8,30 – 13,00	ore 9,00 – 13,00	ore 9,00 – 13,00	ore 9,00 – 13,00	CHIUSO	CHIUSO

UFFICIO TECNICO

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
ore 8,30 – 13,00	CHIUSO	ore 11,00 – 13,00	CHIUSO	CHIUSO	ore 11,00 – 13,00

UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
ore 8,30 – 13,00	ore 9,00 – 13,00	ore 9,00 – 13,00	ore 9,00 – 13,00	ore 9,00 – 13,00	ore 9,00 – 13,00

- 5-** Di dare massima informazione alla cittadinanza nelle forme ritenute più idonee e di stabilire che gli orari di apertura al pubblico dovranno essere resi noti mediante appositi cartelli esposti in prossimità degli sportelli riservati agli utenti.

- 8-** Di inviare copia del presente atto alle OO.SS. di categoria.

Inoltre

Data l'urgenza del provvedimento;

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 - 4^ comma - del D.Lgs 18.8.2000, n. 267.

PARERI DI REGOLARITA'
(Art. 49, commi 1 e 2 e Art. 97, comma 4, del D.Lgs. 267/2000)

PARERE: REGOLARITA' TECNICA del 30-01-2020: Favorevole

Il Responsabile del servizio interessato
F.to Appignanesi Giuliana

Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

Il SEGRETARIO
F.to Appignanesi Giuliana

Il SINDACO
F.to ROMOLI MAURO

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione :

- ❑ E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 01-02-20, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).
- ❑ E' stata trasmessa con elenco n. _____, in data _____, ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. 18.8.2000, n. 267).
- ❑ E' stata trasmessa al Prefetto (art. 135, del T.U. 18.8.2000, n. 267). con lettera n. _____, in data _____.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario
F.to Appignanesi Giuliana

○ _____

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- ❑ che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____:
- ❑ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3, T.U. n. 267/2000)
- ❑ Ha acquistato efficacia il giorno _____, avendo il Consiglio confermato l'atto con deliberazione n. _____ del _____ (art. 127, c. 2, del T.U. n. 267/2000);
- ❑ E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale on line, come prescritto dall'art. 124, c. 2, del T.U. n. 267/2000 e dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69, per quindici giorni consecutivi dal 01-02-20, al 16-02-20,

Dalla residenza comunale, li

Il Responsabile del Servizio
F.to Appignanesi Giuliana

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario